



Основна школа „НХ Синиша Николајевић“
Тимочка 24, 11000 Београд, тел.011/2836621
ПИБ 100293754, мат. број 07004281
E mail: os.sinisanikolajevic@gmail.com
www.osnhsinisanikolajevic.nasaskola.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

Београд, септембар 2025. године

САДРЖАЈ

УВОД	3
1.1. Полазне основе рада	3
1.2. Материјално-технички и просторни услови рада	5
1.3. Кадровски услови рада	8
1.4. Услови средине у којој школа ради	10
1.5. Циљеви и исходи образовања и примарни задаци у планирању и програмирању рада школе	10
 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	 13
2.1. Бројно стање ученика и одељења у школској 2025/2026. години	13
2.2. Ритам радног дана школе	14
2.3. Календар образовно – васпитног рада за школску 2025/2026. годину	17
2.4. Недељни фонд часова по предметима и разредима у школској 2025/2026. години	21
2.5. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље	23
2.5.1. Подела предмета на наставнике	23
2.5.2. Одељењско старешинство	28
2.5.3. Руковођење стручним већима	29
2.5.4. Руковођење одељенским већима	29
2.5.5. Листа осталих задужења за школску 2025/2026. годину	30
2.5.6. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље	35
 III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	 45
3.1. Наставничко веће	45
3.2. Педагошки колегијум	47
3.3. Програм рада стручних већа	48
3.4. Програм одељењских већа	62
3.4.1. Одељењска већа разредне наставе	62
3.4.2. Одељењска већа предметне наставе	63
3.5. Програм рада одељењских старешина од I-VIII разреда	65
3.6. Стручни актив за развојно планирање	68
3.7. Стручни актив за развој школског програма	81
3.8. Тим за инклузивно образовање	82
3.9. Тим за самовредновање	83
3.10. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	84
3.10.1. Тим за реаговање у кризним ситуацијама	87
3.11. Тим за професионалну оријентацију	88
3.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	89
3.13. Тим за професионални развој	90
3.14. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	91
3.15. ИКТ тим	92
3.16. План и програм рада школске библиотеке	93
3.17. Програм рада стручних сарадника	96

3.17.1. План и програм рада психолога школе	96
3.17.2. План и програм рада педагога	103
3.17.3. План и програм рада библиотекара	110
IV ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	115
4.1. Програм рада школског одбора	115
4.2. Програм рада директора школе	117
4.3. Програм рада Савета родитеља школе	120
V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	121
5.1. Одељењске заједнице	121
5.2. Слободне активности	126
5.2.1. Слободне активности у првом циклусу основног образовања и васпитања	126
5.2.2. Слободне активности у другом циклусу основног образовања и васпитања	126
5.2.3. Пилот пројекат Обогаћен једносменски рад	127
5.3. Ученичке организације	129
5.3.1. План рада ученичког парламента	129
5.3.2. Плана рада „Деце Врачара“	131
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	132
6.1. Програм здравствене заштите	132
6.2. Програм социјалне заштите	134
6.3. Програм заштите животне средине	135
6.4. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	136
6.5. Програм реаговања у кризним ситуацијама	142
6.6. Програм заштите ученика од дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности	144
6.7. Програм школског спорта и спортских активности	147
6.8. Програм професионалне оријентације	147
6.9. Програм сарадње са породицом	152
6.10. Програм сарадње са локалном самоуправом	153
6.11. Програм културних активности школе	153
6.12. Програм безбедности и здравља на раду	156
6.13. План и програм извођења излета и екскурзија у школској 2025/2026. години	161
VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	172
7.1. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу	172
7.2. План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину	173
VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	181
IX ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	181

I УВОД

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину представља основни радни документ за реализацију свих образовно-васпитних активности у школи.

1.1. Полазне основе рада

Полазна основа за израду Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину су:

- Закон о основном образовању и васпитању, *Службени гласник РС*, број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023, 19/2025)
- Закон о основама система образовања и васпитања: *Службени гласник РС* (88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023, 19/2025)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе, *Службени гласник РС*, бр 14/2018, 1/2024-1
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, *Просветни гласник* бр.10/2019-81
- Правилник о стандардима постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања, *Службени гласник РС*, бр. 104/2024 -16
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво, *Просветни гласник*, бр.5/2011-141
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању, *Просветни гласник*, бр. 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54, 14/2022-49, 4/2023-1, 5/2023-5 (исправка)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе, *Службени гласник РС - Просветни гласник*, 5/2019-363, 16/2020-1
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, *Службени гласник РС - Просветни гласник*, број 2/1992-9, 2/2000-9
- Правилник о о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи *Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1, 17/2021-75, 18/2021-1, 1/2022-1, 2/2022-653, 5/2022-31, 6/2022-1, 10/2022-505, 15/2022-3, 16/2022-2, 7/2023-1, 15/2023-1, 1/2024-1, 3/2024-14
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи, *Службени гласник РС – Просветни гласник*, 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55, 7/2023-1
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, *Службени гласник РС*, број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022.
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, *Службени гласник РС - Просветни гласник*, број 5/2012-1
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, *Службени гласник РС – Просветни гласник*, број 72/2023.
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, *Службени гласник РС*, бр. 109/2021.

- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, *Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр.3/2021.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, *Просветни гласник*, бр.74/2018-58
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, *Службени гласник РС*, бр. 80, 2018.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, *Просветни гласник*, бр. 11/2024
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, *Просветни гласник*, бр 10/2024
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, *Службени гласник РС*, бр. 22/2016
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, *Просветни гласник*, бр. 65/2018-12
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, *Просветни гласник*, бр. 10/2024
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, *Просветни гласник*, бр. 30/2019-46
- Закон о јавним набавкама, *Службени гласник РС*, бр. 91/2019 и 92/2023
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за 2025/2026. годину, *Службени гласник РС- Просветни гласник*“, бр. 6/2025, 7/2025
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања, *Службени гласник РС- Просветни гласник*, 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. Правилник)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања, *Службени гласник РС- Просветни гласник*, 10/2004-1, 20/2004-1, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 2/2010-6, 7/2010-1, 3/2011-124 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-8, 4/2013-181, 14/2013-1, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11/2016-573, 6/2017-5, 12/2018-9
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр.16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр. 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2020-1, 13/2023-457
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр. 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, *Просветни*

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ *НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ* ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ
гласник, бр. 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1

- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за основну школу, *Просветни гласник*, бр. 5/01,8/03, 10/03, 20/04, 1/05, 9/05, 15/05, 6/06, 7/07, 4/07,6/08
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр.18/2018-1, 13/2023-469
- Правилник о наставном плану и програму Верска настава за први разред основне школе, *Просветни гласник*, бр.5/01, 10/2004, 23/04, 9/05, 1/2006, 7/08
- Стручно упутство о организовању обавезних физичких активности ученика, Завод за унапређивање образовања и васпитања, бр 910-1/2017 од 13.07.2017. год.
- Смернице за приступ усмерен на учење и развој компетенција Националног оквира курикулума - основа учења и наставе, децембар 2013.
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину ОШ *НХ Синиша Николајевић*.
- Школски развојни план ОШ *НХ Синиша Николајевић* 2021 – 2026. године
- Извештај о реализацији Школског развојног плана
- Услови рада у школи

1.2.Материјално-технички и просторни услови рада

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Седиште школе је у Београду, Тимочка 24, општина Врачар. Поред редовних одељења у школи је организован и продужени боравак у 11 група (девет група чији рад финансира Министарство просвете и две групе које финансира Градски секретаријат за образовање).

Целокупан школски простор (укључујући и две фискултурне сале) смештен је у једном функционалном и наменском објекту. Поред одговарајућег простора, школа има асфалтирано двориште са спортским теренима и еколошком учионицом.

Школски објекат има 23 учионице (матичне и предметне), кабинет за информатику и рачунарство, 2 фискултурне сале (велика и мала), школску библиотеку са 4000 књига, читаоницу и други пратећи школски простор. У унутрашњем дворишту смештена је и еколошка учионица опремљена клупама и таблом. У дворишту код улице Веле Нигринове, општина Врачар је направила низ садржаја које користе предшколци и ученици нижих разреда.

Школа сваке школске године добија модернији и функционалнији намештај, наставна средства, уређаје, алате, реквизите. Данас школа поседује велики број савремених наставних средстава а наставницима, ученицима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре и на тај начин осавремене рад и приближе наставне садржаје ученицима. Школа поседује укупно 62 компјутера и 32 лап топа и 62 деск топа, којима је доступан интернет, 33 пројектора и 6 интерактивних табли и друга наставна средстава. Такође у школи има 30 интерактивних постера, прилагођених плану

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ
наставе и учења за основну школу, који су постављени у ходницима школе. На тај начин је омогућено да се одвија настава на савремен начин.

Све просторије у школи имају приступ интернету омогућен преко Академске мреже приступањем пројекту „Развој ИКТ инфраструктуре у установама образовања, науке и културе“. Све учионице и кабинети опремљени су компјутерима и штампачима. Библиотека, канцеларија психолога, педагога, секретара, директора и рачуноводстава опремљене су такође савременим рачунарима.

Већ годинама уназад школа има сајт који користи у циљу промоције и унапређења комуникације са родитељима и ученицима.

Школа поседује видео надзор којим је простор школе покривен са 27 камера, а на улазу у школску зграду налази се професионално обезбеђење ангажовано одлуком Савета родитеља. Школа стално ради на унапређењу безбедности ученика и свог простора.

Током школске 2024/2025. године школа је наставала да улаже напоре на унапређењу материјално техничких услова рада:

Донације

Родитељи

- 1/3- рачунар + молерски радови у учионици (глетовање + кречење)
- 3/3- пречишћивач ваздуха
- 3/1 и 4/1 -клима уређај + дрвена комода у учионици 26
- 5/3- металне ормариће
- 6/1- клима уређај

Пријатељи школе су донирали

- 50 клупа
- Завесе за 4 учионице у поткровљу
- Сигурносне решетке на читаоници
- 1 клима уређај
- 5 лопти за одбојку
- Електрични клавир
- 3 зимзелене магнолије у керамичким жардињерама
- 1 канцеларијску столицу

Донација Општине Врачар

- Поклони за ученике првог разреда
- Мајице за ученике осмог разреда
- Награда за вуковце и ученика генерације

Паркинг сервис

- Рачунар и монитор

Секретаријат за образовање и дечију заштиту

- 24 пречишћивача ваздуха
- Таблет и књигу за ученика генерације

Школа је купила

- Ситан инвентар-разно
- Материјал за образовање
- Тонере за све штампаче и копиере
- Књиге за награђене ученике на конкурс за Дан школе и Светог Саву

- Качкети за ученике првог разреда 130ком
- Урађена је дезинфекција,дезинсекција и дератизација
- Поправка столица
- Замена и фарбање школске оgrade
- Поправљен је звучник (озвучење)
- Купљене су књиге за вуковце и ђака генерације
- Санирана је влага и урађена је изолација на зиду у учионици 43
- Замењена је конструкција и комплетна презида између учионица 21 и 22. Обе учионице су окречене.
- У канцеларијском блоку су замењене плочице.

Распоред коришћења просторија

СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	НАМЕНА
СУТЕРЕН	5	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК – III – 1. група
	4	ИНФОРМАТИКА
	3	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК – III – 2. група
	2	ИНФОРМАТИКА
	12	МАЛА ФИКУЛТУРНА САЛА
ПРИЗЕМЉЕ	14	РАЗРЕДНА НАСТАВА – II/1
	15	РАЗРЕДНА НАСТАВА – II/2
	16	РАЗРЕДНА НАСТАВА – II/3
	17	РАЗРЕДНА НАСТАВА – II/4
	18	РАЗРЕДНА НАСТАВА – I/4
	19	РАЗРЕДНА НАСТАВА – II/5
	20	Вртић Бубамара
	21	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – V/2
	22	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – VIII/3, V/4,
	24	ВЕЛИКА ФИСКУЛТУРНА САЛА
СПРАТ	26	РАЗРЕДНА НАСТАВА – I/1
	27	РАЗРЕДНА НАСТАВА – I/2
	28	РАЗРЕДНА НАСТАВА – I/3
	29	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – V/3, VIII/1
	30	РАЗРЕДНА НАСТАВА – III/3, IV/3
	31	РАЗРЕДНА НАСТАВА – III/4, IV/4
	32	РАЗРЕДНА НАСТАВА – III/2, IV/2
	33	РАЗРЕДНА НАСТАВА – III/1, IV/1
	34	Школски психолог
КАНЦЕЛАРИЈСКИ БЛОК	38	Секретар, рачуноводство
	39	Директор
	40	ЧИТАОНИЦА – VIII/4, VII/3

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	41	Зборница
	42	Педагог
ПОТКРОВЉЕ	43	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – VI/1, V/1
	44	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – VI/2, VII/2
	45	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – VI/3, VII/1
	46	РАЗРЕДНА НАСТАВА – VIII/2, VII/4
	47	Библиотека

Распоред коришћења просторија у продуженом боравку

СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	ГРУПА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	УЧИТЕЉ
СУТЕРЕН	5	III/1,3	Ана Симеуновић
	3	III/2,4	Анђелија Ристић
ПРИЗЕМЉЕ	14	II/1	Данијела Субашић
	15	II/2	Ана Вукотић
	16	II/3	Соња Максимовић
	17	II/4	Теодора Гавриловић
	19	II/5	Горјана Станић
СПРАТ	26	I/1	Александра Карајовић
	27	I/2	Ангелина Кулезић
	28	I/3	Милош Трмчић
	18	I/4	Марина Голубовић

1.3. Кадровски услови рада школе

Укупан број запослених: **78**

1.3.1. Послови руковођења

Назив радног места	Степен стручне спреме	Испит за лиценцу	Проценат ангажованости
ДИРЕКТОР	VII	положен	100%
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	VII	положен	50%

1.3.2. Наставни кадар (наставници разредне наставе, у продуженом боравку и предметне наставе)

НАСТАВНИЦИ				
Укупан број	На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе
61	44	17	49	12
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА				
IV степен	VII степен	магистар	доктор наука	
3	56	2	0	

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 46

Број приправника: 20 укључујући и замене

Број ментора: 4

1.3.3. Стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Испит за лиценцу	Проценат ангажованости
ПСИХОЛОГ	VII	положен	100%
ПЕДАГОГ	VII	положен	100%
БИБЛИОТЕКАР	VII	положен	85%
БИБЛИОТЕКАР	VII	положен	10%
БИБЛИОТЕКАР	VII	положен	5%

1.3.4. Правни послови

Назив радног места	Степен стручне спреме	Испит за лиценцу	Проценат ангажованости
СЕКРЕТАР	VII	положен	100%

1.3.5. Финансијски и административни послови

Назив радног места	Степен стручне спреме	Проценат ангажованости
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	VI	100%
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	IV	50%
РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	IV	50%

1.3.6. Помоћно - технички послови (мајсторски послови, послови одржавања хигијене и сервирања припремљених obroka)

Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме
ДОМАР	1	III
ЧИСТАЧИЦЕ	8	I
СЕРВИРКА	1	II

1.4. Услови средине у којој школа ради

Школа делује и ради у средини која је како у образовном, стамбеном, тако и у социјалним условима, разнолика. Што се тиче стамбених прилика породица из којих долазе наши ученици можемо рећи да знатно мањи број њих живи у неповољним стамбеним условима. Ове школске године око 9% (9,35%) ученика живи у породицама које немају решено стамбено питање. Породица које су корисници које су корисници услуга Центра за социјални рад је мање од једног процента (0,12%). Школу похађа само 0,24% ученика који потичу из осетљивих друштвених група. Породичне прилике карактеришу претежно потпуне породице, али је постоји један значајан број породица (13,55%) које су непотпуне, односно, разведени бракови, као и несређене породичне прилике. Таквих је породица значајно више код ученика у другом циклусу (19,37%) него у првом циклусу (8,63%). Школа континуирано прати рад ученика који живе у лошим условима, некомплетним породицама и несређеним породичним приликама и пружа им подршку у складу са њиховим потребама и постојећим капацитетима.

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја. За ове ученике израђују се индивидуални образовни планови (ИОП), а у школској 2025/2026. години у школи их је двадесет, од чега седморо ученика који наставу похађају по програму са измењеним стандардима (ИОП2). У школском развојном плану планирано је да у наредном периоду посебна пажња буде посвећена даровитим ученицима за које би се израђивао индивидуални образовни план са обогаћеним садржајима (ИОП3), како би добили могућност да реализују своје потенцијале и на часовима редовне наставе поред часова додатне наставе и ваннаставних активностима.

Школа је отворена за сарадњу са родитељима и залаже се за њихово максимално укључивање у живот и рад школе, и своје активности, садржаје и динамику усклађује са потребама деце и родитеља.

Школа негује континуирану сарадњу са установама које помажу успешнију реализацију образовно-васпитног процеса. То се, пре свега, односи на ГО Врачар, Дом здравља Врачар, МУП Врачар, Центар за социјални рад – одељење Врачар, Спортски центар Врачар, организацију Пријатељи деце Врачара, Београдско драмско позориште, Музеј Николе Тесле, Природњачки музеј, а у ширем окружењу Народни музеј, Планетаријум на Калемегдану, као и сам Калемегдан са његовим знаменитостима.

1.5. Циљеви и исходи образовања и примарни задаци у планирању и програмирању рада школе

Општи циљеви образовања и васпитања, као и општи и посебни исходи које ученици треба да остваре током основног образовања прописани су Законом о основном о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023, 19/2025)

Планирањем и програмирањем рада школе поред прописаног плана наставе и учења, полази се од потребе детета сходно његовим способностима и интересовањима да сами бирају шта желе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ *НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ* ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ
да уче кроз изборне предмете и слободне наставне и ваннаставне активности.

У школској 2025/2026.години, у школи ће се изучавати следећи изборни предмети:

- верска настава
- грађанско васпитање

У старијим разредима од V-VIII поред верске наставе и грађанског васпитања као изборни предмет изучаваће се француски језик.

Ученици од V- VIII разреда ће изучавати (на основу изјашњавања ученика) и следеће слободне наставне активности:

- У **петом** разреду: Медијска писменост
- У **шестом** разреду: Чувари природе
- У **седмом** разреду: Домаћинство
- У **осмом** разреду: Моја животна средина

Осим побројаних, **факултативне активности** школе су продужени боравак (за ученике I - III разреда), као и радионице у оквиру реализације пројекта *Обогаћени једносменски рад*:

- Вајарска радионица – намењена ученицима од III – VIII разреда
- Радионица *Корак по корак у предметну наставу* – намењена ученицима IV разреда

Сви глобални и месечни планови и програми као и планови изборних предмета (годишњи и оперативни), анекс су Годишњег плана рада школе. Обавеза наставника је да се приликом планирања придржава законских основа али му пружа прилику и могућност креирања часа по сопственом избору на најбољи могући начин у циљу постизања предвиђених исхода.

Глобално и оперативно планирање базира се на тимском и групном раду и креирању на нивоу разредних, одељењских и стручних већа.

Посебан акценат у глобалном и оперативном планирању биће стављен на усклађивање планова у односу на образовне стандарде и индивидуална постигнућа ученика, као и израду индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

Праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој школској години и кроз процес самовредновања, уочено је да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду би требало успешније реализовати, као што су:

- унапређење дигиталних компетенција свих актера школског живота
- повећање безбедности ученика у школи спровођењем унапређеног Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања и Програма за заштиту ученика од дискриминације и вређања угледа, части и достојанства личности и унапређивањем Програма за реаговање у кризним ситуацијама
- промоција и унапређење менталног здравља
- унапређење сарадње са родитељима у у циљу креирања оптималних услова за остваривање васпитне улоге школе
- унапређивање система пружања подршке ученицима (као ученицима који слабије напредују, тако и онима који показују изузетно напредовање)
- осмишљавање стратегија за пружање подршке ученицима из осетљивих група
- унапређивање система пружања подршке ученицима у личном, социјалном и професионалном развоју
- унапређивање образовно – васпитне праксе увођењем иновативних начина у раду
- унапређење рада стручних већа
- рационалније коришћење материјалне основе рада и наставних средстава, кроз чешћу

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ *НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ* ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ
употребу ММТ у настави

- учесталија осмишљена организација пројектне и амбијенталне наставе
- унапређивање годишњег и месечног планирања са акцентом на планирање различитих начина провере усвојености стандарда/исхода, већи степен индивидуализације у настави и развој међупредметних компетенци
- чешћу примену интерактивних метода у настави и обогаћивање стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави
- побољшање квалитета формативног оцењивања и праћења напредовања ученика,
- анализа и примена образовних стандарда и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака за ученике;
- организована и систематски осмишљена помоћ ученицима VIII разреда ради постизања бољих резултата на завршном испиту

Школа поседује све неопходне ресурсе и кадар који ће реализовати предвиђене циљеве прописане од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. Бројно стање ученика по разредима и одељењима – структура на почетку школске 2025/2026. године

ОДЕЉЕЊЕ	1			2			3			4			5			УКУПНО			ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА
РАЗРЕД	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	
I	13	14	27	13	13	26	14	13	27	13	13	26				53	53	106	26,5
II	12	12	24	14	11	25	14	12	26	12	13	25	14	12	26	66	60	126	25,2
III	16	14	30	17	12	29	17	12	29	16	12	28				66	50	116	29
IV	12	15	27	12	14	26	12	14	26	10	14	25				48	56	104	26
I-IV	УКУПНО УЧЕНИКА															233	219	452	26,59
V	11	15	26	13	14	27	13	14	27	14	14	28				51	57	108	27
VI	12	14	26	11	14	25	11	15	26							34	43	77	25,67
VII	13	13	26	10	15	25	12	15	27	12	10	22				47	53	100	25
VIII	9	15	24	11	14	25	9	13	22	14	12	26				43	54	97	24,25
V-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															175	207	382	25,47
I-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															408	426	834	26,06

У школској 2025/2026. години образовно васпитни рад одвијаће се у 32 одељења; од I-IV разреда 17 одељења са 452 ученика и од V-VIII разреда 15 одељења са 382 ученика. Просечан број ученика по одељењу износи 26,06.

2.2. Ритам радног дана школе

Од школске 2024/2025. године, због недостатка простора, а услед повећања броја ученика, школа организује редовну полудневну наставу у две смене за ученике од трећег до осмог разреда. Ученици првог и другог разреда похађаће наставу у једној смени (пре подне), уз организован продужени боравак до 18h. За ученике трећег разреда биће организован продужени боравак у две групе.

I, II и III разред пре подне – Настава и продужени боравак

Време	Активност		
од 07.30	Јутарње прихватање		
08.45	Звоно за улазак		
8.50 – 9.35	Први наставни час		
09.35 - 09.40	Одмор		
09.40 - 10.25	Други наставни час		
10.25 - 10.40	Велики Одмор		
10.45 - 11.30	Трећи наставни час		
11.30 - 11.35	Одмор		
11.35 - 12.20	Четврти наставни час		
12.20 - 12.25	Одмор		
12.25 – 13.10	Пети наставни час	Време	Активност
13.10 – 13.15	Одмор		
13.15 – 13.55	Шести наставни час		
12.25 - 14.00	Слободне активности		
14.00 - 15.00	Самостални рад ученика (израда домаћих задатака, вежбање)		
15.00 - 16.00	Креативне активности ученика и радионице		
16.00 - 18.00	Активности у слободном времену		

III разред по подне - Продужени боравак и настава

Време	Активност
од 07.30	Јутарње прихватање
9.00 – 10.00	Самостални рад ученика (израда домаћих задатака, вежбање)
10.00 - 10.25	Ужина - Одмор
10.25 - 11.30	Креативне активности ученика и радионице
11.30 - 12.30	Активности у слободном времену
12.30 - 13.00	Ручак
13.00 - 13.55	Активности у слободном времену
13.55	Звоно за улазак
14.00 - 14.45	Први наставни час
14.45 - 14.50	Одмор
14.50 - 15.35	Други наставни час
15.35 - 15.50	Велики одмор
15.55 - 16.40	Трећи наставни час
16.40 - 16.45	Одмор
16.45 - 17.30	Четврти наставни час
17.30 – 17.35	Одмор
17.35 – 18.20	Пети наставни час

IV разред – пре подне

Време	Активност
08.45	Звоно за улазак
8.50 – 9.35	Први наставни час
09.35 - 09.40	Одмор
09.40 - 10.25	Други наставни час
10.25 - 10.40	Велики Одмор
10.45 - 11.30	Трећи наставни час
11.30 - 11.35	Одмор
11.35 - 12.20	Четврти наставни час
12.20 - 12.25	Одмор
12.25 – 13.10	Пети наставни час

V-VIII разред - пре подне

Време	Активност
7.50	Звоно за улазак
08.00 - 08.45	Први наставни час
08.45 - 08.50	Одмор
8.50 – 9.35	Други наставни час
09.35 - 09.40	Одмор
09.40 - 10.25	Трећи наставни час
10.25 - 10.40	Велики Одмор
10.45 - 11.30	Четврти наставни час
11.30 - 11.35	Одмор
11.35 - 12.20	Пети наставни час
12.20 - 12.25	Одмор
12.25 – 13.10	Шести наставни час
13.10 – 13.15	Одмор
13.15 – 13.55	Седми наставни час

IV-VIII разред - по подне

Време	Активност
13.55	Звоно за улазак
14.00 - 14.45	Први наставни час
14.45 - 14.50	Одмор
14.50 - 15.35	Други наставни час
15.35 - 15.50	Велики одмор
15.55 - 16.40	Трећи наставни час
16.40 - 16.45	Одмор
16.45 - 17.30	Четврти наставни час
17.30 – 17.35	Одмор
17.35 – 18.20	Пети наставни час
18.20 – 18.25	Одмор
18.25 – 19.10	Шести наставни час
19.10 – 19.15	Одмор
19.15 – 20.00	Седми наставни час

2.3. Календар образовно васпитног рада за школску 2025/2026. годину

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике VIII разреда остварује се у 34 петодневне радне недеље, тј. 170 наставних дана. За ученике од I до VII разреда образовно-васпитни рад остварује се у 180 петодневних радних дана или 36 наставних недеља.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године школа има четири класификациона периода:

Први класификациони период од 30. октобра до 3. новембра, 2025. године – одељењска и наставничко веће;

Прво полугодиште се завршава 30. децембра, а од 26. до 30. децембра 2025. године одржаће се одељењска и наставничко веће;

Трећи класификациони период од 1. априла до 3. априла 2026. године – одељењска и наставничко веће;

Крај наставне године за ученике VIII разреда је 29. маја 2026. године, а седнице одељењских и наставничког већа за утврђивање успеха ученика одржаће се 1. и 2. јуна 2026. године;

Крај наставне године за ученике I-VII разреда је 12. јуна 2026. године, а седнице одељењских и наставничког већа за утврђивање успеха ученика одржаће се од 18. јуна до 22. јуна 2026. год.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1. 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2. 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
3. 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4. 9. мај 2026. године, као Дан победе; 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.
5. 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

У школи се обележавају и:

1. 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
2. 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
3. 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4. недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1. православци – на први дан крсне славе;
2. припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;
3. припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
4. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
5. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
6. припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим

даном Васкрса (католици – од 3. априла до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Дан школе прославља се у четвртак, 11. децембра, 2025. године. Тај дан ће бити радни, ненаставни.

Саопштење успеха ученика и подела књижица на крају I полугодишта биће 30. децембра 2025. године.

Сведочанства о завршеном осмом разреду ученицима ће бити подељена 3. јуна, а свечана подела сведочанстава о завршеној основној школи и диплома за ученике VIII разреда обавиће се за све ученике од I до VIII разреда у петак, 28. јуна 2026. године;

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

У току школске године, према календару Министарства просвете, ученици ће учествовати на свим такмичењима која буду организована.

У току године биће одржана четири обавезна родитељска састанка – на почетку сваког полугодишта и након првог и трећег класификационог периода. У недељи након родитељског састанка поводом првог, односно трећег класификационог периода (средином новембра и средином априла) биће одржана и тзв. *Велика отворена врата* за родитеље ученика у разредној и предметној настави. То је прилика да родитељи поразговарају о постигнућима и напредовању своје деце са наставницима. Родитељи/законски заступници биће благовремено обавештени о тачним терминима одржавања. Осим ових тзв. *Великих отворених врата*, родитељи ће бити у прилици да на недељном нивоу остваре контакт са наставником, а распоред термина пријема родитеља ће се наћи на огласној табли и на сајту школе до краја треће недеље у полугодишту (организација/распоред пријема родитеља).

Следи табеларни приказ календара образовно васпитног рада.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

2.4.Недељни фонд часова по предметима и разредима у школској 2025/2026. години

РАЗРЕДНА НАСТАВА				
	I	II	III	IV
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	4	5	4	4
БРОЈ НЕДЕЉА	36	36	36	36
ФОНД ЧАСОВА	нед/свега	нед/свега	нед/свега	нед/свега
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ				
СРПСКИ ЈЕЗИК	5/20	5/25	5/20	5/20
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2/8	2/10	2/8	2/8
ЛИКОВНА КУЛТУРА	1/4	2/10	2/8	2/8
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1/4	1/5	1/4	1/4
СВЕТ ОКО НАС	2/8	2/10	-	-
ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	2/8	2/8
МАТЕМАТИКА	5/20	5/25	5/20	5/20
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3/12	3/15	3/12	3/12
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	1/4	1/5	1/4	1/4
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
ВЕРСКА НАСТАВА	2 групе 1/2	3 групе 1/3	3 групе 1/3	2 групе 1/2
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	2 групе 1/2	3 групе 1/3	2 групе 1/2	2 групе 1/2
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА				
ДОПУНСКА НАСТАВА	1/4	1/5	1/4	1/4
ДОДАТНИ РАД	-	-	1/4	1/4
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	1/4	1/5	1/4	1/4
ЕКСКУРЗИЈЕ	1 ДАН			
НАСТАВА У ПРИРОДИ	7 - 8 ДАНА			

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				
	V	VI	VII	VIII
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	4	3	4	4
БРОЈ НЕДЕЉА	36	36	36	34
ФОНД ЧАСОВА	нед/свега	нед/свега	нед/свега	нед/свега
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ				
СРПСКИ ЈЕЗИК	5/20	4/15	4/16	4/16
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2/8	2/6	2/8	2/8
ЛИКОВНА КУЛТУРА	2/8	1/3	1/4	1/4
МУЗИЧКА КУЛТУРА	2/8	1/3	1/4	1/4
ИСТОРИЈА	1/4	2/6	2/8	2/8
ГЕОГРАФИЈА	1/4	2/6	2/8	2/8
ФИЗИКА	-	2/6	2/8	2/8
МАТЕМАТИКА	4/16	4/12	4/16	4/16
БИОЛОГИЈА	2/8	2/6	2/8	2/8
ХЕМИЈА	-	-	2/8	2/8
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	2/8	2/6	2/6	2/6
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	1/4	1/3	1/4	1/4
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	2/8	2/6	3/12	3/12
ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ	1/4	1/3	-	-
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
ВЕРСКА НАСТАВА	2 групе 1/2	2 групе 1/2	2 групе 1/2	1 група 1/1
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	2 групе 1/2	1 група 1/1	2 групе 1/32	3 групе 1/3
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	2/8	2/6	2/8	2/8
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА				
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	1/4	1/3	1/4	1/4
ДОПУНСКА НАСТАВА	1/4	1/3	1/4	1/4
ДОДАТНИ РАД	1/4	1/3	1/4	1/4
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	1/4	1/3	1/4	1/4
ЕКСКУРЗИЈЕ	ОД 1 ДО 3 ДАНА – САМО ОСМИ РАЗРЕД 3 ДАНА			

2.5. Подела одељења на наставнике остала и задужења из 40-то часовне радне недеље**2.5.1. Подела предмета на наставнике**● **Разредна настава**

Наставник	Предмет	Одељења где предаје	Проценат ангажовања
Сандра Михаиловић	разредна настава	I/1	100%
Мила Јаћимовић	разредна настава	I/2	100%
Маријана Поповић	разредна настава	I/3	100%
Милица Ђурин	разредна настава	I/4	100%
Бојана Драгојевић	разредна настава	II/1	100%
Драгана Саватијевић	разредна настава	II/2	100%
Иванка Петров	разредна настава	II/3	100%
Маја Марић	разредна настава	II/4	100%
Ана Вићовац	разредна настава	II/5	100%
Милана Митић	разредна настава	III/1	100%
Сања Игњатовић	разредна настава	III/2	100%
Сања Ступљанин	разредна настава	III/3	100%
Јована Марковић	разредна настава	III/4	100%
Новица Анђелић	разредна настава	IV/1	100%
Мирјана Копривица	разредна настава	IV/2	100%
Борко Ивковић	разредна настава	IV/3	100%
Катарина Стојсављевић	разредна настава	IV/4	100%
Александра Карајовић	продужени боравак	I/1	100%
Ангелина Кулезић	продужени боравак	I/2	100%
Милош Трмчић	продужени боравак	I/3	100%
Марина Голубовић	продужени боравак	I/4	100%
Данијела Субашић	продужени боравак	II/1	100%
Ана Вукотић	продужени боравак	II/2	100%
Соња Максимовић	продужени боравак	II/3	100%
Теодора Гавриловић	продужени боравак	II/4	100%
Горјана Станић	продужени боравак	II/5	100%
Ана Симеуновић	продужени боравак	Трећи разред (1. група, 3/1+3/3)	100%
Анђелија Ристић	продужени боравак	Трећи разред (2. група, 3/2+3/4)	100%

*Продужени боравак у организацији Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту

● **Предметна настава**

Наставник	Предмет	Одељења у којима предаје	Број часова	Проценат ангажовања	
Тамара Васиљевић	Српски језик	V/1,2,3,4	20	100% 11,11%	111,11%
Миљана Бујаковић	Српски језик	VIII/1,2,3,4	16	88,89%	98,89%
	Библиотека			10%	
Жаклина Јашић	Српски језик	VI/1,2,3,	12	66,67%	88,67%
	Грађанско		4	20%	
Бојана Јоксовић Ракчевић (замена Марија Пековић)	Српски језик	VII/1,2,3,4	16	88,89%	98,89%
	Грађанско васпитање		2	10%	
Наташа Станишић	Енглески језик	I/1,2,3,4	8	40%	40%
Данијела Чубелић	Енглески језик	II/1,2,3,4,5 VI/1,2 VIII/1,3	18	94,44%	99,44%
	Библиотека		2	5%	
Јована Мијић	Енглески језик	V/1,2,3,4 VI/3 VII/1,2,3,4	18	100%	105%
	Грађанско		1	5%	
Марија Томанић	Енглески језик	III/1,2,3,4 IV/1,2,3,4 VIII/2,4	16+4	80% 22,22%	102,22%
Јана Дрецун	Француски језик	V/1,2,3,4 VII/1,2,3,4 VIII/3	18	100%	100%
Соња Петрушић	Француски језик	VI/1,3	4	22,22%	22,22%
Нада Михаиловић Арсенијевић	Француски језик	VI/2 VIII/1,2,4	8	44,44%	44,44%
Драгана Савић	Библиотека		34	85%	
Ивана Младеновић	Историја	VI/1,2,3 VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4	22	100% +10%	110%
Предраг Стојановић	Историја	V/1,2,3,4	4	20%	25%
	Грађанско		1	5%	
Невенка Миливојевић	Географија	V/3,4 VI/1,2,3 VII/2,3 VIII/1,2,3,4	20	100%	100%
Катарина Живановић	Географија	V/1,2 VII/1,4	6	30%	30%

Наставник	Предмет	Одељења у којима предаје	Број часова	Проценат ангажовања	
Сања Геић	Математика	VIII/1,2,3,4	16	88,89%	128,89%
	Информатика и рачунарство	VI/1,2,3 VII/4 VIII/1,2,3,4	8	10% +30%	
Јелена Пошарац	Математика	VI/1,2,3 VII/1	16	88,89%	118,89%
	Информатика и рачунарство	VI/1,2,3 VII/1 VIII/2,4	6	10% +20%	
Немања Радојичић	Математика	V/1,2 VII/2,4	16	88,89%	118,89%
	Информатика и рачунарство	V/1,2,3,4 VII/1,2,3,4	6	10% +20%	
Милица Савић	Математика	V/3,4 VII/3	12	44,44% +22,22%	126,67%
	Информатика и Рачунарство	VIII/1,3	2	5% +5	
	Помоћник директора			50%	
Данијела Маринчев	Физика	VI/1,2,3 VIII/1,2,4	12	60%	60%
Марија Леовац	Физика	VII/1,2,3,4 VIII/3	10	50%	50%
Биљана Буторовић	Хемија	VIII/1,2,3,4	8	40%	40%
Наташа Чучковић	Хемија	VII/1,2,3,4	6 2	30% + 10%	40%
Кристина Савић	Биологија	V/3,4 VI/1,1,3 VII/3 VIII/1,2,3,4	20	100%	100%
Данка Лукић	Биологија	V/1,2 VII/1,2,4	10	50%	50%
Снежана Драшковић	Физичко и здравствено Васпитање	V/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4	20	100% +20%	120%
	Обавезна физичка активност	V/1,2,3,4	4		
Бојан Васиљев	Физичко и здравствено васпитање	VI/1,2,3 VII/1,2,3,4	18	90%	105%
	Обавезна физичка активност	VI/1,2,3	3	10+5%	
Биљана Јаблановић	Музичка култура	V/1,2,3,4 VII/1,2	10	45% (40 музич.+5хор) +10%	55%
Неда Думић	Музичка култура	VI/1,2,3 VII/3,4 VIII/1,2,3,4	9	45%	45%

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Наставник	Предмет	Одељења у којима предаје	Број часова	Проценат ангажовања	
Слађана Ђујић	Техника и технологија	V/2,3,4 VII/1,2,3,4 VIII/2,3,4	18	90%	130%
	Информатика и рачунарство	V/1, 2,3,4 VII/ 1,2,3,4	8	10% +30%	
Зоран Лучић	Техника и технологија	V/1,2,3,4 VI/1,2,3 VII/3,4 VIII/1,2	22	100% +10%	110%
Милена Ракић	Техника и технологија	V/1 VI/1,2,3 VII/1,2,4 VIII/1, 3,4	20	100%	100%
Слободанка Тодоровић	Ликовна култура	V/1,2 VII/4	5	25%	25%
Давид Павловић	Ликовна култура	V/3,4 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3,4	14	70% +5%сна	105%
	Обогаћен једносменски рад		6	25%+5%	
Драгана Аврамовић	Верска настава	I разред, 2 групе II разред, 3 групе III разред, 2 групе IV разред, 2 групе V разред, 2 групе VI разред, 2 групе VII разред, 2 група VIII разред, 1 група	16	80%	80 %

- Изборни предмети

Предмет	Наставник	Разред, број група
Грађанско васпитање	Мила Јаћимовић	I разред, 1 група I/2,4
	Маријана Поповић	I разред, 1 група I/1,3
	Бојана Драгојевић	II разред, 1 група II/1,2
	Маја Марић	II разред, 1 група II/4
	Ана Вићовац	II разред, 1 група II/3,5
	Сања Игњатовић	III разред, 1 група III/2,3
	Јована Марковић	III разред, 1 група III/1,4
	Мирјана Копривица	IV разред, 1 група IV/2,4
	Борко Ивковић	IV разред, 1 група IV/1,3
	Јована Мијић	2 групе
	Жаклина Јашић	4 групе
	Марија Пековић	2 групе
Верска настава	Драгана Аврамовић	I разред, 2 групе II разред, 3 групе III разред, 3 групе IV разред, 2 групе V разред, 2 групе VI разред, 2 групе VII разред, 2 група VIII разред, 1 група
Медијска писменост	Нада Михаиловић Арсенијевић	V разред, 4 групе
Чувари природе	Кристина Савић	VI разред, 4 групе
Домаћинство	Наташа Чучковић Милена Ракић	VII разред, 2 групе VII разред, 2 групе
Моја животна средина	Слађана Ђујић Данка Лукић	VIII разред, 2 групе VIII разред, 2 групе

2.5.2. Одељењско старешинство

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I/1	Сандра Михаиловић, професор разредне наставе	V/1	Тамара Васиљевић, професор Српског језика
I/2	Мила Јаћимовић, професор разредне наставе	V/2	Јана Дрецун, професор Француског језика
I/3	Маријана Поповић, професор разредне наставе	V/3	Милица Савић, професор математика
I/4	Милица Ђурин, професор разредне наставе	V/4	Снежана Драшковић, професор физичког васпитања
II/1	Бојана Драгојевић, професор разредне наставе	VI/1	Невенка Миливојевић, професор географије
II/2	Драгана Саватијевић, професор разредне наставе	VI/2	Ивана Младеновић, професор историје
II/3	Иванка Петров, професор разредне наставе	VI/3	Жаклина Јашић, професор српског језика
II/4	Маја Марић, професор разредне наставе	VII/1	Марија Леовац Трпковић, професор физике
II/5	Ана Вићовац, професор разредне наставе	VII/2	Слађана Ђујић, професор тит
III/1	Милана Митић, професор разредне наставе	VII/3	Бојана Васиљев, професор физичког васпитања
III/2	Сања Игњатовић, професор разредне наставе	VII/4	Јована Мијић, наставник енглеског језика
III/3	Сања Ступљанин, професор разредне наставе	VIII/1	Давид Павловић, професор ликовне културе
III/4	Јована Марковић, професор разредне наставе	VIII/2	Сања Геић, професор математике
IV/1	Новица Анђелић, професор разредне наставе	VIII/3	Данијела Чубелић, професор енглеског језика
IV/2	Мирјана Копривица, професор разредне наставе	VIII/4	Марија Томанић, професор енглеског језика
IV/3	Борко Ивковић, професор разредне наставе		
IV/4	Катарина Стојсављевић, професор разредне наставе		

2.5.3. Руковођење стручним већима

Стручно веће	Руководилац
Стручно веће наставника разредне наставе	Сања Ступљанин, професор разредне наставе
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Миљана Бујаковић, професор српског језика
Стручно веће наставника страних језика	Марија Томанић, професор енглеског језика
Стручно веће наставника историје и географије	Предраг Стојановић, професор историје
Стручно веће наставника уметничких предмета	Биљана Јаблановић, професор музичке културе
Стручно веће наставника математике, информатике и рачунарства	Сања Геић, професор математике
Стручно веће наставника физике, биологије и хемије	Кристина Савић, професор биологије
Стручно веће наставника технике	Милена Ракић, професор технике и технологије
Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	Снежана Драшковић, професор физичког и здравственог васпитања

2.5.4. Руковођење одељењским већима

Одељенско веће	Руководилац
I разред	Милица Ђурин, професор разредне наставе
II разред	Бојана Драгојевић, професор разредне наставе
III разред	Сања Игњатовић, професор разредне наставе
IV разред	Катарина Стојсављевић, мастер учитељ
V разред	Тамара Васиљевић, професор српског језика
VI разред	Ивана Младеновић, професор историје
VII разред	Бојан Васиљев, професор физичког васпитања
VIII разред	Марија Томанић, професор енглеског језика

2.5.5. Листа задужења за школску 2025/2026. годину

"Деца Врачара"	Давид Павловић
Сарадња са придруженим школама UNESCO-а и Клуб "УН"	Данијела Чубелић Јана Дрецун
Подмладак Црвеног крста	Сања Игњатовић Миљана Бујаковић
Записник Наставничког већа	Сања Игњатовић
Записник Школског одбора	Данијела Симеуновић
Записник Педагошког колегијума	Јелица Станковић
Записник дисциплинских поступака	Милица Ђурин Сања Ступљанин
Комисија за културну и јавну делатност школе	Новица Анђелић, координатор Чаклина Јашић Бојана Јоксовић Борко Ивковић Биљана Јаблановић Неда Думић
Комисија за естетски изглед школе	Данијела Субашић, координатор Давид Павловић Горјана Станић Маја Марић Маријана Поповић Ана Вићовац
Стручни актив за развојно планирање	Данијела Чубелић, координатор Јелица Станковић Дијана Косијер Сандра Михаиловић Јована Старчевић Снежана Драшковић

Тим за самовредновање

Милош Цветановић, представник
Савета родитеља
Јелена Ђорђевић, представник
Школског одбора
Никола Борља 8/4, представник
Ученичког парламента
Ивана Младеновић, координатор
Милица Савић
Слађана Ђујић
Јелица Станковић
Иван Радак, представник Савета
родитеља
Данијела Вујетић, представник
Школског одбора
Ана Шакота 8/3, представник
ученичког парламента

**Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,
злостављања и занемаривања**

Јелица Станковић, координатор
Дијана Косијер, педагог
Данијела Симеуновић, секретар
Сања Шљивић
Невенка Миливојевић
Милица Ђурин
Сања Ступљанин
Јована Мијић
Катарина Стојсављевић
Марија Томанић
Снежана Драшковић
Бојана Драгојевић
Душан Голочевац, представник
Савета родитеља
Нина Алексић 8/1, представник
ученичког парламента

**Тим за реаговање у кризним ситуацијама
а)Руководећи тим**

Сања Шљивић, директор школе
Милица Савић, помоћник
директора
Лазар Микуландра, представник
Савета родитеља

б)Тим за односе са јавношћу

Јана Дрецун
Маријана Поповић

в)Тим за психосоцијалну подршку

Јелица Станковић
Дијана Косијер

Стручни актив за развој школског програма

Дијана Косијер, координатор
Биљана Буторовић
Јелица Станковић
Катарина Стојсављевић

Летопис школе и одржавање сајта

Драгана Савић, координатор
Зоран Лучић
Јелица Станковић
Дијана Косијер

Тим за инклузивно образовање

Дијана Косијер, координатор
Јана Дрецун
Катарина Живановић
Јелица Станковић
Мила Јаћимовић
Јована Старчевић

Педагошки колегијум

Сања Шљивић, руководица
Јелица Станковић
Дијана Косијер
Кристина Савић
Предраг Стојановић
Снежана Драшковић
Данијела Чубелић
Иванка Петров
Сања Ступљанин
Невенка Миливојевић
Сандра Михаиловић
Миљана Бујаковић
Сања Геић
Неда Думић
Драгана Саватијевић

Тим за професионалну оријентацију

Давид Павловић, координатор
Данијела Чубелић
Сања Геић
Марија Томанић
Јована Мијић
Бојан Васиљев
Марија Томанић
Слађана Ђујић

Дијана Косијер, педагог
Јелица Станковић, школски
психолог

**Тим за развој међупредметних компетенција и
предузетништва**

Иванка Петров, координатор

Невенка Миливојевић
Ивана Младеновић
Јована Старчевић
Катарина Стојсављевић
Јована Мијић
Јелица Станковић
Дијана Косијер
Данијела Маринчев
Кристина Савић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Драгана Саватијевић, координатор

Сања Шљивић
Иванка Петров
Данијела Чубелић
Ивана Младеновић
Кристина Савић
Јелица Станковић
Дијана Косијер
Милан Панајотовић, представник
Савета родитеља
Миа Скроза 8/2, представник
Ученичког парламента
Дејан Јачинац, представник
школског одбора

Тим за професионални развој

Сандра Михаиловић, координатор
Кристина Савић
Јелица Станковић
Дијана Косијер

Ученички парламент

Невенка Миливојевић,
координатор
Драгана Аврамовић

Записник Савета родитеља

Јована Мијић

ИКТ тим

Слађана Ђујић, координатор
Милена Ракић
Мила Јаћимовић
Милица Савић
Дијана Косијер

Пописна комисија

Новица Анђелић, координатор
Замена Ана Вићовац
Ана Вукотић (замена Теодора
Гавриловић)
Горјана Станић(замена Марија
Пековић)

Конкурсна комисија

Сања Игњатовић
Данијела Чубелић
Милица Савић
Дијана Косијер
Иванка Петров

Ес Дневник

Милица Савић

2.5.6. Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље

наставник	I непосредни рад									II	III остали послови								IV	I - IV	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни предмети	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ. заједнице	слободне наставне	спортске активности	остали послови непосредног рада	свега	припремање и планирање наставе	вођење школ. евид. и издав. јавних исправа	рад у стручним општинама школе	руковођ. струч. Општинама	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега	послови библиотекара		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8		1	2	3	4	5	6	7	1-7			
Тамара Васиљевић	18	-	1	1	1	-	-	3	24	10	1	0,5	0,5	0,5	1	2	0,5	6	-	40	100
Тамара Васиљевић Преко нормe	2								2												+10
Миљана Бујаковић	16	-	1	1	-	-	-	2	20	8,5	0,5	0,5	1	1	0,5	2	1,6	7,1	4	35,6 +4	98,89
Жаклина Јашић	12	4	1	1	1	-	-	1	20	8	1	0,5	0,5	1	1	2	0,7	6,7	-	34,7	86,66
Бојана Јоксовић Ракчевић (Марија Пековић, замена)	16	2	1	1	-	-	-	4	24	9	0,5	0,5	0,5	1	0,5	2	1,6	6,6	-	39,6	88,89 +10 98,89
Јована Мијић	18	/	1	1	1	-	-	3	24	10	1	0,5	0,5	0,5	1	1,5	1	6	-	40	100
Јована Мијић Преко нормe		1							1												+5
Чубелић Данијела	18	-	2	2	1	-	-	1	24	9	1	0,5	1	0,5	1	0,3	0,5	4,8	2	39,8	94,44 +5 99,44
Станишић Наташа	8	-	1	-	-	-	-	-	9	4	0,5	0,5	-	0,5	0,2	1	0,3	3	-	16	40

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

наставник	I непосредни рад									II	III остали послови								IV	I - IV	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни предмети	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ. заједнице	слободне наставне	спортске активности	остали послови непосредног рада	свега	припремање и планирање наставе	вођење школ. евид. и издав. јавних исправа	рад у стручним органима школе	руковођ. струч. органима	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега	послови библиотекара		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8		1	2	3	4	5	6	7	1-7			
Томанић Марија	20	-	2	1	1	-	-	-	24	10	1	0,5	-	0,5	1	2	1	6	-	40	100
Дрецун Јана	18	-	2	2	1	-	-	1	24	9	0,5	0,5	1	1	0,5	1,5	2	7	-	40	100
Петрушић Соња	4	-	-	0,5	-	-	-	-	4,5	2	0,2	0,5	-	0,5	0,2	1	-	2,4	-	8,9	22,22
Нада Михаиловић Арсенијевић	8	-	-	0,5	0,5	-	-	1	10	4	0,5	-	-	0,5	0,4	2	0,4	3,8	-	17,8	44,44
Драгана Савић библиотека																				34	85
Младеновић Ивана	20	-	1	1	1	-	-	1	24	10	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5	6		40	100
Ивана Младеновић преко нормe	2	-	-	-	-	-	-	-	2												+10
Миливојевић Невенка	20	-	1	1	1	-	-	1	24	10	1	1	0,5	0,5	1	1	1	6	-	40	100
Живановић Катарина	6	-	0,5	0,5	-	-	-	-	7	3	0,5	0,3	-	-	0,2	1	-	2	-	12	30

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

наставник	I непосредни рад									II	III остали послови								I V	I - IV	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни предмети	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ.	слободне наставне / ваннаставне	спонтане активности	остали послови	непоследног рада	припремање и планирање наставе	вођење школ. евид. и издав. јавних	рад у стручним органима школе	руковођ. струч. органима	стручно усавишавање	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега	послови библиотекара		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8		1	2	3	4	5	6	7	1-7			
Кристина Савић	20	-	2	1	-	-	-	1	24	10	0,5	0,5	1	1	0,5	2	0,5	6	-	40	100
Данка Лукић	10	-	1	1	-	-	-	1	13	5	0,5	-	-	-	0,5	1	-	2		20	50
Маринчев Данијела	12	-	1	1	-	-	-	-	14	6	0,5	-	-	1	0,5	1	1	4	-	24	60
Марија Леовац Трипковић	10	-	1	1	1	-	-	-	13	4,5	0,5	-	-	0,5	1	0,5	-	2,5	-	20	50
Буторовић Биљана	8	-	1	1	-	-	-	-	10	4	0,5	-	-	-	,5	1	-	2	-	16	40
Наташа Чучковић	6	-	0,5	0,5	-	-	-	-	7	3	0,5	-	-	-	0,5	1	-	2	-	12	30
Наташа Чучковић преко нормe	2								2												+ 10
Сања Геић	18	-	2	2	-	-	-	-	24	9	1	0,5	1	0,5	1	2	0,6	6,6	-	39,6	98,89
Сања Геић преко нормe	6	-	-	-	-	-	-	-	6												+30
Пошарац Јелена	18	-	2	2	-	-	-	-	24	9	0,5	0,5	0,5	1	0,5	2	1,6	6,6	-	39,6	98,89
Јелена П. преко нормe	4																				+20

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

наставник	I непосредни рад									II	III остали послови									IV	I - IV	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни предмети	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ. заједнице	слободне наставне	спортске активности	остали послови непосредног рада	свега	припремање и планирање наставе	вођење школ. евид. и издав.јавних исправа	рад у стручним организацијама школе	руковођ. струч. Организима	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега	послови библиотекара			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8		1	2	3	4	5	6	7	1-7				
Немања Радојичић	18	-	2	2	-	-	-	-	24	9	0,5	0,5	0,5	1	0,5	2	1,6	6,6		39,6	98,89	
Немања Р. преко норме	4																				+20	
Савић Милица 44,44%мат 5% инфо	9	-	1	1	1	-	-	-	12	6	0,2	-	-	-	0,58	-	1	1,78	-	19,78	49,44	
Савић Милица – помоћник директора 50%	-	-	-	-	-	--		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		20	50	
Савић Милица Преко норме 22,22% мат 5% инфо	5																				+27,22	
Ракић Милена	20	-	1	1	-	-	-	2	24	10	0,5	0,5	-	0,5	0,5	1	3	6	-	40	100	
Лучић Зоран	20	-	1	1	-	-	-	2	24	10	0,5	0,5	-	1	0,5	2	1,5	6	-	40	100	
Зоран Лучић Преко норме	2								2												+10	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

наставник	I непосредни рад									II	III остали послови									IV	I - IV	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни предмети	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ. заједнице	слободне наставне /ваннаставне	спортске активности	остали послови непосредног рада	свега	припремање и планирање наставе	вођење школ. евид. и издаваштв. исправа	рад у стручним органима школе	руковођ. струч. Органима	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега	послови библиотекара			
	1	2	3	4	5	6	7	8			1-8	1	2	3	4	5	6			7		
Ђујић Слађана	20	-	1	1	1	-	-	1	24	10	0,5	0,5	-	0,5	1	2	1,5	6	-	40	100	
Ђујић Слађана Преко нормe	6								6												+30	
Јаблановић Биљана	8	-	0,5	0,5	-	1 ХОП	-	0,5	10,5	4,5	0,5	0,5	-	0,5	0,5	1	-	3	-	18	45	
Јаблановић Биљана Преко нормe	2								2												+10	
Неда Думић	9	-	0,5	0,5	-	-	-	1	11	4,5	0,5	0,5	-	0,5	-	1	-	2,5	-	18	45	
Васиљев Бојан	20	-	-	-	1	-	2	1	24	10	1	0,5	-	-	1	2	1,5	6	-	40	100	
Васиљев Бојан Преко нормe	1								1												+5	
Драшковић Снежана	20	-	-	-	1	-	2	1	24	10	1	0,5	1	-	1	2	0,5	6	-	40	100	
Снежана Драшковић Преко нормe	4								4												+20	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

наставник	I непосредни рад									II	III остали послови								IV	I - IV	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни предмети	допунска настава	додатна настава	час одељ. старешине и одељ. заједнице	слободне наставне /ваннаставне	спортске активности	остали послови непосредног рада	свега		вођење школ. евид. и издав.јавних исправа	рад у стручним органима школе	руковођ. струч. Органима	стручно усавршавање	рад са родитељима	дежурство у школи	остали послови	свега			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8	припремање и планирање наставе	1	2	3	4	5	6	7	1-7	послови библиотекар		
Павловић Давид	14	-	-	-	1	1 СНА	-	1	17	7	0,5	0,5	-	0,5	1	2	1,5	6	-	30	75
Павловић Давид ОЈР 25% +5преко нормe																					25 +5
Дијана Косијер Педагог + Преко нормe ОЈР																					100 + 30
Тодоровић Слободанка	5	-	-	-	-	-	-	-	5	2,5	0,2	0,5	-	0,5	0,5	0,6	0,5	2,5	-	10	25
Аврамовић Драгана	-	16	-	-	-	-	-	-	16	8,5	0,5	0,5	-	0,5	0,5	2	1	8,5	-	32	80

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

наставник	I непосредни рад							II припремање и планирање	III остали послови								I - III	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни предмети	час одељењског старешине	допунска настава + додатна настава	друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Остали послови непосредног рада	свега		сарадња са родитељима и локалном заједницом	Стручно усавршавање	учешће у раду стручних	Дежурство у школи.	вођење педагошке документације	Менторски рад	Остали послови	свега		
	1	2	3	4	5	6	1-6		1	2	3	4	5	6	7	1-7		
Сандра Михаиловић	18	-	1	11	2	2	24	9	1	0,5	0,5	2	1	-	2	7	40	100
Мила Јаћимовић Марија Делић породиљско	18	1	1	1	1	2	24	9,5	1	1	0,5	2	1	-	1	6,5	40	100
Маријана Поповић Сања Шљивић директор	18	1	1	1	1	2	24	9,5	1	0,5	0,5	2	1	-	1,5	6,5	40	100
Милица Ђурин	18	-	1	1	2	2	24	9	1	0,5	0,5	2	1	-	2	7	40	100
Бојана Драгојевић	19	1	1	1	1	1	24	9,5	1	0,5	0,5	2	1	-	1,5	6,5	40	100
Драгана Саватијевић	19	-	1	1	1	2	24	9,5	1	0,5	1	2	1	-	1	6,5	40	100
Иванка Петров	19	-	1	1	1	2	24	10	1	0,5	1	2	1	-	0,5	6	40	100
Маја Марић	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	0,5	2	1	-	0,5	6	40	100

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

наставник	I непосредни рад							II припремање и планирање	III остали послови								I - III	проценат ангажовања
	обавезни предмети	изборни предмети	час одељењског старешине	допунска настава + додатна настава	друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Остали послови непосредног рада	свега		сарадња са родитељима и локалном заједницом	Стручно усавршавање	учешће у раду стручних	Дежурство у школи.	вођење педагошке документације	Менторски рад	Остали послови	свега		
	1	2	3	4	5	6	1-6		1	2	3	4	5	6	7	1-7		
Ана Вићовац	19	-	1	2	1	1	24	9,5	1	0,5	0,5	2	1	-	1	6,5	40	100
Милана Митић	19	-	1	2	1	1	24	9,5	1	0,5	0,5	2	1	-	1	6,5	40	100
Сања Игњатовић	19	1	1	2	1	1	24	10	1	0,5	0,5	2	1	-	1	6	40	100
Сања Ступљанин	19	-	1	2	1	1	24	9,5	1	0,5	1	1,5	1	-	2	6,5	40	100
Јована Марковић	19	1	1	2	-	1	24	10	1	0,5	0,5	2	1	-	1	6	40	100
Новица Анђелић	19	-	1	2	1	1	24	9,5	1	0,5	0,5	1,5	1	-	2	6,5	40	100
Мирјана Копривица	19	1	1	2	-	1	24	10	1	0,5	0,5	1,5	1	-	2	6	40	100
Борко Ивковић	19	1	1	2	-	1	24	10	1	0,5	0,5	1,5	1	-	2	6	40	100
Катарина Стојсављевић (Јована Јованчић-породиљско)	19	-	1	2	-	1	24	9,5	1	1	0,5	2	1	-	1	6,5	40	100

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

наставник	I непосредни рад						II остали послови				I - II	проценат ангажовања
	Васпитање и чување ученика	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља	Помоћ ученицима у учењу	Подстицање на самосталан рад и стицање радних навика	Реализовање активности ученика у слободном времену	свега	припрема	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	свега		
	1	2	3	4	5	1-5	1	2	3	1-3		
Катарина Милованч. трудничко Александра Карајовић	10	2	10	5	3	30	8	1	1	10	40	100
Ангелина Кулезић	10	2	10	5	3	30	8	1	1	10	40	100
Милош Трмчић	10	2	10	5	3	30	8	1	1	10	40	100
Марина Голубовић	10	2	10	5	3	30	8	1	1	10	40	100
Ана Вукотић	10	2	10	5	3	30	8	1	1	10	40	100
Данијела Субашић	10	2	10	5	3	30	8	1	1	10	40	100
Горјана Станић	10	2	10	5	3	30	8	1	1	10	40	100
Соња Максимовић	10	2	10	5	3	30	8	1	1	10	40	100
Теодора Гавриловић	10	2	10	5	3	30	8	1	1	10	40	100

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

ПСИХОЛОГ	100%
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	2
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	3
Рад са наставницима	4
Рад са ученицима	10
Рад са родитељима/законским заступницима	4
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем	3
Рад у стручним органима и тимовима	3
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
Σ	40
Јелица Станковић, школски психолог	

ПЕДАГОГ	100%+30%ојр
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	2
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	2
Рад са наставницима	4
Рад са ученицима	10
Рад са родитељима, односно старатељима	8
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем	2
Рад у стручним органима и тимовима	4
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
Σ	40
Дијана Косијер, педагог	

БИБЛИОТЕКАР				
Планир.и прогр. рада са учениц. наставницима и стр.сарадницима	0,5	1	5	6,5
Непосредни рад са ученицима у библиотеци	0,5	1	6	7,5
Непосред.васпит-образ.рад са појединим одељењима у библиотеци	/	/	3	3
Сарадња са директором, стручним сарадницима и наставницима и учешће у раду стручним органима	0,5	1	2	3,5
Евиденционо сређив.и стручна обрада књижног фонда и периодике	0,05	0,1	5	5,15
Брига о примању и растурању листова и часописа за децу	/	/	1	1
Аналитичко извештајни послови у вези са радом библиотеке	0,05	0,1	3	3,15
Рад са ученицима у библиотечкој секцији	0,05	0,1	1	1,15
Културне активности у школи	/	/	3	3
Остали послови библиотекара	0,35	0,7	5	6,05
	2	4	34	40
	Данијела Чубелић 5%	Миљана Бујаковић10%	Драгана Савић 85%	100%

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Наставничко веће

Програмски садржај наставничког већа	Извршилац	Време
-Извештај о раду директора школе -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	директор школе, стручни сарадници	IX
-Разматрање у усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2024/2025. години и Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину	директор школе	
-Разматрање у усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	Стручни сарадници	
-Анализа успеха и понашања ученика на крају I класификационог периода	Директор, психолог школе	XI
- Анализа остварења Плана наставе и учења и осталих активности према годишњем плану рада школе на крају I класификационог периода	Директор, педагог	
Организација прославе Дана школе	Комисија за културну и јавну делатност школе	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају I полугодишта	Директор, психолог	XII
- Анализа остварења Плана наставе и учења и осталих активности према годишњем плану рада школе	Директор, педагог	
Договор о припреми прославе Светог Саве	Комисија за културну и јавну делатност школе и учитељи IV р.	
Анализа остварености акционог плана ШРП –а	Координатор актива за школско развојно планирање	II
-Извештај о раду стручних већа и тимова у првом полугодишту	руков. струч. актива и струч. сарадници	
Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању области <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и Програмирање, планирање и извештавање</i>	Чланови Тима за самовредновање	
-Организација наставе у природи	директор	II - III
- Извештај о раду стручних већа с освртом на одржане угледне часове	руководиоци стручних већа, педагог	
Анализа остварења Плана наставе и учења и осталих активности према годишњем плану рада школе	директор	IV
Анализа рада и постигнутих резултата ученика на тромесечју са анализом учешћа ученика на такмичењима и постигнутим резултатима	Стручни сарадници и директор	
Утврђивање успеха и анализа постигнутих резултата ученика VIII разреда: избор ученика генерације избор спортисте генерације одлука о додели дипломе "Вук Караџић" и посебних диплома Анализа рада у II полугодишту: - реализација наставног плана и програма од I до VIII разреда Утврђивање успеха и резултата рада ученика I-VII разреда на крају школске 2025/2026. Године Усвајање Школског програма за период 2026-2030. године	Руководилац одељенског већа одељенске старешине руководиоци већа психолог	VI
-Доношење одлуке о похвалама, наградама и васпитно дисциплинским мерама		
-Извештај о раду стручних органа и стручног сарадника у 2025/2026. години Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Извештај о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета и предлог маршрута за наредну шк.годину	руков. струч. актива и струч. сарадници Координатор тима за стручно усавршавање Руководиоци већа	
-Организација припремне наставе и поправних испита	директор и руководилац ОВ	VIII
-Утврђивање распореда полагања и састава испитних комисија	директор	
-Утврђивање резултата полагања поправних испита	директор	
- Подела одељења, предмета и задужења на наставнике за школску 2026/2027. годину	директор	
-Усвајање распореда часова	директор	
- Извештај о евалуацији активности ШРП-а и донешење Школског развојног плана за наредни период	стручни актив за развој ШРП	
-Календар рада школе у школској 2026/2027. години	директор	

3.2. Педагошки колегијум

Садржај рада	Извршилац	Време
Подела задужења и формирање тимова за реализацију задатака предвиђених Школским развојним планом; Упознавање са планираним активностима тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Директор, чланови Педагошког колегијума Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	X
Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у првом полугодишту школске 2025/2026. године Упознавање са реализованим и планираним активностима ШРП	Координатор тима за професионални развој Координатор актива за школско развојно планирање	I
Упознавање са резултатима самовредновања области <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и Планирање, програмирање и извештавање</i> и предлог мера за унапређење функционисања школе у овим областима	Тим за самовредновање	II
Предлог понуде изборних програма за наредну школску годину Планирање професионалног развоја наставника и стручних сарадника за школску 2026/2027. годину Разматрање извештаја о раду тима за обезбеђивање квалитета рада и развој школе	Директор руков. стручних већа координатор тима за професионални развој Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	V
Организовање педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; Предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања Предлог мера за стварање амбијента за остваривање предузетничких активности ученика	Директор Чланови колегијума	током године
Формирање тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно	чланови колегијума	током године
Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике којима је то потребно	чланови колегијума	током године

3.3. Програм рада стручних већа

На основу резултата самовредновања и Школског развојног плана приоритети рада свих стручних већа школске 2025/26. године биће на:

- Побољшању квалитета наставе чешћом применом ММТ у настави уз развој дигиталних компетенција ученика и наставника
- Припреми дигиталних ресурса који би требало да служе као подршка у настави
- Тематском планирању усмереном на развој позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости
- Осмишљеном плану реализације амбијенталне наставе
- Осмишљеном плану задавања пројектних и истраживачких задатака ученицима
- Изради планова, реализацији и евалуацији акционих истраживања у настави
- Размени примера добре праксе
- Побољшању квалитета наставе чешћом применом интерактивних метода у настави и обогаћивању стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави
- Већем степену диференцијације и индивидуализације у настави
- Побољшању квалитета формативног оцењивања и праћења напредовања ученика;
- Анализи успеха ученика у предметима на класификационим периодима и планирању мера за побољшање
- Анализи резултата завршног испита, пробног завршног испита и побољшању квалитета извођења припреме ученика за полагање завршног испита
- Упућивању ученика у методе и технике успешног учења
- Осмишљавању стратегија за пружање подршке деци из осетљивих група
- Осмишљавању евалуације за праћење развоја међупредметних компетенција
- Унапређење планирања на основу праћења образовних постигнућа ученика

Стручна већа ће у циљу побољшања квалитета наставе, размењивати примере добре праксе и анализирати одржане угледне часове.

Заједнички програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности	Време реализације
Годишње планирање и програмирање наставног рада и других видова васпитно-образовног садржаја рада	Руководилац већа	VIII
Израда плана угледних и отворених часова	Чланови стручног већа	
Израда плана тематске наставе	Чланови стручног већа	
Израда плана акционих истраживања	Чланови стручног већа	
Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе	Чланови стручног већа	
Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика и анализа резултата, као и креирање мера за остваривање исхода потребних за даље учење.	Чланови стручног већа	IX
Усаглашавање форме за праћење напредовања ученика (свеска за напредовање ученика)	Чланови стручног већа	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ *НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ* ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Унапређивање процедура и форме обавештавања родитеља о напредовању ученика	Чланови стручног већа	
Израда предлога о начинима упућивања ученика у методе успешног учења	Чланови стручног већа	X
Реализација амбијенталне наставе – израда детаљног плана	Чланови већа	
Анализа успеха ученика у предмету или групи предмета и предлог мера за побољшање успеха	Руководиоци већа	XI
Осмишљавање евалуације за праћење развоја међупредметних компетенција	Чланови већа	
Припрема ученика за школска такмичења	Чланови већа	
Начини укључивања ученика у наставни процес кроз припрему и израду наставних средстава и дидактичких материјала и одржавање часова замењених улога.	Чланови већа	II
Усаглашавање евиденције и начина праћења развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Чланови већа	
Размена примера квалитетно урађених ИОП-а (стручна већа) и припрема са примерима индивидуализације у настави	Чланови стручног већа	IV
Припрема, реализација и заједничка анализа примера добре праксе и угледних часова везаних за савремене облике и методе рада и иновације у настави Размена примера добре праксе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници – чланови стручног већа	Током године (према плану стручног усавршавања и одржавања угледних часова)
Упознавање са <i>Оквиром дигиталних компетенција – наставник за дигитално доба</i> и самовредновање властититих дигиталних компетенција као основ за планирање стручног усавршавања	Чланови стручних већа	током године
Припрема дигиталних ресурса који би требало да служе као подршка у настави	Предметни наставници – чланови стручног већа	Током године/ по етапама
Праћење реализације тематске наставе	Предметни наставници – чланови стручног већа	Током године/ по етапама
Израда, задавање и анализа резултата годишњих тестова	Чланови већа	V, VI
Предлог понуде слободних наставних и ваннаставних активности за ученике у наредној школској години и израда програма ваннаставних активности	Чланови већа	
Анализа успеха ученика на такмичењима	Чланови већа	
Анализа стручног усавршавања чланова стручног већа током протекле школске године и предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Руководиоци већа	

3.3.1.Програм рада стручног већа разредне наставе

Посебни програмски садржаји стручног већа разредне наставе	Носиоци активности	Време реализације
Израда репозиторијума – скупа материјала за коришћење у онлајн настави	Сања Игњатовић Милица Ђурин	Током године
ТЕМАТСКА НАСТАВА—тематска недеља Моја школа је мој други дом—правила понашања	Чланови већа	IX
ТЕМАТСКА НАСТАВА—тематски дани Игра је озбиљна ствар Упознајмо свет кроз игру Упознајмо свет кроз књигу Магична моћ речи Подељена срећа је два пута већа Дан розе мајица Ми смо деца једног света Шта ти осећаш желим да знам?	Чланови већа Веће 1. и 2. разреда Веће 3.и 4. разреда Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа	1. недеља X X X 16.11.2023. XII 28.2.2024. 22.4.2024. 1.6.2024.
Акционо истраживање – различити начини усвајања знања (Квиз, групни облик рада, фронтални и програмирана настава као начин усвајања знања у настави Света око нас/ Природе и друштва)	Чланови већа I, II и III разреда	Током године
Примена дебате у настави млађих разреда (пример добре праксе- приказ угледног часа)	Сандра Михаиловић Мила Јаћимовић	IV
Сарадња са вртићима на транзицији преласка из предшколске установе у школу	Чланови већа	Током године
Амбијентална настава- време реализације је оквирно и зависиће од временских услова. Планиране активности у оквиру амбијенталне наставе: Позоришне представе(Новогодишња представа) Винча „Бело брдо“ – археолошки локалитет Спортско – забавни дан на Ади Циганлији Јавни тропикаријум и акваријум – парк Топчидер	Чланови већа	Септембар Октобар јануар Мај/јун
Сања Ступљанин, професор разредне наставе		

3.3.2. Стручно веће српског језика и књижевности

Посебни програмски садржаји рада	Носилац посла	Месец
- Годишње планирање наставног рада и других видова васпитно-образовног садржаја рада - усклађивање програма рада, наставних јединица и оцењивања у свим разредима другог циклуса - усаглашавање форме за праћење напредовања ученика (педагошка свеска) - израда предлога о начинима упућивања ученика у методе успешног учења - припрема уџбеника, дигиталних ресурса и другог наставног материјала - предлози за унапређење међупредметних компетенција - стручно усавршавање - договор око тематске недеље - размена искуства и примера квалитетно урађених ИОП-а и примера индивидуализације у настави из претходне школске године	Руководилац и чланови стручног већа	август
- Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика и анализа резултата - Предлог термина, форме и садржаја писмених задатака (укључивање задатака из области разумевања прочитаног и тумачења књижевног дела уз познавање књижевнотеоријских појмова у форму једног од четири писмена задатка, један правописни писмени задатак који ће садржати и разумевање речи из контекста и два писмена задатка која подразумевају креативно писање и критичко тумачење обрађених књижевних дела), контролних вежби (уз проверу пређене области из граматике, обавезно укључивање неколико задатака из претходно обрађених области из граматике, задатак из правописа и два задатка из књижевности и познавања књижевнотеоријских појмова), тестова за прво полугодиште (две правописне 15-минутне вежбе у току полугодишта) и обавезног усменог одговарања у току полугодишта. - укључивање речника који ће подразумевати систематично и континуирано бележење непознатих речи из обрађених књижевних дела - формирање литерарне и драмске секција - одржавање додатне и допунске наставе - актуелности и корелације са другим већима	Чланови стручног већа	септембар
- Тематске радионице (Месец књиге) - Посета Сајму књига * - Размена примера квалитетно урађених ИОП-а и припрема са примерима индивидуализације у настави	Чланови стручног већа	октобар
- Одржавање угледних и отворених часова ** - укључивање ученика у наставнички процес - замена улога **	чланови стручног већа	новембар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Укључивање у активности везане за Дан школе	Чланови стручног већа	децембар
- Израда полугодишњих тестова и анализа - припремање ученика за школска такмичења из граматике и књижевности - припремање ученика за школско такмичење у рецитовању - Учешће у литерарном конкурс у поводом Светог Саве - анализа рада секција	Чланови стручног већа	јануар
- Предлог термина за израду писмених задатака, контролних вежби и тестова за друго полугодиште - Припрема ученика за школска такмичења - Организовање школског такмичења из граматике и књижевности - организовање школског такмичења у рецитовању - Учешће у пројекту „Читам, па шта“	Чланови стручног већа	фебруар
- Припрема ученика за такмичења из области књижевност и граматика (општинско, градско) - Општинско такмичење из граматике и књижевности и анализа постигнутих резултата - Одржавање и посета угледних часова - Пробни завршни испит	Чланови стручног већа	март
- Светски дан књиге - посета Библиотеци града Београда или тематска радионица* - Анализа резултата постигнутих на пробном завршном испиту - Градско такмичење из граматике и књижевности и анализа постигнутих резултата - Учешће у пројекту „Краљевство поезије“	Чланови стручног већа	април
- Завршни испит - Републички ниво такмичења (уколико буде било ученика) - Рад у виду консултација са ученицима осмог разреда - Анализа резултата постигнутих на свим нивоима такмичењима - анализа рада секција - Анализа стручног усавршавања и предлог плана за следећу школску годину - Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа	мај, јун
Напомена: Чланови већа ће узети учешћа и у другим активностима који се буду организовали током школске 2025/2026. године. *Програм ће бити реализован уколико се буду стекли услови. Стручно веће ће узети учешће у програм реализације Тематских дана у школи. **Одржавање угледних и отворених часова и укључивање ученика у наставнички процес - замена улога могу бити реализовани и током другог полугодишта.		
Руководилац већа: Миљана Бујаковић, професор српског језика и књижевности		

3.3.3. Стручно веће страних језика

Посебни програмски садржаји рада већа	Носилац активности	Време реализације
-Израда годишњег плана рада већа -израда плана угледних часова - Израда плана акционог истраживања исхода различитих начина припреме за контролни задатак -организовање рада секција, додатне и допунске наставе – планови) - усклађивање наставног плана рада за септембар	Сви чланови већа	август
-Тематска настава – планирање рада друге радне недеље у септембру (Прва тема за уводни час је Моја школа је мој други дом где ће ученици и наставници заједно донети правила везана за предмет, као и за одељењске заједнице). -Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика и анализа резултата - Предлог термина за израду писмених задатака, контролних вежби и тестова за прво полугодиште - Усаглашавање форме за праћење напредовања ученика, као и уједначавање критеријума оцењивања - Актуелности и корелације са другим већима	Сви чланови већа	септембар
- Организација Дечије недеље (активности које ће се вршити и у млађим и старијим разредима) - Осмишљавање, утврђивање термина и презентовање секције ученицима - Посета Сајму књига (школски сајам књига) - Обележавање Европског дана језика - Обележавање дана шале (енглески и француски) - Дан замене улога (прво и друго полугодиште) - Амбијентална настава (Француски културни центар и Амерички кутак (American corner)	Сви чланови већа који раде у вишим разредима	октобар
Планирање, реализација и анализа остварености исхода пројектне наставе у 5, 6, 7. и 8. разреду : 5. разред пројекат- Food and festivals / My favourite recipe- децембар; La France 6. разред -пројекат - Friendship – oktobar/ Places worth visiting- Fun time- фебруар; La Gastronomie 7. разред - пројекат- Festivals/ favourite book or film -mart (енглески и француски језик) 8. разред – пројекат – My future (jobs); Les Animaux Sauvages	Наставници који предају	Током школске године
Реализација угледног часа са циљем примене интерактивних метода у настави	Марија Томанић	новембар
Планирање и реализација пројекта Celebrating Christmas и Easter in The UK and Serbia и Noël en France et en Serbie, уз разматрање продајне изложбе божихних и новогодишњих честитки ради развоја међупредметних компетенција, предузетништва и уочавања и прихватања културолошких разлика.	Сви чланови	децембар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван установе на нивоу већа ради боље анализе и плана за наредну годину	Руководилац	Током године
Припрема ученика за такмичење	Чланови стр. већа	Од новембра
Активности око планирања међусобне посете часовима као примери добре праксе и размене искустава. - Активности око заједничке анализе остварености показатеља квалитета из области настава и учење и проналажење начина за њихово побољшање Планирање и реализација тематске наставе која ће се одвијати током целе школске године. Прва тема у октобру је ,Игра је озбиљна ствар', као и ,Упознајмо свет кроз игру'. Затим ће се обележити Дан толеранције (16.11.) кроз тему ,Магична моћ речи'. У априлу (22.04.) обрадиће се тема ,Ми смо деца једног света', поводом Дана планете земље. И 1. јуна, поводом међународног дана деце, бавићемо се темом ,Шта ти осећаш желим да знам?'	Сви чланови	Током године
Припрема дигиталних ресурса и додавање на Тимс у Стручно веће страних језика	Сви чланови	Током године
Унапређивање формативног оцењивања кроз размену примера и праксе формативног оцењивања и праћења напредовања ученика у педагошкој документацији	Чланови већа	Током првог полугодишта
Реализација угледног часа са циљем примене интерактивних метода у настави	Наташа Станишић	октобар
Угледни час са циљем подстицања вршњачког оцењивања	Јована Мијић	фебруар
Реализација угледног часа са циљем примене интерактивних метода у настави	Соња Петрушић	април
Реализација угледног часа с циљем примене индивидуализације и диференцијације у настави	Данијела Чубелић Нада Михаиловић Арсенијевић	мај април
Реализација угледног часа са циљем примене интерактивних метода у настави	Јана Дрецун	мај
Организовање и реализација тематских радионица поводом Дана планете Земље ради развијања међупредметне компетенције и обогаћивању речника (Дан замена улога)	Чланови већа	април
Анализа постигнутих резултата на такмичењима у 2025/2026 год.	Чланови већа	мај
Анализа реализација наставног програма наставе страних језика Анализа успеха на крају школске године Реализација и анализа плана рада стручног већа Предлози за похвале и награде ученика Доношење плана рада за наредну школску годину	Чланови већа	јун
Руководилац већа: Марија Томанић, професор енглеског језика		

3.3.4. Стручно веће математике и информатике и рачунарства

Програмски садржаји стручног већа математике и информатике и рачунарства	Носиоци активности	Време реализације
-Годишње планирање наставног рада и других видова васпитно - образовног садржаја рада - усклађивање програма рада, наставних јединица и оцењивања у свим разредима другог циклуса - усаглашавање форме за праћење напредовања ученика а (педагошка свеска) - договор око реализације наставе у школи - Израда плана акционог истраживања исхода различитих начина реализације наставних јединица - стручно усавршавање	Руководилац и чланови стручног већа	август
ТЕМАТСКА НАСТАВА—тематска недеља Моја школа је мој други дом—правила понашања	Чланови већа	септембар
- Анализа остварености образовних стандарда на завршном испиту и предлог мера за повећање успешности ученичких постигнућа -Предлог програма и активности везаних за припрему ученика осмог разреда за полагање завршног испита	Чланови већа Наставници који предају у осмом разреду	октобар
-Унапређивање посебних области образовно васпитног рада ван редовне наставе (допунски и додатни рад); -Примена истраживачке методе у настави	Чланови већа Чланови већа	новембар
-Припремање ученика за школска такмичења из математике -Организовање школског такмичења из математике - Анализа рада секција	Чланови стручног већа	јануар
-Предлог термина за израду писмених задатака, контролних вежби и тестова за друго полугодиште -Припрема ученика за општинско и градско такмичење	Чланови стручног већа	фебруар
-Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови већа	април
МАЈ месец математике -Завршни испит - Републички ниво такмичења(уколико буде било ученика) - Рад у виду консултација са ученицима осмог разреда - Годишњи тест и анализа -Анализа резултата постигнутих на свим нивоима такмичењима - Анализа рада секција - Анализа стручног усавршавања и предлог плана за следећу школску годину -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа	мај, јун
Руководилац већа: Сања Геић, професор математике		

3.3.5. Стручно веће физике, биологије и хемије

Програмски садржаји стручног већа физике, биологије и хемије	Носиоци активности	Време реализације
- Усвајање плана рада	Чланови стручног већа	IX, X
- Активности око усаглашавања припрема за наставу у складу са реалним потребама наставног предмета, - Активности око дидактичко-методичке артикулације часова на нивоу дневних и месечних припрема, примена иновација у раду и већа корелација са другим предметима - Активности око предвиђања елемената прилагођавања садржаја и метода рада специфичностима одељења и појединаца -Анализа остварености образовних стандарда на завршном испиту и предлог мера за повећање успешности ученичких постигнућа - Примена вештачке интелигенције у припреми и реализацији наставе - употреба AI алата за симулације огледа, креирање тестова, израду квизова и визуелизацију података - Тематска недеља <i>Моја школа је мој други дом</i>	Чланови стручног већа, одељенске старешине, сви наставници	IX, Током године
- Активности око планирања ваннаставних активности и њихово прилагођавање интересовањима ученика, - Договор о мерама за подршку ученицима који имају потешкоће у савладавању градива.	Чланови стручног већа	Током године
- Активности око планирања међусобне посете часовима - Активности око заједничке анализе остварености показатеља квалитета из области настава и учење - Активности око планирања Недеље сећања и заједништва	Чланови стручног већа	Током године
- Активности око унапређивања рада у домену формативног оцењивања - Активности око размене примера и праксе формативног оцењивања - Активности око праћења напредовања ученика у педагошкој документацији	Чланови стручног већа	Током године
- Израда евалуације (које активности су реализоване, са којим резултатима, шта је предвиђено за унапређење) - Разматрање резултата ученика на такмичењима, завршном испиту и тестирањима -Израда извештаја о раду стручног већа -Предлог за даљи рад и активности већа	Чланови стручног већа	VI, VIII
Руководилац већа: Кристина Савић, професор биологије		

3.3.6. Стручно веће физичког и здравственог васпитања

Програмски садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
*Договор о изради ГОДИШЊИХ ПЛАНОВА од 5 до 8 разред за предмет физичко и здравствено васпитање и обавезних физичких активности за 5. и 6.разред *правилник о избору спортисте генерације *усклађивање критеријума оцењивања *индивидуализација у настави физичког и здравственог васпитања *организација секција *материјални услови и опрема за физичко васпитање *ТЕМАТСКА НЕДЕЉА – Моја школа је мој дом	*чланови већа *чланови већа и психолог *чланови већа *чланови већа	VIII
*организација недеље школског спорта *план спортских такмичења и извештај са такмичење *формативно оцењивање * ТЕМАТСКИ ДАН – Игра је озбиљна ствар	*чланови већа Предмени наставници *педагог	IX-X
*Угледни час ОФА – одбојка , техника у 6. разреду *хигијена на часу *анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја *Извештај са такмичења	*Б. Васиљев *чланови већа *чланови већа и психолог *чланови већа	XI
*Угледни час колут напред и колут назад у 5. разреду *Анализа резултата на крају 1. полугодишта *Извештај са такмичења	*С. Драшковић *чланови већа *чланови већа	XII
*Реализација наставних планова и програма *Светосавски турнир у кошарци и одбојци у сарадњи са ученичким парламентом	*чланови већа * Н. Миливојевић	I-II
*недеља школског спорта *Анализа резултата на крају 3. тромесечја *Угледни час ; кошарка - игра на два коша и примена правила у 6. р. и фер плеј у спорту	*чланови већа *чланови већа *Б.Васиљев	III-IV
*Анализа постигнутих резултата на такмичењима у 2025/2026 год. *Дисциплина на часовима и редовност доношења опреме *Угледни час - фер плеј у рукомету и игри на два гола * Крос РТС * турнир у малом фудбалу и између 2 ватре за ученике 1.-4. р	*чланови већа *чланови већа *С.Драшковић *наставници разредне наставе	V
*ТЕМАТСКИ ДАН – Шта ти осећаш, желим да знам	*чланови већа	VI

*Реализација наставниог програма и задатака у настави физичког и здравственог васпитања *анализа успеха на крају 2. полугодишта *Предлози за похвале и награде ученика *Анализа и усвајање извештаја о раду већа за завршену школску 2025/2026год. *Доношење плана рада за наредну школску годину	*чланови већа *чланови већа *чланови већа *чланови већа	
Руководилац већа: Снежана Драшковић, професор физичког васпитања		

3.3.7. Стручно веће историје и географије

Посебни програмски садржаји рада стручног већа историје и географије	Носилац активности	Време
- Програмирање и планирање васпитно-образовног рада за редовну, допунску, додатну наставу и слободне активности - Тематска настава - Планирање активности и корелације предмета- тимски рад - Припрема дигиталних ресурса који би требало да служе као подршка у настави - Планови угледних часова	Чланови већа	IX
- Анализа остварености образовних стандарда на завршном испиту и предлог мера за повећање успешности ученичких постигнућа - Израда иницијалних тестова - Анализа иницијалних тестова и план за савладавање недостатака учених на иницијалном тестирању - Почетак припреме за полагање мале матуре ученика осмог разреда - Израда ИОП-а за ученике који прате наставу по том програму. Размена искустава, сугестије, примери добре праксе	Чланови већа	X
- Тематска настава -ученици петог и шестог разреда- Тема- прослава Нове године у разним културама - Осмишљавање евалуације за праћење развоја међупредметних компетенција - Усаглашавање евиденције и начина праћења развоја међупредметних компетенција и предузетништва - Осмишљавање укључивања ученика у наставни процес кроз припрему и израду наставних средстава и дидактичких материјала	Чланови већа	XII
- Дебата у настави историје- у свим разредима - Припрема ученика за школска и општинска такмичења - Анализа полугодишњих тестова	Чланови већа	I
- Учешће на општинским такмичењима - Одржавање часова замењених улога	Чланови већа	II

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Реализација амбијенталне наставе - Учесће у различитим активностима које спроводи Ђачки парламент и други тимови у школи	Чланови већа	III
- Анализа резултата пробног завршног испита -проблеми, како побољшати резултати - Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Чланови већа	IV
- Угледни час-географија/историја (корелација) - Обележавање важних датума у историји -Свет на длану	Чланови већа	V
- Израда и анализа годишњих тестова - Анализа учешћа и резултата на такмичењима - Анализа рада секција - Анализа рада већа на крају школске године - Анализа стручног усавршавања	Чланови већа	VI
• Тематска настава (у договору са члановима других већа) • Амбијентална настава – (додатно по договору) • Пројектна настава (у договору)		
Руководилац већа: Предраг Стојановић		

3.3.8.Стручно веће уметничких предмета

Посебни програмски садржаји рада стручног већа уметничких предмета	Носилац активности	Време
Активности у оквиру и ван школе (настуди,изложбе,такмичења, посете) Утврђивање и договор у вези реализације наступа у оквиру и ван школе, реализације такмичења, изложби и посета. Програмске активности удружења „Пријатеља Деце Врачара" и УМБПСа су уврштене у годишњи план рада. Планирано је да ученици учествују у изабраним активностима Договор око тематске наставе	Чланови већа Чланови већа	септембар
Дечија недеља Дечија недеља ће се обележити у оквиру школе, општине и града. Тема ће бити позната у току месеца.	чланови већау сарадњи са осталим већима	септембар
Дечија недеља Пријем награђених ученика код председника општине Врачар Изложба радова	чланови већа професори разредне настава	октобар
Тематски дан “ Игра је озбиљна ствар”	Чланови већа у сарадњи са осталим већима	октобар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тематска недеља “Упознајмо свет кроз књигу”	Чланови већа у сарадњи са осталим већима	октобар
Припрема за обележавање јубиларног Дана школе Реализација појединачних и заједничких проба ученика који учествују на свечаности	чланови већа у сарадњи са осталим већима	новембар
Тематски дан “Магична моћ речи”	Чланови већа у саради са остали већима	новембар
Новогодишњи школски базар Новогодишње предмете и украсе израдиће ученици на часовима изборне наставе и ликовне секције-упознавање технике, примена стечених знања	наставници ликовне културе	децембар
Обележавање Дана школе Учешће школског хора и оркестра у реализацији приредбе. Израда плаката	чланови већа у сарадњи са осталим већима	јецембар
Тематски дан “Подељена срећа је два пута већа”	Чланови већа у сарадњи са осталим већима	децембар
Школска слава Свети Сава У холу школе ће бити постављена изложба на тему „Свети Сава“	чланови већа професори разредне настава	јануар
Ликовни конкурс „Свети Сава“ Општински ликовни конкурс» Свети Сава»-израда цртежа	професори разредне настава, чланови већа	јануар
Анализа и критеријум оцењивања Анализираће се постигнућа ученика увидом у педагошку документацију-у којој мери ученици испуњавају образовне стандарде за предмете ликовна култура и музичка култура. Прецизни подаци наћиће се у извештају за крај првог полугодишта.	чланови већа	фебруар
Дечија карикатура Мали Пјер Израда и слање радова на општински конкурс. Награђени радови се прослеђују на градску завршницу	наставници ликовне културе	фебруар
Златна сирена Припрема и пријава учесника са општинска и градска такмичења солиста и малих вокалних састава	наставници музичке културе	фебруар
Тематски да “Дан розе мајица”	чланови већа у сарадњи са осталим већима	фебруар
Општинска и градска такмичења солиста и малих вокалних и инструменталних састава Реализација такмичења на општинском и градском нивоу	наставници музичке културе	март
Васкршње чаролије Ученици 7. и 8. разреда учествоваће на осликавању јаја на Цветном тргу. Организатор манифестације „Пријатељи Деце Врачара”	наставници ликовне културе	април

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Одабир уџбеника за наредну школску годину	чланови већа	април
Ликовни конкурс Дани ћирилице Израда радова на тему иницијал и илустрација, планира се укључивање свих ученика старијих разреда на ликовном конкурс	наставници ликовне културе	Мај
Тематски дан “Ми смо деца једног света”	чланови већа у сарадњи са остали већима	април
Републичка такмичења солиста и малих вокалних састава Завршни концерт ученика старијих разреда	наставници музичке културе	Мај
Тематски дан “Шта ти осећаш, желим да знам”?	чланови већа у сарадњи са остали већима	јун
Осврт на рад стручног већа Анализа рада стручног већа- планиране и реализоване активности и програмски задаци	чланови већа	Јун
.Извештај о наградама и учешћима на конкурсима и такмичењима Детаљан извештај предметних наставника-општинска, градска и републичка такмичења и смотре	чланови већа	Јун
Израда планова за наредну школску годину Договор око активности за наредну школску годину и израда планова Избор новог руководиоца већа		август
Руководилац већа: Биљана Јаблановић, професор музичке културе		

3.3.9. Стручно веће технике и технологије

Посебни програмски садржаји рада стручног већа технике и технологије	Носилац посла	месец реализације
- Годишње планирање наставног рада и других видова васпитно - образовног садржаја рада (анализа смерница министарства просвете за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школској 2024/2025. години и планирање рада у првој и другој недељи септембра, планирање активности током тематских недеља и тематских дана) - Стручно усавршавање -Усклађивање програма рада, наставних јединица и оцењивања у свим разредима другог циклуса -Израда плана акционих истраживања - Стручно усавршавање	чланови стручног већа	август
- Формирање секција	чланови стручног већа	септембар
-Иницијални тестови(израда и анализа)	чланови стручног већа	септембар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

-Планирање, припрема и одржавање угледних и отворених часова	чланови стручног већа	октобар, новембар, децембар
-Припремање ученика за школска такмичења из технике и технологије	чланови стручног већа	октобар - јануар
-Организовање школског такмичења из технике и технологије	Чланови стручног већа	фебруар
-Припрема ученика за такмичења из технике и технологије (општинско, градско) -Општинско такмичење и анализа постигнутих резултата - Одржавање и посета угледних часова	Чланови стручног већа	март
-Градско такмичење и анализа постигнутих резултата	чланови стручног већа	април
-Републички ниво такмичења (уколико буде било ученика) -Анализа резултата постигнутих на свим нивоима такмичењима -Анализа рада секција -Анализа стручног усавршавања и предлог плана за следећу школску годину -Анализа рада стручног већа	чланови стручног већа	мај, јун
Напомена: Чланови већа ће узети учешћа и у другим активностима који се буду организовали током школске 2025/26. године.		
Руководилац већа: Милена Ракић, професор техничког образовања		

3.4. Програм одељењских већа

3.4.1. Одељењска већа разредне наставе

Садржај активности	Извршилац	Време
- Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности Договор о активностима које ће бити реализоване у оквиру тематских дана	Одељењске старешине наставници	IX
-Договор о начину информисања родитеља о напредовању ученика - Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: • писмених задатака • писмених провера и контролних задатака распореда пријема родитеља - Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке	Педагог руководиоци већа Тим за ИО предметни наставници одељењске старешине	
Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на:	- руководиоци већа - задужени наставници	XI, I, IV и VI

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

• допунски рад, додатни рад, слободне активности, рад одељењских заједница и продужени боравак		
Утврђивање и анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: • похваљивању ученика васпитним и васпитно- дисциплинским мерама	- одељењске старешине	
Разматрање функционисања Унутрашње заштитне мреже и предлагање мера за повећање безбедности ученика	Одељењске старешине, чланови већа	
Праћење напредовања ученика код којих је утврђена потреба за додатном подршком и индивидуализацијом у настави и ученика који раде по ИОП-у	одељењске старешине, чланови тима за ИО	XI, I, IV и VI
Редовност похађања наставе	одељењске старешине	
Оцена рада одељењских већа у протеклом периоду	- Руководиоци већа	
-Адаптација ученика на школски живот и рад (одељењско веће I разреда)	Одељењске старешине I разр. и психолог	XI
Информисање запослених са редоследом поступања у интервенцији у ситуацијама дискриминаторног понашања и матрицом за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању	Тим за заштиту	
Упознавање (подсећање) запослених са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Тим за заштиту	
Организација пролећног маскенбала	Одељењске старешине	IV
-Извештај о коришћењу школске библиотеке	библиотекар	V
-Заједничка седница разредних већа IV и V разреда ради упознавања ученика	чланови већа	VIII
Руководилац одељењског већа првог разреда: Милица Ђурин		
Руководилац одељењског већа другог разреда: Бојана Драгојевић		
Руководилац одељењског већа трећег разреда: Сања Игњатовић		
Руководилац одељењског већа четвртог разреда: Катарина Стојсављевић		

3.4.2. Одељењска већа предметне наставе

Садржај активности	Извршилац	Време
- Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	одељењске старешине наставници	IX
-Договор о начину информисања родитеља о напредовању ученика - Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: писмених задатака писмених провера и контролних задатака распореда пријема родитеља	Стручни сарадници руководиоци већа Тим за ИО предметни наставници	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке	одељењске старешине	
Организација ученичког парламента	Н. Миливојевић	
Информисање запослених са редоследом поступања у интервенцији у ситуацијама дискриминаторног понашања и матрицом за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању	Тим за заштиту	
Упознавање (подсећање) запослених са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Тим за заштиту	X
Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу	Одељењске старешине V разр. и психолог	
Анализа остварења Плана наставе и учења са посебним освртом на: допунски рад, додатни рад, слободне активности, рад одељењских заједница	- руководиоци већа - задужени наставници	XI, I, IV и VI
Утврђивање и анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: похваљивању ученика васпитним и васпитно- дисциплинским мерама	- одељењске старешине	
Разматрање функционисања Унутрашње заштитне мреже и предлагање мера за повећање безбедности ученика у школи	Одељењске старешине, чланови већа	
Праћење напредовања ученика код којих је утврђена потреба за додатном подршком и индивидуализацијом у настави и ученика који раде по ИОП-у	одељењске старешине, чланови тима за ИО	XI, I, IV и VI
Редовност похађања наставе	одељењске старешине	
Оцена рада одељењских већа у протеклом периоду	- Руководиоци већа	
-Припрема за прославу Дана Светог Саве -Реализација програма професионалне оријентације (одељењско већа VII односно VIII разреда)	чланови већа одељењске старешине психолог	I
Предлог ученика одељења и ђака генерације и спортисту генерације	одељењске старешине	V
-Договор о изради планова рада редовне наставе, допунског и додатног рада, слободних наставних и ваннаставних активности и других облика образовно-васпитног рада	чланови већа, психолог	VIII
Руководилац одељењског већа петог разреда: Тамара Васиљевић		
Руководилац одељењског већа шестог разреда: Ивана Младеновић		
Руководилац одељењског већа седмог разреда: Бојан Васиљев		
Руководилац одељењског већа осмог разреда: Марија Томанић		

3.5. Програм рада одељењских старешина од I -VIII разреда

Одељењски старешина има организационо – руководећу и педагошко – инструктивну улогу у раду са ученицима којима је одељењски старешина, у сарадњи са родитељима/другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију. Примарни задаци одељењског старешине су организациони, педагошки, сарадња са родитељима, стручно усавршавање и вођење евиденције (Стручно упутство за рад одељењског старешине, допис Министарства просвете бр 601-00-00013/2023-16).

Дужности наставника као одељењског старешине:

- брине о укупном животу, раду и успеху ученика свог одељења;
- благовремено решава сваки проблем на који му укаже ученик или родитељ (законски заступник) ученика његовог одељења;
- обавештава школског психолога/педагога када је у немогућности да реши проблем на који му је указао ученик или родитељ (законски заступник);
- обавештава Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о случајевима насиља другог и трећег нивоа;
- води уредно евиденцију у електронском дневнику, матичну књигу и другу педагошку документацију и благовремено прати реализацију распореда часова у свом одељењу;
- у ђачку књижицу уписује обавештења за родитеље/законске заступнике ученика и контролише да ли су примили обавештења;
- упозорава наставника који неажурно води евиденцију одржавања наставних и ваннаставних активности у дневнику рада одељења коме је одељењски старешина;
- сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима обавештава родитеље/законске заступнике ученика о успеху ученика, изостанцима, понашању и свим активностима ученика у школи;
- у случају недоласка родитеља/законског заступника ученика на заказан родитељски састанак има обавезу да их контактира наредног радног дана и обавести се о разлозима недоласка;
- на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља/законске заступнике ученика правда изостанке ученика редовно, а обавезно на крају сваке радне недеље;
- обавештава писмено родитеље/законске заступнике ученика о неоправданом изостајању ученика (15 и више неоправданих изостанака)
- редовно сарађује са предметним наставницима и обавештава се о напредовању и понашању ученика;
- учествује у изради педагошког профила за ученике који раде по ИОП-у
- стара се о ученицима свог одељења на екскурзијама, излетима, културним и спортским манифестацијама;
- брине о свом одељењу и помаже у одржавању реда и дисциплине за време приредби, академија, предавања, приказивања филмова и других јавних манифестација за ученике у школи и ван ње
- организује и прати рад одељењске заједнице, избор представника одељењске заједнице у оквиру одељења и других ученичких организација (Ученички парламент);
- мотивише ученике да учествују на такмичењима и другим манифестацијама у сарадњи са предметним наставницима;

- уредно води евиденцију о резултатима ученика свог одељења на такмичењима и смотрама
- похваљује успешне и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима;
- упознаје ученике и родитеље/законске заступнике ученика свог одељења са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика у школи, као и са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и Правилником о похваљивању награђивању током године, а обавезно на почетку школске године; Одељењске старешине ученика осмог разреда упознају ученике, родитеље/законске заступнике и са Правилником о мерилима и поступку за упис ученика - припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности, као и Правилником о упису ученика у средњу школу
- у случају настанка материјалне штете коју начине ученици, спроводи поступак да се утврде починиоци и надокнади материјална штета;
- обавештава директора о потреби за покретањем поступака за утврђивање васпитно - дисциплинске одговорности ученика свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитних и васпитно - дисциплинских мера, њиховој поступности и сврсисходности;
- покреће и координира спровођење плана појачаног васпитног рада и води евиденцију о његовој реализацији
- учествује у изради Индивидуалног плана заштите и води евиденцију о његовој реализацији
- учествује у избору активности друштвено корисног и хуманитарног рада за ученике којима је изречена васпитна/васпитно – дисциплинска мера (заједно са родитељем/другим законским заступником и стручним сарадником) водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика и води евиденцију о току спровођења активности ДКР и ХР
- учествује у реализацији Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања, Програма за заштиту ученика од дискриминације и Програма за реаговање у кризним ситуацијама

Садржај рада одељењских старешина	Време
I Рад са ученицима	
-упознавање са ученицима и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу (I, V разред)	IX
-прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, ученика, психолога, наставника)	током године
-систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика	током године
-решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација)	током године
-брига о здравственом стању и физичком развоју ученика	током године
-интензивна сарадња са стручном службом, Тимом за заштиту ученика и Тимом за инклузивно образовање и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је потребна додатна подршка у савладавању школског градива и ученицима са проблемима у понашању	током године
- праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика који заслужују да буду награђени	
-предузимање (у предвиђеним ситуацијама) појачаног васпитног рада са ученицима који се не придржавају правила понашања у школи	током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- иницира у случају потребе покретање васпитно - дисциплинског поступка према ученику свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитне или васпитно дисциплинске мере.	
-израда анализе успеха ученика	XI, XII, IV, VI
II Рад одељењске заједнице	
- организација и праћење рада одељењске заједнице, избора представника одељењске заједнице и њиховог укључивања у рад ученичких организација (Ученички парламент)	
-одређивање одељењских правила понашања	IX
-реализовање програма рада одељењске заједнице (према програму рада)	током године
-реализација екскурзија и излета	X, V
III Сарадња са родитељима	
-упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу	IX
-информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета	IX
-праћење реализације онлајн обуке за родитеље на порталу <i>Чувам те - Шта родитељ треба да уради када има сазнање о насиљу у школи</i>	Прво полугодиште
-праћење реализације онлајн обука за родитеље на порталу <i>Чувам те – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља</i>	Друго полугодиште
-организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних	током године
-упућивање родитеља у педагошко -психолошко образовање и избор популарне литературе	током године
IV Рад у стручним органима	
-учешће у изради Годишњег плана рада школе	VIII
-израда програма рада одељењског старешине	VIII
-остваривање увида у редовност похађања наставе	током године
-размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитних мера	током године
-планирање, вођење и извештавање у раду одељењских већа	IX, XI, IV, VI
-стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине	током године
V Вођење педагошке документације	
-ажурно и прецизно вођење матичне и дневника образовно васпитног рада	током године
- упозоравање предметних наставника који неажурно воде евиденцију одржавања наставних и ваннаставних активности у дневнику рада одељења коме је одељењски старешина	током године
- вођење евиденције о реализацији плана појачаног васпитног рада, друштвено – корисног и хуманитарног рада и индивидуалног плана заштите за ученике за које су ове активности одређене	током године
-савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељењских већа и родитељских састанака	током године

3.6. Стручни актив за развојно планирање**АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Циљ: 1. Унапређење поступака вредновања			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Повећати степен примене формативног оцењивања	1. Припрема, реализација и анализа угледних и отворених часова чији је циљ примена различитих начина провере знања ученика	Према плану угледних часова предвиђених ГПРШ-ом	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, стручна већа
	2. Реализација осврта на крају сваког часа	континуирано, током школске године	наставници предметне и разредне наставе
	3. Давање благовремених, усмеравајућих и мотивишућих повратних информација ученицима о њиховом раду	континуирано, током школске године	наставници предметне и разредне наставе
2. Унапредити евиденцију о праћењу напредовања ученика	1. Благовремено вођење евиденције у есДневнику и педагошкој свесци	континуирано, током школске године	наставници предметне и разредне наставе
	2. Обавештавање ученика и Родитеља о евиденцији и напретку ученика	континуирано, током школске године	наставници предметне и разредне наставе
3. Оснажити ученике у самосталном постављању циљева у учењу и самопроцени	1. Упознавање ученика са Правилником о оцењивању	на почетку школске године, по потреби и током школске године	одељењске старешине и предметни наставници
	2. Припрема, реализација и анализа угледних часова са циљем подстицања вршњачког оцењивања	Према плану угледних часова предвиђених ГПРШ-ом	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, стручна већа
	3. Задавање пројектних задатака ученицима	једном у току полугодишта	наставници предметне и разредне наставе, стручна већа

	4. Давање јасних упутстава и објашњења ученицима	континуирано, током школске године	наставници предметне и разредне наставе
Циљ: 2. Повећање нивоа активног учешћа ученика у настави			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Учинити више заступљеним Тематску наставу	1. Реализација тематске недеље <i>Моја школа је мој други дом – правила понашања</i>	1.-5. септембра 2025	Наставници предметне и разредне наставе
	2. Реализација тематског дана <i>Игра је озбиљна ствар</i>	Један дан у првој недељи октобра 2025	Наставници предметне и разредне наставе
	3. Реализација тематске недеље <i>Упознајмо свет кроз књигу</i>	Последња недеља октобра	Наставници предметне и разредне наставе
	4. Реализација тематског дана <i>Магична моћ речи</i>	16. новембар 2025.	Наставници предметне и разредне настав
	5. Реализација тематског дана <i>Подељена срећа је два пута већа</i>	Један дан у последњој недељи децембра	Наставници предметне и разредне настав
	6. Реализација тематског дана <i>Дан розе мајица</i>	28. фебруар 2026	Наставници предметне и разредне настав
	7. Реализација тематског дана <i>Ми смо деца једног света</i>	22. Април 2026	Наставници предметне и разредне настав
	8. Реализација тематског дана <i>Шта ти осећаш, желим да знам?</i>	1. јун 2026	Наставници предметне и разредне настав
	4. Праћење реализације тематске	полугодишње по потреби чешће	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
2. Повећати степен мотивације ученика	1. Пружање могућности избора ученицима у вези са начином обраде теме, обликом рада и материјала	Континуирано током сваке школске године	наставници предметне и разредне наставе
	3. Организација јавних презентација истраживачких радова ученика	Једном у току полугодишта	наставници предметне и разредне наставе
	4. Реализација часова замењених улога	март 2025/26. школске године	наставници и ученици

	5.Припрема, реализација и анализа угледних часова са циљем примене дигиталних образовних ресурса	Према плану угледних часова предвиђених ГПШ-ом	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, стручна већа
3.Користити више интерактивних метода у настави	1. Стручно усавршавање наставника у области интерактивних метода у настави	крај првог полугодишта 2025/26. школске године	Тим за професионални развој, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници
	2. Припрема, реализација и Анализа угледних часова са циљем примене интерактивних метода у настави	Према плану угледних часова предвиђених ГПШ-ом	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, стручна већа

Циљ: 3. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Повећати степен индивидуализације у настави	1.Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	септембар – новембар 2025/26.школске године	наставници предметне и разредне наставе, Тим за
	2.Израда педагошких профила и планова индивидуализације/ индивидуалних образовних планова	септембар – новембар 2025/2026. школске године	чланови подтимова за ИОП
	3.Израда припрема за час са предвиђеним мерама индивидуализације за конкретне ученике	континуирано, током 2025/2026. школске године	наставници предметне и разредне наставе
	4.Унапређивање евиденције о реализацији и вредновању планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова	континуирано, полугодишње	чланови подтимова за ИОП, Тим за инклузивно образовање
	5. Припрема, реализација и Анализа угледних часова са Циљем примене диференцијације у настави	Према плану угледних часова предвиђених ГПШ-ом	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, стручна већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2.Повећати степен диференцијације у настави	1.Идентификација ученика који имају тешкоће у учењу или су надарени	септембар – новембар 2025/2026. школске године, по потреби и током године	наставници предметне и разредне наставе, Тим за инклузивно образовање
	2.Припрема и примена посебних материјала, задатака, активности	Континуирано током 2025/2026. школске године	наставници предметне и разредне наставе
	3.Подстицање ученика да похађају допунску/додатну наставу	Континуирано током 2025/2026. школске године	наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине
	4 Похађање одабраног семинара из приоритетне области П1 Даровито дете у разреду- од скривеног талента до ИОПа 3 - онлајн	Прво полугодиште школске 2025/26.год	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, стручна већа
	5. Припрема, реализација и Анализа угледних часова са циљем примене диференцијације у настави	Према плану угледних часова предвиђених ГПРШ-ом	наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, стручна већа

Област ЕТОС			
Циљ: Развијање угледа и промоција школе			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Унапређивање сајта школе	1.Подела задужења запослених у ажурирању сајта	Септембар 2025. године	Комисија за културну и јавну делатност Администратор сајта
	2.Ажурирање и унапређивање школског сајта	Континуирано током године	Тим за ажурирање сајта
	3.Израда електронског часописа	Децембар и јун 2025/2026. школске године	Новинарска секција и тим
2. Презентација школе у вртићима и локалној заједници	Манифестација "Дрангулијада"	Септембар 2025. године	тим наставника разредне наставе
	Приредба поводом Дана школе, за родитеље деце околних вртића	Децембар 2025. године	тим учитеља, деца вртића и нижих разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Ликовне радионице	Децембар 2025. године	Деца вртића и наставници ликовне културе
	Изложба дечијих радова са ликовних радионица	Јануар/ фебруар 2026. године	Деца вртића и наставници ликовне културе
	Радионица"Оригами"	Март 2026. године	Два наставника разредне наставе
	Радионица "Рачунари"	Март 2026. године	Два наставника разредне наставе
3. Укључивање родитеља у рад школе	1.Активности везане за професионалну оријентацију	Друго полугодиште 2025/2026. школске године	Тим за професионалну оријентацију и психолог школе
	2. Анкетирање ученика о њиховим интересовањима	Друго полугодиште 2025/26. школске године	
	3. Анкетирање родитеља у вези њихове заинтересованости за учешће на сајму образовања	Друго полугодиште 2025/26. школске године	
	4.Организовање сајма образовања	Друго полугодиште 2025/26. школске године	
Циљ: Подстицање позитивне атмосфере у школи			
1. Промовисање позитивних примера понашања	1.Реализација наградне екскурзије за ученике који су постигли успех на такмичењима у претходној години	Септембар 2025. године	Група ученика и наставника
	2. Избор за најбољег друга одељења	Мај 2026. године	Психолог школе
	3. Организовање фер- плеј турнира	Током године	Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања
	4. Васкршњи турнир у куцању јајима	15. април 2026.	Вероучитељ и ученици
	5. Покретање хуманитарних акција	Током године	Ђачки парламент
2. Планирање и организовање годишњег концерта	1.Одабир учесника концерта	март 2026. године	наставник музичке културе
	2.Обезбеђивање и уређење простора за извођење концерта	март 2026. године	Тим за културну и јавну делатност школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	3.Израда плаката и позивница за родитеље и лок. заједницу	април 2025. године	Тим за културну и јавну делатност школе
	4.Реализација концерта	април 2025. године	Наставник музичке културе
3 Подизање нивоа безбедности ученика	1. Ажурирање (на почетку сваке школске године) Програма за заштиту и праћење његове реализације	Септембар 2025. године	Тим за заштиту ученика
	2. Планирање активности са наставницима и ученицима	Септембар 2025. године	Тим за заштиту ученика
	3. Планирање едукација за родитеље	септембар 2025. године	Тим за заштиту ученика
	4. Унапређивање квалитета дежурства	Септембар 2025/2026. школске године	Сви наставници
	5. Планирање Активности са ученицима (два ЧОСа на тему безбедности – функционисања УЗМ)	Према плану ЧОС-а, једном по полугодишту	Одељењске старешине
	6. Унапређивање процедуре и форме спровођења појачаног васпитног рада (и кроз измене и допуне Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика)	Током првог полугодишта	Тим за заштиту Одељењске старешине
	7. Испитивање учесталости појединих врста насиља	Крај другог полугодишта школске 2025/265.	Тим за заштиту
4.Регулисање међуљудских односа у школи	1.Упознавање ученика са карактеристикама деце, особа са потребом за додатном подршком (успоставити сарадњу са невладином организацијом <i>Живимо заједно – ради оничарски програм</i>)	Континуирано током школске године	Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту
	2.Упознавање са појмом дискриминације и са предвиђеним мерама и казнама за такво понашање	На почетку школске године (септембар), по потреби и чешће	одељењске старешине
	3.Организовање излета, дружења за запослене	јун-август 2026. године	Директор
	4.Израда одељењских, а потом и школских правила (Ђачки парламент, одељењске старешине, Тим за заштиту	Септембар 2025.	Ђачки парламент, одељењске старешине, Тим за заштиту

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	5.Ревидирање писаног протокола за пријем новопридошлих ученика и наставника	Март 2026. године	Парламент, стручна већа, Стручни сарадници директор, секретар
5.Промовисање и подржавање резултата ученика и наставника	1.После сваког такмичења, јавног Наступа... резултате прослеђивати кроз књигу обавештења и на сајт, као и особама задуженим за праћење резултата такмичења	Континуирано током школске године	наставници који су ученике припремали, водили, организовали такмичење
	2.Прикупљање података о ученицима који остварују посебне резултате у Областима које нису везане за школска постигнућа и постављати на одељак на сајту - <i>Поносни смо на њих.</i>	Континуирано током школске године	Одељењске старешине Психолог администратор сајта
	3.Промовисање успеха ученика којима је потребна додатна подршка у већој мери	Континуирано током школске године	предметни наставници одељењске старешине, Тим за ИО
	4. Унапређење Правилника о похваљивању и награђивању ученика	Прво полугодиште 2025/2026. школске године .	Представници наставника, ученика и родитеља
6.Развијање сарадње у школи на свим нивоима	1.Проширивање састава Парламента на ученике од петог разреда	Прво полугодиште 2025/2026. школске године.	Одељењске старешине Невенка Миливојевић, Јелица Станковић
	Усталити састанке са стручним сарадницима и директором једном месечно.	Једном месечно током школске године	
	2.Успостављање праксе обавештавања ученика који су одсутни из школе о ономе што су пропустили и формирати групе за подршку ученицима који имају проблема у савладавању појединих делова градива или појединих предмета и вредновати тај ангажман.	Континуирано током школске године	Одељењске старешине одељењске заједнице

	3.Организовање чешће наставе путем пројеката – групног рада, како би ученици развијали компетенције за сарадњу и решавање проблема	Континуирано током школске године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
	4. Спровођење истраживања у вези са потребама родитеља за модалитетима учешћа у школском животу и укључивање родитеља (из Савета) у рад Стручног актива за развој школског програма приликом израде посебног програма Програм сарадње са породицом	Април 2026. године	Стручни актив за развој школског програма
	5.Организовање чешће квизова, такмичења (унутар и између одељења) у којима би учествовале екипе одељења	Континуирано током школске године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
7. Рад на увођењу иновација у васпитно – образовну праксу	1.Прављење плана спровођења акционих истраживања	Септембар 2025.	Стручна већа
	Реализација акционих истраживања и анализа резултата	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе
	3.Организовати чешћу размену примера добре праксе на Стручним већима и посету колега угледним часовима	Током године	Стручна већа

Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**Циљ: 1. Постизање бољих резултата на завршном испиту**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Унапређење програма припреме ученика за полагање завршног испита	1.Анализа резултата завршног испита од претходне школске године	Октобар 2025. године	Стручна већа
	2.Израда плана припремне наставе		
	3.Годишње тестирање ученика из свих предмета који се полагају на завршном испиту	Крај првог и крај другог полугодишта сваке школске године.	Наставници предметне наставе
	4. Анализа резултата пробног завршног испита и корекција плана припреме у складу са тим	Март/април 2026. године	Стручна већа

Циљ: 2. Унапређење индивидуализованог приступа ученицима у настави

1. Унапређење праћења напредовања ученика	1. Усаглашавање форме вођење евиденције на нивоу већа	Септембар 2025. године	Стручна већа
	2. Благовремено бележење у електронски дневник (у делу <i>активности</i>) предлог наставника да ученик похађа допунску/додатну наставу	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе
	3. Давање квалитативне повратне информације ученицима о резултатима иницијалних и годишњих тестирања	На почетку школске године, на крају полугодишта и на крају школске године	Наставници предметне и разредне наставе
2. Унапређење планирања на основу праћења образовних постигнућа ученика	1. Израда и по потреби кориговање плана рада на основу анализе успеха ученика, успеха на такмичењима, резултата завршног испита, иницијалних и годишњих и полугодишњих тестирања	На почетку и током школске 2025/26. године	Стручна већа

ОБЛАСТ - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**Циљ: Унапређење система пружања подршке ученицима**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Континуирана сарадња са родитељима у процесу пружања подршке ученицима	1. Благовремено информисање родитеља о напредовању ученика уз предлоге за унапређење	континуирано, као и на крају класификационих периода	одељењске старешине
	2. Благовремено информисање родитеља о редовности похађања допунске наставе путем Ес-дневника	континуирано током школске године	одељењске старешине
2. Већа заступљеност примене индивидуализованог приступа у настави	1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	септембар-октобар 2025/26. школске године, као и по потреби	наставници разредне и предметне наставе, Тим за ИО
	2. Праћење педагошке документације наставника (припреме за час, евиденција о ученику, праћење напредовања и плана подршке)	Континуирано током школске године	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	3.Размена примера добре праксе у оквиру стручних, разредних и одељењских већа	периодично	стручна, разредна и одељењска већа, Тим за инклузивно образовање,
3.Повећање степена безбедности ученика	1.Темељно приступање организовању дежурства наставника	На почетку првог и другог полугодишта, по потреби и чешће	директор школе, стручни сарадници
	2.Праћење квалитета обављања дежурства наставника	Континуирано током школске године	Главни дежурни наставник, директор школе, стручни сарадници
	3.Информисање ученика и родитеља о Правилнику о понашању и Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	На почетку школске године, на часовима ЧОС-а, континуирано	Одељењске старешине
	4. Реализација семинара Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	Крај првог полугодишта 2025/26.	Одељењске старешине
	5. Приључивање пројектима у оквиру интерсекторске сарадње усмерене на повећање безбедности у школи	Током школске године	Директор школе и координатор Тима за заштиту
Циљ: Унапређење система пружања подршке деци из осетљивих група			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Смањивање броја ученика који напуштају школу	1.Редовна идентификација и праћење ученика који долазе из осетљивих група	Континуирано током школске године	Тим за ИО, одељењске старешине
	2.Саветодавни рад одељењских старешина	Континуирано током школске године	Тим за ИО, одељењске старешине
	3.Сарадња са Ромским националним саветом	Континуирано током школске године	Тим за инклузивно образовање
	4.Наставак сарадње са ОШ “НХ Душан Дугалић”	Континуирано током школске године	Тим за инклузивно образовање
Циљ: Унапређење рада школе на подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1.Реализација активности Тима за професионалну оријентацију	1.Информисање ученика о постојећим образовним профилима	друго полугодиште 2024/25. школске године	Тим за професионалну оријентацију, школски психолог
	2.Посета Сајму образовања	Април 2026. године	Тим за професионалну оријентацију
	3.Тестирање заинтересованих ученика	друго полугодиште 2025/26.школске године	школски психолог
2.Унапредити реализацију ваннаставних активности	1.Утврђивање интересовања ученика ради ажурирања понуде ваннаставних активности	на почетку школске године	одељењске старешине
	2.Организовање промоције ваннаставних активности	на почетку 2025/26. школске године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	3.Праћење реализације ваннаставних активности	на крају сваког класификационог периода 2025/26.школске године	одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
3.Унапредити програм превентивних активности којима се подстиче развој толеранције, сарадње и начина конструктивног решавања сукоба	1.Информисање ученика и родитеља о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	На почетку 2025/26. школске године, као и по потреби	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине
	2.Организовање спортских и културних активности за ученике којима се подстиче развој толеранције и сарадње	Једном у току полугодишта 2025/26. школске године	Ученички парламент, Комисија за културну и јавну делатност школе, стручно веће наставника физичког васпитања
	3.Организовање радионица везаних за реаговање у ситуацијама насиља	Једном у току школске године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ОБЛАСТ - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ И ЉУДСКИМ РЕСУСИМА			
Циљ: Унапређење дигиталне зрелости школе			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Унапређивање дигиталне зрелости у области руковођења	Израда дигиталне стратегије – плана унапређења дигиталне зрелости школе	Новембар 2025. године	Селфи тим
	Периодична Селфи самовредновања у циљу преиспитивања напретка у дигиталној зрелости школе.	Током 2025/26.школске године	Селфи тим
Унапређивање дигиталне зрелости у области инфраструктуре и опреме	Утврђивање стања и функционисања техничких уређаја у школи	Август - септембар 2025	Директор школе
	Набавка нових и оспособљавање постојећих техничких уређаја (комјутера или лаптопова и видео пројектора или интерактивних табли) за све кабинете	Континуирано током 2025/2026. школске године	Директор школе
	Обезбеђивање потребне техничке подршке у случају проблема са дигиталном технологијом	Током 2025/26. школске године	Општина Врачар и ИКТ
Унапређивање дигиталне зрелости у области континуираног професионалног развоја запослених	Учешће у актуелним националним обукама ЗУОВ-а	Током 2025/26. школске године	Наставници и стручни сарадници
	Похађање семинара из приоритетне области П1 унапређење дигиталних компетенција ученика и наставника: Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у образовању	Прво полугодиште 2025/2026. школске године	Наставници и стручни сарадници
	Међусобна посета угледним часовима организованих са циљем приказа примене ММТ у настави и размена о њима	Током сваке школске године	Наставници Стручна већа
	Израда властитих планова професионалног усавршавања наставника у погледу дигиталних компетенција	Тим за професионални развој запослених	Током првог полугодишта
	Организовање радионица – интерних обука за стицање потребних дигиталних компетенција	По потреби	ИКТ тим
	Прављење плана реализације угледних часова на којима ће бити коришћена ММТ	Септембар	Стручна већа Психолошко – педагошка служба

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Унапређивање дигиталне зрелости у области наставе и учења	Одржавање угледних и отворених часова на којима се примењује ММТ	Током сваке школске године	Током школске године
	Припрема дигиталних ресурса који би требало да служе као подршка у настави	Током сваке школске године	Наставници разредне и предметне наставе
	Активирање старих и отварање нових Google учионица	Почетком школске године	Наставници разредне и предметне наставе
	Употреба дигиталних садржаја у настави – у припреми часова, на часовима .	Током сваке школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Унапређење дигиталних компетенција ученика	Употреба дигиталних садржаја и за учење код куће и израду домаћих задатака	Током сваке школске године	Ученици
	Јавна презентација ППП као и других дигиталних домаћих задатака	Децембар и јун сваке школске године	Ученици
	Уређивање стране школског сајта “Шта ученици имају да кажу”	Током сваке школске године	Чланови новинарске секције и други уч.
Циљ: Функционално користити материјално – техничке ресурсе			
Коришћење материјално техничких ресурса ван школе	Интензивирање планирања и извођења амбијенталне наставе	Током 2025/26. школске године	Стручна већа, наставници
Коришћење и унапређивање материјално – техничких ресурса у школи	Месечно планирање места и наставна средства која ће бити коришћена у извођењу наставе	Током 2025/26. школске године	Наставници, педагог
	Прављење пројеката за набавку недостајућих наставних средстава за наставу физике, хемије и биологије	Током 2025/26. школске године	Стручна већа, директор
Циљ: Подржавати иницијативу и развијати предузетнички дух			
Креирање пројеката који развијају иницијативу и предузетништво	Израда пројекта који развија предузетништво и друге међупредметне компетенције	Прво полугодиште	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
	Извођење пројектне наставе у свим разредима	Једном у току школске године	Предметни наставници и учитељи

3.7. Стручни актив за развој школског програма

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
- Конституисање Стручног актива за развој школског програма - Израда годишњег плана и програма рада актива - Усвајање годишњег плана и програма рада актива	Чланови актива	IX, X
- Упознавање са законским актима у вези са радом актива - Договор о подели активности и начину реализације плана	Чланови актива	IX, X
Израда Анекса Школског програма и ИОП-а као саставног дела ШП	Чланови актива, Тим за ИО	IX, X, XI, IV, V, VI
Представљање анекса Школског програма Наставничком већу и Школском одбору	Чланови актива	IX
Учешће у испитивању области <i>Програмирање, планирање и извештавање</i>	Чланови актива у сарадњи са Тимом за самовредновање	I
Започињање процеса израде ШП за период 2026-2030. Година	Чланови актива Стручна тела и Тимови	IV
- Праћење активности наставника и ученика у наставном процесу предвиђеном Школским програмом - Анализа квалитета ШП и предлог мера/активности за његово унапређење	Тим за самовредновање Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Чланови актива	Током године
Избор иновација предвиђених за реализацију глобалних и оперативних планова	Чланови актива	Током године
Извештај о реализацији годишњег плана рада Стручног актива за развој школског програма	Координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
Представљање Школског програма за период 2026-2030. година Наставничком већу и Школском одбору		
Предлози за унапређивање квалитета Школског програма, као и предози за даљи рад и активности актива	Чланови актива	XII, VI, VIII
Дијана Косијер, координатор тима		

3.8. Тим за инклузивно образовање

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
Израда годишњег плана рада тима за школску 2025/2026. годину	Тим за ИО	VIII
Идентификација деце са потребом за додатном друштвеном и образовном подршком	Тим за ИО наставници	IX, X
Идентификација ученика са изузетним способностима	Тим за ИО наставници	IX, X
Формирање подтимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно	Тим за ИО	IX, током године
Успостављање сарадње са Националним ромским саветом и информисање родитеља седмог и осмог разреда о афирмативним мерама за упис ученика у средњу школу	Тим за ИО	X
Израда социјалне карте ученика школе	Тим за ИО	IX, X
Сагледавање потреба за изградом и применом ИО у првом и по потреби и у осталим разредима Помоћ у изради ИОП-а (упутства одељенским старешинама и предметним наставницима за рад са ученицима) Подршка наставницима у осмишљавању и примени индивидуализованог приступа у раду са ученицима	Тим за ИО Чланови подтимова	Током године
Праћење имплементације Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање: 74/2018-58	Тим за ИО	Током године
Упознавање запослених са Протоколом о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса	Тим за ИО	IX
Праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, праћење спровођења усвојених ИОП-а	Тим за ИО Чланови подтимова	Током године
Вредновање индивидуалних образовних планова и периодично извештавање о њиховој реализацији	Тим за ИО Чланови подтимова	На крају првог и другог полугодишта
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО	Током године
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО Чланови подтимова	Током године
Сарадња са интересорном комисијом	Чланови тима Родитељ Школски психолог Школски педагог	Током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „ДУШАН ДУГАЛИЋ“ РЕГУЛИСАНА ПРОТОКОЛОМ О САРАДЊИ

Сарадња са ОШ „Душан Дугалић“ регулисана протоколом о сарадњи	Тим за ИО	Током године
Стручно усавршавање у области пружања додатне подршке ученицима	Тим за ИО Чланови подтимова	Током године
Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО	Координатор тима	Крај првог полугодишта и крај другог полугодишта
Континуирано унапређивање евиденције о ученицима којима је потребна додатна подршка	Координатор тима Чланови подтимова	Током године
Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године	Координатор тима	Током године
Осмишљавање и реализовање различитих активности које промовишу инклузивно образовање	Чланови тима	Током године
Координатор тима: Дијана Косијер, педагог школе		

3.9.Тим за самовредновање

Садржај активности	Носиоци активности	Време
Упознавање са новим приручником за самовредновање	Координатор тима	октобар
Подела задужења за вредновање области <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и Програмирање, планирање и извештавање</i>	Чланови тима	новембар
Спровођење испитивања <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i>	Чланови тима	новембар
Анализа резултата испитивања и усвајање Извештаја <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i>	Чланови тима	децембар
Спровођење самовредновања области <i>Програмирање, планирање и извештавање</i>	Чланови тима	јануар
Усвајање извештаја резултата самовредновања за област <i>Програмирање, планирање и извештавање</i>	Чланови тима	април
Координатор: Ивана Младеновић		

3.10. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Носиоци активности	Динамика
- Израда плана рада Тима и иновираних Програма за заштиту ученика од насиља - Обавештавање родитеља и ученика о саставу Тима и функционисању унутрашње заштитне мреже - Предлагање организације боравка ученика у време великог одмора и дежурства наставника и ученика - Одређивање особе која ће пратити активности на платформи <i>Чувам те</i>	Чланови тима Психолог, одељењске старешине, чланови тима	IX
-Детаљно упознавање (подсећање) запослених и ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља и процедурама спровођења	Тим за заштиту ученика од насиља и занемаривања, Вршњачки тим	IX, X
Упознавање (подсећање) одељењских старешина на ресурсе за превентивни рад (писани и дигитални ресурси) -Подсећање наставника, ученика и родитеља школе са доступношћу обука и едукативних текстова на платформи <i>Чувам те, Паметно и безбедно</i> и др.и подстицање пријављивања за обуке	Чланови тима	
Израда листе додатних превентивних активности за превазилажење и смањење степена насиља у школској средини и анализа ресурса школе у реализацији предложених активности: - одељењска већа (наставници) - Ученички парламент и Вршњачки тим (ученици) - Савет родитеља (родитељи)	Чланови тима, одељењске старешине, представници Ученичког парламента, родитељи	X
Упознавање/подсећање на Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Чланови тима	X
Информисање запослених са редоследом поступања у интервенцији у ситуацијама дискриминаторног понашања и матрицом за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању	Чланови тима	XI
Осмишљавање активности везаних за превенцију дискриминаторног понашања	Чланови тима	
Упознавање (подсећање) запослених са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања	XI

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ *НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ* ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Осмишљавање активности за обележавање Светског дана толеранције	Чланови тима, Ђачки парламент	XI
- Осмишљавање активности за обележавање Светског дана особа са инвалидитетом	Чланови тима, Ђачки парламент	XII
Осмишљавање активности за обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Чланови тима, Ђачки парламент	II
Успостављање сарадње са невладином организацијом <i>Живимо заједно</i> – реализација радионицарског програма за Ученички парламент	Јелица Станковић Невенка Миливојевић	II
Осмишљавање активности за обележавање Дана нулте толеранције на дискриминацију	Чланови тима, Ђачки парламент	III
Избор најбољег друга одељења у циљу промовисања позитивних примера понашања	Школски психолог	III
- Осмишљавање активности за обележавање Недеље сећања и заједништва	Чланови тима, Ђачки парламент	IV
Систематско праћење придржавања механизма и функционисања Унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и реализације планираног програма за штиту од насиља/дискриминације Анализа пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и планирање мера	чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама	Током године На класификационим периодима До 5. у месецу
Израда и праћење реализације индивидуалног плана заштите у случајевима насиља другог и трећег нивоа	Чланови тима у сарадњи са одељењским старешином и родитељима	По потреби
Процењивање потребе за удаљавањем ученика из процеса непосредног васпитно- образовног рада у току трајања васпитно – дисциплинског поступка због учињеног насиља другог или трећег нивоа или учињене теже повреде обавеза ученика које се односе на поседовање, подстреквање, помагање, давање другом ученику и употребу психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа, као и уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице.	Чланови тима за заштиту	По потреби
Размена информација о праћењу и саветодавни рад са родитељима ученика који врше насиље у оквиру појачаног васпитног рада	Чланови тима у сарадњи са одељењским старешином и родитељима	По потреби
Успостављање сарадње са установама које чине спољашњу заштитну мрежу (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Центром за заштиту жртава трговине људима, Заштитником грађана, Повереником за заштиту	Координатор тима, директор	По потреби

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

равноправности, Просветном инспекцијом, Школском управом)		
Истраживање о учесталости појединих врста и степена насиља/дискриминације и других питања од значаја за безбедност у школи	Координатор и чланови тима	V
Извештавање наставника, ученика родитеља о остварвању програма за заштиту ученика од дискриминације/злостављања и занемаривања	чланови тима	На класификаци оним периодима
Организација фер плеј турнира за млађе и старије разреде	-Борко Ивковић, Новица Анђелић, Милош Трмчић, Ана Вићовац (млађи разреди) - Снежана Драшковић, Бојан Васиљев (старији разреди)	Током године (месечно)
Праћење реализације радионица заснованих на анимираном серијалу <i>УА неправда</i> за ученике првог разреда	Милица Ђурин	током године
Праћење реализације радионица из програма <i>Чувари осмеха</i> за ученике другог разреда	Бојана Драгојевић	током године
Праћење реализације радионица из програма <i>Деца у дигиталном добу</i> са ученицима трећег разреда	Сања Ступљанин	током године
Праћење реализације радионица из програма <i>Учионица добре воље за ученике млађих разреда</i> са ученицима четвртог разреда	Катарина Стојсављевић	током године
Праћење реализације радионица из програма <i>Учионица добре воље за ученике старијих разреда</i> са ученицима петог разреда	Снежана Драшковић	током године
Праћење реализације превентивног програма <i>Твоје знање мења све</i> са ученицима шестог разреда	Невенка Миливојевић	током године
Праћење реализације радионица о дигиталном насиљу са ученицима седмог разреда	Јована Мијић	током године
Праћење реализације радионица из програма <i>Школа без насиља</i> са ученицима осмог разреда	Марија Томанић	током године
Праћење реализације онлајн обуке на платформи <i>Чувам те</i> за ученике трећег разреда – <i>Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље</i>	Сања Ступљанин	Прво полугодиште
Праћење реализације онлајн обуке на платформи <i>Чувам те</i> за ученике четвртог, петог и шестог разреда – <i>Како да заштитим себе и друге на интернету</i>	Катарина Стојсављевић, Снежана Драшковић, Невенка Миливојевић	Друго полугодиште

Праћење реализације онлајн обуке на платформи <i>Чувам те</i> за ученике седмог и осмог разреда – Превенција сексуалног и дигиталног насиља над децом	Јована Мијић, Марија Томанић	Друго полугодиште
Праћење реализације онлајн обуке на платформи <i>Чувам те</i> за родитеље Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи	Сања Ступљанин	Прво полугодиште
Праћење реализације онлајн обуке на платформи <i>Чувам те</i> за родитеље Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	Катарина Стојсављевић, Снежана Драшковић, Невенка Миливојевић	Друго полугодиште
Праћење реализације онлајн обуке на платформи <i>Чувам те</i> за запослене Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Дијана Косијер	I, III, V и VII разред – прво полугодиште II, IV, VI и VIII разред – друго полугодиште
Онлајн обука за запослене Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	Јелица Станковић	Прво полугодиште
Организовање семинара <i>Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе ПАС</i>	Тим за заштиту/ директор	Прво полугодиште
Припрема извештаја о раду Тима	Координатор и чланови тима	VI
Координатор тима: Јелица Станковић, психолог		

3.10.1 Тим за реаговање у кризним ситуацијама

Активности	Реализатори	Време реализације
Упознавање чланова тима са прописима који регулишу реаговање у кризним ситуацијама у установама образовања (дела правилника за заштиту ученика од насиља)	Руководећи тим	септембар
Упознавање чланова тима са приручником <i>Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима</i>	Руководећи тим	септембар
Израда Плана реаговања у кризним ситуацијама за одређене врсте кризних ситуација: пожар, поплава, земљотрес, неповољна епидемиолошка ситуација, талачка криза/терористички напад, смрт неког члана школског колектива	Тим за реаговање у кризним ситуацијама Тим за заштиту ученика	септембар
Договор о начину обавештавања/алармирања у случају различитих врста кризних ситуација и рад на његовом усавршавању	Руководећи тим Тим за односе са јавношћу	септембар и током године

Израда плана евакуације и размештања евакуисаних ученика и запослених и њиховог размештања након евакуације	Руководећи тим	септембар
Упознавање свих актера школског живота са планом евакуације ученика и запослених и њиховог размештања након тога	Руководећи тим	септембар
Вежба евакуације према плану	Руководећи тим	У првом полугодишту
Вежба поступања у случају теристичког напада, талачке кризе	Руководећи тим	У другом полугодишту
Израда плана координације комуникације и обавештавања родитеља и шире јавности јавности о кризној ситуацији	Руководећи тим Тим за односе са јавношћу	У првом полугодишту
Израда плана психосоцијалне подршке у зависности од врсте кризне ситуације/ броја оних који су њоме погођени/ степена трауматизације	Тим за пружање психосоцијалне подршке Тим за заштиту	У првом полугодишту
Обука чланова Тима за заштиту за пружање психосоцијалне подршке	Тим за пружање психосоцијалне подршке	Током првог полугодишта
Ажурирање постојећих и формирање нових гугл учионица за све ученике	ИКТ тим	На почетку школске године
Руководећи тим: Сања Шљивић, директор и Милица Савић, помоћник директора		

3.11. Тим за професионалну оријентацију

Активности	Реализатори	Време реализације
Упознавање чланова тима са радионицама за ученике	чланови тима	септембар
Информисање ученика и родитеља	одељенске старешине	септембар
Анкетирање родитеља	одељенске старешине	септембар
Израда паноа са резултатима уписа за одговарајуће образовне профиле у претходне две године	Психолог школе	октобар
Предавање о факторима професионалног одлучивања	Психолог школе	новембар
Анкетирање ученика седмог и осмог разреда о занимањима и школама о којима би желели више да знају	Психолог школе	јануар
Сајам занимања – Презентације родитеља о сопственим занимањима	родитељи и одељенске старешине, стручни сарадници Ученички парламент	фебруар
Организовање Сајма образовања	Психолог школе, чланови тима	март
Тестирање заинтересованих ученика	психолог школе	Током године

Радионице са ученицима	одељењске старешине и наставници грађанског васпитања	окт., нов. Дец., феб., март, април
Организоване посете ученика организацијама у оквиру реалних сусрета	чланови тима	по договору са руководством дотичне установе
Координатор тима: Давид Павловић		

3.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда годишњег плана рада Тима	август, септембар	Чланови Тима
Планирање корака и активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2024/2025.	септемабар	Чланови Тима, Стручна већа
Планирање активности везаних за пројекат	септембар	Чланови Тима
Израда нацрта пројекта Одговоран однос према околини	септембар	Чланови Тима
Усаглашавање евиденције и начина праћења развоја међупредметних компетенција и предузетништва	октобар	Чланови Тима, Стручна већа
Активности ученичког парламента	Котинуирано током школске 2025/2026. године	Ученички парламент
Реализација пројекта Одговоран однос према околини по предвиђеним етапама	Котинуирано током школске 2025/2026. године	Чланови тима, наставници
Праћење реализације пројекта током године Праћење и реализација тематске наставе	Котинуирано током школске 2025/2026. године	Стручна већа, Тим за развој школског програма
Вођење евиденције реализованих активности	Котинуирано током школске 2025/2026. године	Чланови тима
Израда форме испитивања развијености међупредметних компетенција	Април 2026. године	Чланови тима
Осмишљавање евалуације за праћење развоја међупредметних компетенција	Април 2026. године	Чланови тима и Тим за развој школског програма

Евалуација развијености међупредметних компетенција код ученика	Мај и јун 2026. године	Чланови тима и Тим за развој школског програма
Координатор тима: Иванка Петров		

Тим за развој међупредметних компетенција бавиће се праћењем реализације планираних активности као и евалуацијом реализованих активности као и проценом развијености предвиђених међупредметних компетенција код ученика.

Након сваке реализоване активности у одређеној недељи/одређеном месецу Тим ће реализаторима активности доставити упитник који попуњава реализатор активности и на основу ког ће се вршити процена која међупредметна компетенција је код ученика развијена кроз реализоване активности од стране наставника и у којој мери. Након попуњавања упитника добиће се јасан увид у природу самих реализованих активности као и у то које су се компетенције развиле кроз коју активност. На крају школске године збирно ће се обрадити подаци добијени од свих реализованих активности током школске године и коначан увид у то које компетенције су се код ученика највише развиле спроведеним активностима. Подаци ће се наћи у годишњем извештају Тима.

3.13. Тим за професионални развој

Активности	Реализатори	Време реализације
- Упознавање чланова Тима са задацима и улогом тима и анализа рада у току школске 2024/2025. године - Упознавање чланова Тима са <i>Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја</i> као и <i>Развојним планом установе</i> - Предлог одабира семинара за програм стручног усавршавања (на основу самовредновања и развојног плана) за школску 2025/2026. годину и прикупљање података о личним плановима стручног усавршавања наставника за програм стручног усавршавања - Усвајање плана рада Тима, расподела задужења међу члановима и договор о раду Тима за професионални развој - Одабир ментора приправницима - Упознавање са <i>Стручним упутством о изради и примени школске документације</i> (стручно усавршавање, портфолио)	Координатор тима, чланови тима, директор школе	VIII, IX
- Анализа предлога новог <i>Правилника о вредновању стручног усавршавања у установи</i>	Чланови тима, Координатор тима, Наставници	X, XI

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Разматрање реализованих активности из <i>Плана професионалног развоја за прво полугодиште</i> и сугестије за даљи рад - Полугодишњи извештај	Чланови тима, Координатор тима	XII, I
- Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Чланови тима, директор, Координатор тима, Стручна већа, ИКТ тим	II, III
- Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Координатор тима, педагог, Одељенска већа, Стручна већа	IV, V
- Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26. године - Евиденција реализованих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Годишњи извештај	Чланови тима, Координатор тима	VI
- Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара - Праћење реализације програма стручног усавршавања - Прикупљање информација о могућностима професионалног развоја (информације о стручној литератури, семинарима и другим активностима у којима наставници могу да учествују) - Ажурирање електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању запослених (унос у ЈИСП) - Праћење извођења плана огледних и угледних часова, акционих истраживања - Праћење рада приправника	Чланови тима, Координатор тима	Током године
Координатор тима: Сандра Михаиловић, мастер учитељ		

3.14. Тим за обезбеђење квалитета и развој школе

Активности	Реализатори	Време реализације
Анализа извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, извештаја о самовредновању и школског развојног плана Одређивање приоритета у праћењу на основу извештаја о раду школе, извештаја о самовредновању и извештаја о реализацији школског развојног плана и предлог мера за унапређивање Израда плана рада за наредну школску годину Препоруке Тиму за развој међупредметних компетенција и Стручним већима о реализацији тематске наставе	Координатор тима, чланови тима	VIII
Унапређивање методологије за праћење остваривања стандарда квалитета рада установе и подела задужења	Чланови тима	X

Упознавање Педагошког колегијума са резултатима иницијалног тестирања и мерама проистеклих из њих	Координатор тима	
Анализа остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних компетенција код ученика, резултате успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета;	Чланови тима	XI, I, IV, VI
Праћење, вредновање и анализа извештаја реализације обогаченог једносменског рада	Чланови тима	I, VI
Унапређење постојећег Правилника о стручном усавршавању у установи	Чланови тима	IV
Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и праћење развоја њихових компетенција;	Чланови тима	V
Извештавање Педагошког колегијума о раду	Координатор тима	
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;	Чланови тима	Током године
Презентација и праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе;		
Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима	Чланови тима	Током године
Израда плана за унапређивање квалитета рада установе на основу мера праћења и анализе података о резултатима самовредновања (области <i>Организација рада и руковођење материјалним и људским ресурсима и Планирање, програмирање и извештавање</i>), Извештаја о реализацији Школског развојног плана, развоју компетенција наставника и стручних сарадника;	Чланови тима	VI
Координатор тима: Драгана Саватијевић, професор разредне наставе		

3.15. ИКТ тим

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
-Израда годишњег плана рада Тима, -Договор о подели активности и начину реализације плана	Чланови тима	IX
Ажурирање постојећих гугл учионица и креирање нових за ученике/наставнике који их немају	Чланови тима	IX
Обука ученика, родитеља ученика млађих разреда и новопридошлих наставника за рад у гугл учионицама	Чланови тима	IX и током године

-Континуирано пружање подршке наставницима у употреби информационо комуникационих технологија које се користе у наставном процесу Континуирано пружање подршке ученицима у употреби информационо комуникационих технологија које се користе у наставном процесу Континуирано пружање подршке родитељима у употреби информационо комуникационих технологија које се користе у наставном процесу	Чланови тима	Током године
Развој свести о значају ИКТ технологија – наредовним часовима	Чланови тима	Током године
Организовање такмичења ученика у области ИКТ	Чланови тима	
Промовисање индивидуалних и групних радова ученика у сврхе мотивације и подстицања других ученика да учествују и изради пројеката	Чланови тима	Током године
- Извештај о реализацији плана ИКТ тима на крају првог и другог полугодишта - Предлог за даљи рад и активности тима	Чланови тима	XII, VI, VIII
Слађана Ђујић, координатор тима		

3.16. Програм рада школске библиотеке

Циљеви:

- Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација;
- Формирање и развијање читалачких способности и интересовања и љубави према књизи;
- Одржавање часова о библиотеци и библиотекарству;
- Неговање културног понашања у библиотеци и упознавање ученика са начином рада школске библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе;
- Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом;
- Упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига;
- Остваривање сарадње са организацијама и установама из области културе;
- Припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, речнике и енциклопедије;
- Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима;
- Подстицање код ученика на учешће у разним културним активностима школе као и у акцији *Читам, па шта?* ;
- Континуирана сарадња са наставницима у планирању набавке литературе за ученике и наставнике;
- Сарадња са наставницима српског језика и књижевности на утврђивању плана лектире и политике набавке књига;

- Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe –медијатекарe;
- Сарадња са издавачким кућама.

Време реализације	Садржај активности	Носилац активности
IX	- Сређивање књижног фонда и библиотечког простора; - Израда картона нових корисника; - Раздуживање књига које нису враћене у јуну; - Израда Годишњег плана и програма рада библиотеке; - Обележавање <i>Међународног дана писмености</i> (8. септембра); - Обележавање <i>Европског дана језика</i> (26. септембра); - Формирање библиотечке секције; - Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике; Планирање набавке школске лектире.	Библиотекари, библиотечка секција
X	- Организовање <i>Школског сајма књига</i>; - Посета <i>Међународном београдском сајму књига</i>; - Дружење са писцем; - Рад са корисницима библиотеке; - Узимање учешћа у <i>Дечјој недељи</i>; - Обележавање <i>Међународног дана школске библиотеке</i> (последњи понедељак у октобру); Рад секције	Библиотекари, библиотечка секција, Комисија за културну и јавну делатност школе, Комисија за естетски изглед школе
XI	- Рад на ревизији књижног фонда библиотеке; - Стручна обрада новонабављених књига током <i>Школског сајма књига</i>; - Промоција књига у млађим разредима; - Обележавање дана рођења Вука С. Караџића; - Израда извештаја о библиотечком пословању у претходној шк. години за потребе Народне библиотеке; Учесће у <i>Песничким сусретањима деце и младих Врачара</i> .	Библиотекари, библиотечка секција, рецитаторска секција
XII	- Избор и набавка књига за награђене ученике током ликовног и литерарног конкурса поводом обележавања <i>Дана школе</i>; - Сређивање хола школе поводом обележавања <i>Дана школе</i>; - Вођење библиотечког пословања; - Избор књига за богаћење библиотечког фонда – пројекат Министарства просвете; - Рад са корисницима библиотеке, рад секције; Спискови дуговања књига пред крај првог полугодишта и раздуживање.	Библиотекари, библиотечка секција, Комисија за културну и јавну делатност школе, Комисија за естетски изглед школе
I	- Припрема ученика за акцију <i>Читам, па шта?</i> (ученици од 2. до 8. разреда); - Рад са корисницима библиотеке; - Избор и набавка књига за награђене ученике за литерарне и ликовне радове поводом <i>Школске славе</i>; Сређивање хола школе поводом <i>Школске славе</i> .	Библиотекари, библиотечка секција, Комисија за културну и јавну делатност школе, Комисија за естетски изглед школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

II	- Стручна обрада новонабављених књига; - Посета ученика првог разреда школској библиотеци; - Сарадња са члановима рецитаторске секције у одабиру текстова за такмичење рецитатора; - Обележавање <i>Међународног дана матерњег језика</i> (21. фебруара); - Акција <i>Читајмо гласно: обележавање Националног дана књиге</i> (28. фебруара); Рад секције.	Библиотекари, библиотечка секција, рецитаторска секција
III	- Рад са корисницима библиотеке; - Рад секције; - Акција <i>Читам, па шта?</i> (припреме за наредни ниво такмичења); Промоција књига у нижим разредима.	Библиотекари, библиотечка секција,
IV	- Обележавање <i>Међународног дана дечје књижевности</i> (2. априла); - Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10. април); - Обележавање <i>Светског дана књиге</i> (23. априла); - Рад секције; сређивање књижног фонда библиотеке; - Акција <i>Читам, па шта?</i> (припреме за наредни ниво такмичења); Промоција књига у старијим разредима.	Библиотекари, библиотечка секција,
V	- Акција <i>Читам, па шта?</i> (припреме за наредни ниво такмичења); - Рад са корисницима библиотеке, рад секције; - Израда спискова дуговања за ученике осмог разреда и раздуживање; - Набавка књига за награђене ученике осмог разреда; Завршна манифестација пројекта <i>Читам, па шта?</i> и дружење са писцем за децу.	Библиотекари, библиотечка секција,
VI	- Анализа рада библиотеке; - Сређивање књ. фонда библиотеке; Израда спискова дуговања и раздуживање пред крај школске године.	Библиотекари, библиотечка секција,
VII	Анализа и израда Извештаја о раду школске библиотеке.	Библиотекари
VIII	- Израда Плана и програма рада библиотеке за нову школску годину; Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.	Библиотекари
Библиотекари: Драгана Савић, Миљана Бујаковић, Данијела Чубелић		

3.17. Програм рада стручних сарадника**3.17.1. План и програм рада психолога школе**

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Учествовање у припреми развојног плана школе, односно школског програма, индивидуалног образовног плана за ученике, и плана самовредновања	VI,VIII,IX и по потреби током године	Директор, педагог, руководиоци тимова
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе	VI,VIII,IX	Директор, педагог, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација); заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, реаговања у кризним ситуацијама, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице и продуженог боравка	VI,VIII,IX	Педагог, руководиоци стручних већа и тимова
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,	током године	Чланови пројектног тима
Припремање плана посете психолога часовима	на почетку сваког месеца	
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	VIII	
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	VIII	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	Током године, на класификаци оним периодима	Одељењске старешине, педагог, директор, Тим за обезбеђивање квалитета рада
Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих	током године	Стручна већа, тим за

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,		обезбеђивање квалитета рада
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	Током године и на класификационим периодима	Предметни наставници, учитељи, ОС и Чланови тима за ИО
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,	VIII	Руководиоци тимова, стручних већа, одељењске старешине,
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних правилником о раду стручних сарадника,	током године	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада, стручна већа
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).	током године	Чланови Тима за самовредновање
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце.	током године	Предметни наставници, учитељи
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,	током године	Предметни наставници, учитељи
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,	током године	Предметни наставници, учитељи
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	током године	Предметни наставници, учитељи
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика	током године	Предметни наставници, учитељи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

(способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,		
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и усадањи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика.Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	током године	Предметни наставници, учитељи, одељењске старешине, чланови тима за ИО
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	током године	Предметни наставници, учитељи одељењске старешине, чланови тима за ИО
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	током године	Учитељи, предметни наставници, представници НВО,
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	током године	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године	Предметни наставници, одељењске старешине, чланови тима за ПО
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	током године по потреби	Одељењске старешине, педагог
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/другим законским заступницима	током године	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса,	током године	Учитељи, предметни наставници
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	током године	Руководиоци стручних тимова и комисија

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,	током године	Наставници ментори и приправници
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	VIII	Учитељи, предметни наставници, чланови тима за стручно усавршавање
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV - IX	непосредно
Структурирање одељења првог разреда.	VIII	непосредно
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	током године	непосредно
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током године	Одељењске старешине, родитељи
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	током године	Чланови тима за ИО
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,	током године	Одељењске старешине, родитељи
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	током године	Предметни наставници
Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,	током године	Одељењске старешине
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	X - V	Од. старешине, чланови тима за ПО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	током године	Представници Ученичког парламента
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	по потреби	Одељењске старешине
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	по потреби током године	Одељењске старешине
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током године	Одељењске старешине, педагог
У РАД СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА		
Прикупљање података од родитеља, односно других законских заступника који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,	IV – VI током године	Одељењске старешине, родитељи
Саветодавни рад са родитељима, односно законским заступницима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	током године	Одељењске старешине, родитељи
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,	током године	Одељењске старешине, родитељи
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно законских заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	током године	Родитељи, одељењске старешине
Сарадња са родитељима, односно законским заступницима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	током године	Родитељи, одељењске старешине, чланови тима за ИО
Оснаживање родитеља/других законских заступника да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	током године	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно законским заступницима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	током године	Одељењске старешине, директор, родитељи
Сарадња са Саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	током године	Директор, представници Савета родитеља
Пружање психолошке помоћи родитељима/другим законским заступницима чија су деца у акцидентној кризи.	По потреби, током године	

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	током године	Директор, педагог, Педагошки колегијум
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,	током године	Директор, педагог
Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	током године	Директор, педагог
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру установе,	током године	Педагог
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	током године и на класификационим периодима	Директор, педагог
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	по потреби	
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима и координаторима тимова у школи,	континуирано	Педагог, координатори Тимова
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	по потреби	Педагошки асистент, лични пратилац
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	по плану рада наставничког већа	Директор, педагог, руководиоци стручних и одељењских већа
Учествовање у раду стручних већа и комисија које се образују ради остваривања одређеног задатка, програма, пројекта	током године	Чланови већа и комисија
Учествовање у раду тимова за: Заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за реаговање у кризним ситуацијама, Професионалну оријентацију, Инклузивно образовање, Самовредновање рада школе, Обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тиму за професионални развој запослених	током године	Чланови тимова
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,	током године	Чланови стручних актива и Педагошког колегијума

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	током године	Директор, представници институција
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	током године	Представници институција, локалне заједнице
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,	током године	Представници стручних удружења и организација
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	током године	Психолози и други представници установа, институција и удружења, директор
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика,	континуирано	
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,	током године	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	континуирано	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,	током године	Одељењске старешине
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	током године	
Школски психолог: Јелица Станковић		

3.17.2. План и програм рада педагога

Планиране активности	Динамика и време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и школског развојног плана, као и индивидуалних образовних планова за ученике	VI, VIII, IX и по потреби током године (анекси, акциони планови)	Директор, психолог, руководиоци и чланови тимова
Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада школе	VI, VIII, IX	Директор, психолог, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација
Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	VIII, месечно	школски психолог
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII	
Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током године	психолог, председник Савета родитеља, одељенске старешине, представници локалне заједнице
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године – кроз угледне часове	Предметни наставници, Тим за обезбеђивање квалитета рада школе
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	VI, VIII	Предметни наставници, учитељи, одељењске старешине
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	VI	Директор, психолог
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Током године	психолог
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика	Током године, на класификационим периодима	Психолог, одељењске старешине, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Педагошки колегијум
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Месечно - према плану посете часова	Директор, психолог
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада: - примена различитих начина оцењивања - примена ММТ у настави - различити облици индивидуализације у настави - интерактивне методе у настави	Током године – према плану реализације угледних и отворених часова	Предметни наставници, учитељи, библиотекар, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Педагошки колегијум, директор школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада	Током године	Чланови Тима за самовредновање
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године- кроз посете часовима и на класификационим периодима	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, чланови Тима за инклузивно образовање
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Током године	Директор, психолог, представници стручних друштава
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	VI,VIII	психолог
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	На класификационим периодима	Учитељи, предметни наставници, руководиоци стручних већа
Праћење анализе успеха и понашања ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	На класификационим периодима	Одељењске старешине, руководиоци одељењских већа, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Педагошки колегијум
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	На класификационим периодима	Одељењске старешине, руководиоци одељењских већа, психолог
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	Предметни наставници, учитељи, чланови тима за ИО
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	Одељењске старешине, психолог, представници СР
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Предмети наставници, учитељи, ученици
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	месечно	Предметни наставници, учитељи
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године (према плану реализације угледних и отворених часова)	Предметни наставници, учитељи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током године – током месечног планирања рада наставника	Предметни наставници, учитељи
Радна процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током године	Предметни наставници, учитељи
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и из раду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током године, на састанцима стручних већа	Предметни наставници, учитељи
Анализирање реализације праћених активности и часова редовне наставе	На класификационим периодима	Руководиоци одељењских и стручних већа, психолог
Праћење начина вођења педагошке документације наставника и давање предлога за унапређење	Током године (приликом посете часовима и на класификационим периодима)	Директор, чланови комисије за преглед дневника и матичних књига, психолог
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Предметни наставници, учитељи
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима који имају потребну за додатном друштвеном подршком)	Током године	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, чланови Тима за ИО
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године	Психолог, чланови тима за ИО, представници НВО, представници Црвеног крста
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Руководиоци стручних већа и комисија
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалног развоја и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током године	Одељењске старешине, психолог, чланови Тима за професионални развој
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа	Током године (према плану одржавања угледних и	Учитељи, предметни наставници, руководиоци стручних већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	отворених часова и плану стручних већа)	
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Током године	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа од одељењске заједнице	Током године(према плану посета часовима ОЗ)	Одељењске старешине, психолог
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Учитељи, предметни наставници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Праћење развоја и напредовања ученика	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог, родитељи
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Током године	Одељењске старешине, наставници задужени за израду распореда часова
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Одељењске старешине, чланови Тима за ИО, родитељи
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Представници Ученичког парламента, психолог, одељењске старешине
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Одељењске старешине, психолог
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током године	Директор, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, представници СР
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током године	Директор, представници Педагошког колегијума, представници СР, представници НВО и стручних организација

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	Одељењске старешине, психолог, представници СР, наставници у ПБ, руководиоци секција, представници Вршњачког тима и Ученичког парламента
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Директор, психолог, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, представници СР, представници Ученичког парламента
Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	тримесечно	Психолог, одељењске старешине, родитељи
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Директор, психолог, представници Ученичког парламента, представници Педагошког колегијума, представници СР
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе	Током године	Чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, одељењске старешине, родитељи
Радионичарски рад са ученицима четвртог разреда у оквиру пилот пројекта Обогаћени једносменски рад	6 часова недељно	Учитељи четвртог и петог разреда
V РАД СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	Одељенске старешине, директор, психолог, родитељи
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	Психолог, представници СР
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе	Током године	Одељенске старешине, представници СР
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Родитељи, одељенске старешине
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно	Током године	Директор, представници СР

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе		
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика	Током године	Одељенске стрешине, руководиоци секција, представници Ученичког парламента
Рад са родитељима, односно законским заступницима у циљу прикупљања података о деци	Током године	Одељенске старешине
Сарадња са Саветом родитеља	Током године	Директор, представници СР
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, представници педагошког колегијума, представници СР, представници Ученичког парламента
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године, на класификационим периодима	Директор, стручни сарадници
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	VI, VIII	Директор, психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	током године	Директор, чланови педагошког колегијума, психолог
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Директор, психолог
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године- по потреби	Педагошки асистент, родитељи, одељењски стрешина
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године и на класификационим периодима	Директор, психолог, предметни наставници, родитељи

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)	На класификационим периодима (према плану и програму рада Наставничког већа	Психолог, директор
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Током године	Чланови тимова и комисија
Учествовање у раду Педагошког колегијума, Стручни актив за развој школског програма (координатор) Тим за инклузивно образовање (координатор)	Током године	Чланови педагошког колегијума и чланови стручног актива за развојно планирање
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Директор, чланови Педагошког колегијума
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе	Током године	Директор, школски лекар, представници културних и научних институција
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Представници институција
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током године	Директор, представници СР, Школског одбора, чланови Ученичког парламента
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Педагошко друштво Србије, Републичка секција педагога, Филозофски факултет, Учитељски факултет и др.)	Током године	Представници стручних друштава и организација
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током године	Представници локалне самоуправе, директор
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	континуирано	
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Психолог, директор

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	континуирано	
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године	Одељењске стрешине, психолог, родитељи, ученици
Учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње школских педагога (учешће у раду секције школских педагога града и активностима Педагошког друштва Србије, Републичкој секцији педагога) учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током године	
Педагог: Дијана Косијер		

3.17.3. План и програм рада школског библиотекара

Планиране активности	Динамика и време реализације	Носиоци активности
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	IX, II и по потреби током године	Библиотекари, директор, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
2.Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	IX и по потреби током године	библиотекари
3.Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	IX и по потреби током године	библиотекари
4. Израда програма рада библиотечке секције	IX	библиотекари
5.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Током године	Библиотекари, директор, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,	На крају и почетку школске године	Библиотекари, Тим за самовредновање и стручни сарадници
2.Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године	Библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
3.Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Током године – према плану реализације	библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
4.Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	Током године – према плану реализације	библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
5.Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током године	библиотекари
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1.Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	месечно	Библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током године (према плану реализације)	библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
3.Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Током године – током месечног планирања рада наставника	библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Током године	библиотекари, наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током године	Библиотекари, наставници предметне и

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

		разредне наставе и стручни сарадници
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	На класификационим периодима	Наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током године	библиотекари
2. Систематско обучавање ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем	Током године	библиотекари
3. Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Током године	библиотекари
4. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	Током године	библиотекари
5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Током године	библиотекари
6. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,	Током године	библиотекари
7. Стимулација навика ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	Током године	библиотекари
8. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током године	библиотекари
9. Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката	Током године	Наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и	Током године	Одељенске старешине, библиотекари

других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека		
2.Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током године	Одељенске старешине, библиотекари
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
2.Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
3.Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
4.Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
5.Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
6.Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
7.Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	Током године	библиотекари, директор, чланови тимова и комисија
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе	Током године	библиотекари, чланови тимова и комисија
2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Током године	библиотекари Чланови тимова и комисија

3. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године	Чланови тимова и комисија
4. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Током године	Чланови тимова и комисија
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Током године	Представници културних и научних институција и библиотекари
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Током године	Представници културних и научних институција и библиотекари
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радиотелевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Током године	Представници културних и научних институција и библиотекари
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Током године	Представници културних и научних институција и библиотекари
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Током године	библиотекари
2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,	Током године	библиотекари
4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	Током године	библиотекари
Школски библиотекари: Драгана Савић, Миљана Бујаковић и Данијела Чубелић		

IV ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Програм рада Школског одбора

Чланови Школског одбора су:

1. Лазар Микуландра, представник родитеља
2. Јелена Ђорђевић, представник родитеља
3. Данијела Вујетић, представник родитеља
4. Бојана Јоксовић Ракчевић, представник запослених
5. Јана Дрецун, представник запослених
6. Бојан Васиљев, представник запослених
7. Драгиша Пауковић, представник локалне самоуправе
8. Дејан Јачинац, представник локалне самоуправе
9. Јована Ђоковић Лазаревић, представник локалне самоуправе

Мандат чланова школског одбора траје четири године.

Школски одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор о међусобним правима и обавезама;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања (Зоран Лучић).

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања:

- Лука Микуландра 8/3 и
- Мила Антонијевић 8/4

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Време реализације	Садржај активности	Носилац активности
IX	– Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе 2024/2025. години, усвајање Извештаја развојног плана школе на годишњем нивоу – Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2024/2025. години – Усвајање извештаја о стручном усавршавању за школску 2024/2025. годину и план стручног усавршавања за школску 2025/2026. Годину – Усвајање извештаја о самовредновању области <i>Етос и Подршка ученицима</i> – Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину – Усвајање Анекса школском програму за први и други циклус – Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Обавештење о спроведеним поступцима јавне набавке мале вредности (обезбеђење школе, исхрана ученика) – Одлука о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика на предлог Савета родитеља *Одлука о накнади за целодневну бригу ученика на екскурзији и настави у природи на предлог Савета родитеља *Одлука о спроведеном поступку давања у закуп школског простора за школску 2025/26 *Сагласност на систематизацију радних места за школску 2025/26 годину *Измене и допуне Статута и Правилника о раду Школе *Правилник о употреби дигиталних уређаја *Правилник о награђивању и похваљивању ученика *Текућа питања	- Председник школског одбора - Чланови одбора - Директор школе - Секретар школе
X	*Кадровска питања *Текућа питања	-Председник школског одбора -Чланови одбора -Директор школе -Секретар школе
XI - XII	*Доношење одлуке о попису *Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике *Прослава Дана школе *Текућа питања	-Председник школског одбора -Чланови одбора -Директор школе - Секретар школе
I	*Доношење финансијског плана школе *Доношење плана јавних набавки *Извештај о извршеном попису имовине *Текућа питања	-Председник школског одбора -Чланови одбора -Директор школе - Секретар школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

II	*Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2025/26. године *Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године *Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе (завршни рачун) *Текућа питања	-Председник школског одбора -Чланови одбора -Директор школе - Секретар школе
VI - VII	*Усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи у школској 2025/26. години *Одлука о формирању потребних група продуженог боравка *Одлука о давању у закуп школског простора (Комисија за спровођење поступка) *Усвајање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи *Текућа питања	-Председник школског одбора -Чланови одбора -Директор школе - Секретар школе

Према потреби, Школски одбор ће разматрати и друга питања у складу са законом и по потреби ће се чешће састајати.

4.2. Програм рада директора школе

Програмски садржаји рада директора	Време реализације
I Педагошко усмеравање у вези са планирањем, програмирањем и припремањем за све видове рада наставника	
Припрема концепције програма рада за наредну школску годину са предлогом задужења. Учешће у тиму за самовредновање и школско развојно планирање, тиму за обезбеђивање квалитета рада и развој школе и педагошком колегијуму	VIII
Учешће у програмирању рада у сарадњи са психолошко – педагошком службом и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протеклој години.	V, VI
Редовно оперативно планирање послова и задатака са сарадницима. Израда Годишњег плана рада, месечно, недељно и дневно планирање	Током године
Увид у оперативно планирање: - педагога, психолога, библиотекара; -секретара, шефа рачуноводства, -домара, хигијеничарки (преко секретара)	Током године
Увид у глобалне и оперативне планове образовно-васпитног рада и припреме за часове: -непосредно и преко педагога; -наставника млађих и старијих разреда (за све видове образовно-васпитног рада: РН, СР, ДН, ДТР, ОЗ, СА) са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образоваоно-васпитни рад.	Током године

II Педагошко инструктивни рад	
Израда документационих листи са педагогом за снимање часова редовне наставе са циљем праћења примене новог наставног плана и програма и свих видова непосредног рада са ученицима.	IX, X
Анализа распореда часова	VIII
Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: -реализацију програма свих видова васпитно-образовног рада; -припремање за васпитно-образовни рад; -примена савремених облика, коришћења постојећих средстава у васпитно-образовном раду у млађим и старијим разредима; -вредновање рада и постигнућа ученика, самовредновање.	Током године
Присуство угледним часовима према календару стручног усавршавања.	Током године
Увид у припремну наставу и поправне испите.	VIII
Увид у оперативне и глобалне планове наставника	До 5.у месецу
Присуство приредбама, свечаностима и манифестацијама у циљу сагледавања ефекта рада ОЗ, СА.	Током године
Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове и друго.	Током године
Анализа посећених часова и свих других видова рада са наставницима и сарадницима.	Током године
III Саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама	
Праћење рада Ученичког парламента. Учешће ураду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе.	Током године
Увид у рад Пријатеља деце Врачара и Црвеног крста; ваннаставних активности.	
Сагледавање рада одељењске заједнице кроз: - индивидуални разговор са ученицима, одељењским старешинама; - Учешће у реализацији/ присуство манифестацијамакоје се организују у школи	
IV Саветодавни рад са родитељима и њиховим облицима деловања	
Учешће у припреми родитељских састанака и састанака Савета родитеља школе.	Током године
Присуствено дану "Отворених врата" школе.	
Увид у одвијање родитељских састанака.	
Индивидуални контакти са родитељима.	
Анализа предлога и примедба родитеља са сарадницима и одељењским старешинама и предузимање мера.	
V Инструктивно-педагошко учествовање у раду стручних органа, сарадња са стручним сарадницима и самоуправним органима школе.	
Припремање и вођење Наставничког већа и Педагошког колегијума	По програму
Учешће у раду одељењских-разредних већа у циљу праћења реализације програма рада већа.	По програму
Праћење рада стручних већа, увид у записнике, контрола и мера.	По програму
Учешће у припреми и раду приправника; педагошко - инструктивни рад.	По програму
Увид у записнике стручних тимова непосредно и преко сарадника.	Током године
Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада.	

Перманентне консултације са стручним сарадницима, руководиоцима већа, размена информација, анализа, месечно планирање (последња недеља у месецу).	Током године Дневно
Учешће у анализи реализације програмских задатака и доношења оцена нивоа квалитета рада свих органа школе.	На пол. и крајем године
VI Општа организација рада и живота школе и непосредно руковођење образовно- васитним радом.	
Увид у припремљеност објекта за почетак школске године	VIII
Увид у целокупну организацију рада школе непосредно и преко сарадника	Током године
Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању и набавакама.	Током године
Увид у организацију: -дежурстава у школи; -коришћења физкултурне сале; - екскурзија; -рад са студентима; -пријем странака, делегација, гостију; -послова везаних за исхрану ученика; -акција за уређење школског простора; -рада хигијенско-техничке службе преко секретара	Током године
-Припрема за обележавање Дана школе -Припрема уписа ученика у први разред -Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације.	IV
VII Праћење реализације програмских задатака школе.	
Увид у реализацију плана и програма - праћење наставе и посета часовима - праћење рада приправника и инструктивни рад	Током године
Увид у дневнике у којима се евидентира рад са ученицима млађих и старијих разреда непосредно и преко одељењских старешина.	Током године
Праћење одвијања процеса васпитно-образовног рада непосредним увидом и преко сарадника са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави.	Током године
Праћење рада финансијске и помоћно-техничке службе.	Током године
Анализа реализације програмских задатака са циљем оцене реализације целокупног програма Наставничког већа.	Крајем године
VIII Праћење остваривања финансијског плана и укупног пословања школе.	
Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства. Израда финансијског плана за школу	Током године
Контрола уплата за: -ручак у продуженом боравку, -излете, екскурзије, наставу у природи, -обезбеђење школе, -коришћење школских просторија од других организације.	Током године
Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства.	Током године
Праћење прописа, закона, норматива.	Током године
IX Вредновање рада и резултата рада школе.	
Увид у ефекте резултата рада школе у целини непосредно и преко сарадника Увид у квалитет наставног процеса преко Тима за самовредновање рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе	Током године
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи.	

X Сарадња са чиниоцима друштвене средине и стручним институцијама ван школе.	
Учешће у раду Школског одбора: -кадровска питања -подношење извештаја о раду школе и раду директора, -организациона питања.	Током године
Сарадња са родитељима.	
Сарадња са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање. Сарадња са општином Врачар. Сарадња са школама на Врачар. Сарадња са факултетима, сарадња са МУП-ом Врачар	
XI Учешће у раду стручних органа у школи и стручно усавршавање.	
- Учешће у раду стручних органа школе - Стручно усавршавање, посете семинарима и образовање у руковођењу.	Током године
Учешће у раду актива директора школе на општини	Током године
Инструктивни рад задуженим за организацију свечаности, манифестација и сл.	Током године
Увид и помоћ у реализацији рада на изради паноа, ђачких радова, организацији рада продуженог боравка.	Током године
Увид у припремљеност објеката за почетак школске године.	VIII
Учешће у планирању набавке и одржавању техничких наставних средстава.	VIII
Увид у одвијање планираних часова образовно-васпитног рада по распореду часова: - посета часовима и евиденција; - праћење менторског рада - вођење евиденције о одсуству и замена наставника; - вођење евиденције о реализацији фонда часова; - праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера.	Током године
Сања Шљивић, директор школе	

4.3. Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља представља саветодавно тело школе. ОШ НХ Синиша Николајевић има 32 представника одељења који чине Савет родитеља школе.

Месец	Садржај рада
Септембар	– Конституисање Савета родитеља – Разматрање Извештаја о остваривању програма и годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. год – Разматрање Извештаја о завршном испиту – Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана – Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину – Сагласност на програме организовања екскурзија од 1 до 8 разреда и настава у природи од 1 до 4 разреда за школску 2025/26. – Разматрање Анекса школском програму за први и други циклус – Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Упознавање са Правилником о употреби дигиталних уређаја у ОШ НХ Синиша Николајевић

	– Упознавање са допуном Правилника о награђивању и похваљивању ученика у ОШ НХ Синиша Николајевић – Избор представника у Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту ученика, Тиму за реаговање у кризним ситуацијама, Стручном активу за развојно планирање и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе – Избор представника и његовог заменика за локални савет родитеља – Упознавање са спроведеним поступцима јавне набавке мале вредности и закљученим уговорима (исхрана и обезбеђење ученика). – Осигурање ученика
Новембар	– Информација о остваривању Плана наставе и учења и успеху и владању ученика на првом класификационом периоду – Анализа досадашњег рада школе и сарадње са родитељима – Сарадња родитеља у обележавању Дана школе и Светог Саве – Пријављивање родитеља за поједине активности помоћи инклузивној деци, ненасиљу и професионалној оријентацији школе
Фебруар	– Полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада школе – Упознавање са предстојећим активностима школе
Април	– Информација о остваривању програма и успеху ученика на крају трећег класификационог периода – Разматрање понуда и избор Комисије за организацију прославе матурске вечери за ученике осмог разреда и фотографисање – Доношење одлуке о организацији рекреативне наставе, излета и екскурзија за ученике за наредну школску годину – Текућа питања
Јун	– Извештај о реализацији екскурзија за ученике од I – VIII разреда школске 2025/2026. Године – Извештај о раду Савета родитеља – Сагласност на програме организовања екскурзије од 1 до 8 разреда и настава у природи од 1 до 4 разреда за школску 2026/27 – Текућа питања

V ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Одељењске заједнице

Оријентациони програм одељењских заједница I, II и III разреда

Програмски садржаји	Носилац задатка	Време
Тематска недеља – моја школа је мој други дом – правила понашања	одељ.заједница	IX
Упознавање ученика са правима и дужностима у школи и ван ње (правила понашања ученика у основној школи)	одељ.заједница	
Израда одељењских правила	одељењске старешине	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Избори одељењских одбора и председника одељењске заједнице	одељ.заједница	
Радионице засновање на анимираном серијалу УА неправда за ученике првог разреда	одељењске старешине	Током године
Радионице из програма <i>Чувари осмеха</i> за ученике другог разреда	одељењске старешине	Током године
Радионице из програма <i>Деца у дигиталном добу</i> са ученицима трећег разреда	одељењске старешине	Током године
Радионице <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> за ученике првог разреда	Координатор тима за заштиту, Представници МУП-а	Прво плугодиште
Радионице <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> за ученике другог разреда	Координатор тима за заштиту, Представници МУП-а	Прво плугодиште
Радионице <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> за ученике трећег разреда	Координатор тима за заштиту, Представници МУП-а	Друго плугодиште
1. Припреме и пријем ученика I разреда у Дечији савез 2. Упознавање са знаменитостима мога града 3. Тематска недеља - <i>Упознајмо свет кроз игру/књигу</i> Наставници причају о превенцији насиља у школама Наставници причају о мотивацији за учење Онлајн обука на платформи <i>Чувам те – Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље</i> за ученике трећег разреда	одељењске старешине задуж.наставници одељ.заједница одељењске старешине, одељењска заједница одељењска заједница одељењске старешине	X Прво плугодиште
Разматрање успеха постигнутог на крају I класификационог периода	одељ.заједница	XI
Припрема за прославу Дана школе Како проводимо слободно време у школи и ван ње -припрема за боравак на зимском распусту -упознавање са разним врстама занимања у слободном времену (игре) Разговор о појму дискриминације и израда плаката о дискриминацији и корацима поступања у случајевима дискриминаторног понашања – обележавање Дана толеранције Реализација радионица (на ЧОСу) о групном идентитету - од онога шта нам је различито до заједничког обележја, нпр „грба“ одељења	одељ.заједница одељ.заједница Одељењске старешине Одељењске старешине	
Прослава Дана Светог Саве Сагледавање резултата рада у успеху и дисциплини и истицање резултата на паноу, на крају I полугодишта	одељ.заједница	I
Понашање на јавним местима (биоскоп, позориште, свечаност и сл.)	одељењске старешине	I
Хигијена и наше здравље -филм и разговор са лекаром Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља - Поруке љубави и пријатељства - пано	Дом здравља одељ.заједница	II
Припрема и обележавање 8. марта	одељ.заједница	III-IV

Чиме се баве наши родитељи – сусрети са родитељима различитих занимања Светски Дан породице – дружење са родитељима Укључујемо се у уређење школе	одељ.заједница	V
Изложба достигнућа одељењске заједнице у оквиру разреда Сређивање документације о раду и припрема за састављање програма за идућу школску годину Резултати постигнути на крају школске године	одељ.заједница одељ.заједница одељ.заједница	VI

Оријентациони програм рада одељењских заједница IV, V и VI разреда

Програмски садржаји	Носилац задатка	Време
Тематска недеља – моја школа је мој други дом – правила понашања Упознавање ученика са правима и дужностима у школи и ван ње (правила понашања ученика у основној школи) Израда одељењских правила Избори одељењских одбора и представника у друштвене организације ученика	одељ.заједница одељ.заједница одељењске старешине одељ.заједница	IX
Подсећање на начин функционисања УЗМ и упознавање са члановима Тима за Заштиту	одељењске старешине	
Договор о начину обавештавања одсутних ученика о томе садржају рада на часовима	одељ.заједница	
Чиме се баве наши родитељи – сусрети са родитељима различитих занимања	Родитељи, одељењске старешине	Током године
Радионице из програма <i>Учионица добре воље за ученике млађих разреда</i> са ученицима четвртог разреда	одељењске старешине	Током године
Радионице из програма <i>Учионица добре воље за ученике старијих разреда</i> са ученицима петог разреда	одељењске старешине	Током године
Радионице из програма <i>Твоје знање мења све</i> са ученицима шестог разреда	одељењске старешине	Током године
Радионице <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> за ученике четвртог разреда	Координатор тима за заштиту, Представници МУП-а	Друго плугодиште
Радионица <i>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу</i> за ученике петог разреда	Координатор тима за заштиту, Представници МУП-а	Прво плугодиште
Радионица <i>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу</i> за ученике шестог разреда	Координатор тима за заштиту, Представници МУП-а	Друго плугодиште
Тема о којој говоримо – Учим лако – јер знам како – методе и технике успешног учења Тематска недеља - <i>Упознајмо свет кроз књигу</i>	одељ.заједница одељењске старешине, одељењска заједница	X
Тема о којој говоримо – здравље, здрави стилови живота, еколошки приступ	Одељењске старешине	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ *НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ* ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Сагледавање резултата рада одељења у успеху и дисциплини на крају I класификационог периода -предлог мера за побољшање успеха и истицање на паноима позитивних резултата рада Разговор о појму дискриминације и израда плаката о дискриминацији и корацима поступања у случајевима дискриминаторног понашања – обележавање Дана толеранције Реализација радионица о групном идентитету - од онога шта нам је различито до заједничког обележја, нпр „грба“ одељења Трагови које остављамо на интернету Припрема и прослава Нове године	одељ.заједница Одељењске старешине Одељењске старешине одељ.заједница одељ.заједница	XI XII
Прослава Светог Саве Сагледавање резултата рада на крају полугодишта -успех и дисциплина	одељ.заједница	I
Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља - Поруке љубави и пријатељства - пано	одељ.заједница	II
Онлајн обука на платформи <i>Чувам те – Како да заштитим себе и друге на интернету</i>	одељењска заједница одељењске старешине	
Обележавање дана нулте толеранције на дискриминацију -	одељ.заједница	III
Избор најбољег друга одељења	психолог	
Није тешко бити фин – култура понашања на јавном месту	одељ.заједница	
Организовање спортског дана и излета Резултати рада на крају III класификационог периода	одељ.заједница одељ.заједница	IV
Припремити податке о постигнутим резултатима у току године у виду табела, слика, текстова и сл. и приказати родитељима на родитељском састанку Организовање помоћи ученицима који имају проблема у успеху и дисциплини	одељ.заједница одељ.заједница психолог	V
Анализа постигнутих резултата у току године -успех и дисциплина -предлог оцена из понашања и предлог награда и похвала -рад одељењске заједнице Организовање завршних свечаности Организовање излета	одељ.заједница одељ.заједница Савет родитеља	VI

Оријентациони програм рада одељењских заједница VII и VIII разреда

Програмски садржаји	Носилац задатка	Време
Састављање оперативног плана рада одељењских заједница	одељењске старешине	IX
Тематска недеља – моја школа је мој други дом – правила понашања	одељ.заједница	
Упознавање ученика са правима и дужностима у школи и ван ње (правила понашања ученика у основној школи)	одељ.заједница	
Израда одељењских правила	одељењске старешине	
Избор одељењских одбора и представника у друштвене организације ученика – Ученички парламент	одељ.заједница	
Подсећање на начин функционисања УЗМ и упознавање са члановима Тима за Заштиту	одељењске старешине	
Договор о начину обавештавања одсутних ученика о томе садржају рада на часовима	одељ.заједница	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Радионице о дигиталном насиљу са ученицима седмог разреда	одељењске старешине	Током године
Радионице из програма <i>Школа без насиља</i> за ученике осмог разреда	одељењске старешине	Током године
Радионица <i>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу</i> за ученике седмог разреда	Координатор тима за заштиту, Представници МУП-а	Прво плугодиште
Радионица <i>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу</i> за ученике осмог разреда	Координатор тима за заштиту, Представници МУП-а	Друго плугодиште
Реализација програма професионалне оријентације	одељењске старешине	Током године
Разговор о појму дискриминације и израда плаката о дискриминацији и корацима поступања у случајевима дискриминаторног понашања	одељ.заједница одељењске старешине, одељењска заједница одељењске старешине, Ученички парламент одељ.заједница	Х
Тематска недеља - <i>Упознајмо свет кроз књигу</i>		
Обележавање светског дана менталног здравља		
Договор о учешћу у акцијама и манифестацијама школе , упаривање одељењских заједница млађих и старијих разреда због заједничког рада и поставке изложби дечјих радова – периодична активност током целе године		Током године
Анализа рада, појединих успеха у одељењу и предлог мера за побољшање, на крају I класификационог периода	одељ.заједница УКП, психолог	Током године
Предавање о вршњачком и дигиталном насиљу		Током године
Анализа рада појединих комисија Редовно информисање о актуелним питањима Припрема за прославу Дана школе Сарадња са психологом школе – фактори професионалног одлучивања Како ћемо провести зимски распуст	одељ.заједница одељ.заједница одељ.заједница психолог одељењске старешине одељ.заједница	XII
Прослава Светог Саве Сагледавање резултата рада на крају полугодишта Сарадња са психологом школе – професионално информисање	одељ.заједница психолог одељењске старешине	I
Предлог мера за успешнији рад у II полугодишту Професионална оријентација: -професионално информисање -професионално саветовање	одељењске старешине психолог, одељењске старешине	II
Онлајн обука на платформи <i>Чувам те – Превенција сексуалног и дигиталног насиља над децом</i>	одељењска заједница одељењске старешине	
Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља - Поруке љубави и пријатељства - пано		
Уређење простора у и око школе, чишћење школе и околног простора, оплемењивање постојеће еколошке учионице флором и фауном	одељењске старешине	III

Избор најбољег друга одељења Професионална оријентација: -професионално информисање -професионално саветовање	психолог психолог	
Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода	психолог, одељ.заједница	IV
Организовати помоћ ученицима који имају проблема у учењу Заједнички изласци, посете, екскурзије	одељ.заједница	V
Анализа постигнутих резултата Рад одељењске заједнице	одељ.заједница Савет родитеља	VI

5.2.Слободне ваннаставне активности

5.2.1.Слободне активности у првом циклусу основног образовања и васпитања

Назив слободне активности	Наставник
Новинарска секција	Иванка Петров и Драгана Саватијевић
Литерарна секција	Бојана Драгојевић
Драмска секција	Мирјана Копривица
Рецитаторска секција	Новица Анђелић, Сања Ступљанин, Милица Ћурин, Сања Игњатовић
Ликовна секција	Милана Митић, Катарина Стојсављевић, Јована Старчевић
Оркестар	Борко Ивковић
Мислим, питам, одговарам	Сандра Михаиловић и Мила Јаћимовић

5.2.2.Слободне активности за други циклус образовано- васпитног рада

Назив слободне активности	Наставник
Литерарна секција	Миљана Бујаковић
Драмска секција	Марија Пековић
Калиграфија	Милена Ракић
Бржи, бољи, јачи	Снежана Драшковић и Бојан Васиљев
Географска секција	Невенка Миливојевић
Историјска секција	Ивана Младеновић, Предраг
Физика небеских тела	Данијела Маринчев
Хор и оркестар	Биљана Јаблановић и Неда Думић
English Club	Марија Томанић, Данијела Чубелић и Јована Мијић

5.2.3 Пилот пројекат *Обогаћен једносменски рад*

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи (Службени гласник РС , бр. 79/05, 101/07, 95/10 , 99/14, 30/18 и др.закон и 47/18) и Одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе у школској 2025/2026. године, број 601-00-00022/1/2025-14 од 25.08.2025. године министар просвете доноси решење о учешћу ОШ НХ Синиша Николајевић у пројекту *Обогаћени једносменски рад*. Наша школа реализоваће различите моделе програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика. Одобрени проценат за учешће ОШ НХ Синиша Николајевић у пројекту Обогаћеног једносменског рада јесте 60%, у оквиру којих ће ученицима бити понуђена *Вајарска радионица* и радионица *Корак по корак у предметну наставу*

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ	
Област деловања	Култура и уметност, подршка ученицима у примени стечених знања и развоју креативности Подршка ученицима у развоју социјалних, емоционалних и радних вештина неопходних за успешан прелазак из разредне у предметну наставу – развијање самосталности, одговорности, организационих навика, техника учења и позитивног односа према новим изазовима у школском окружењу.
Назив активности	<i>Вајарска радионица</i> <i>Радионица Корак по корак у предметну наставу</i>
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ <i>Вајарске радионице</i> је развијање вајарских способности ученика, љубави према визуелним уметностима, стицање знања из ове области, богаћење знања о културном наслеђу и развијање естетског става. Кроз активности на самој радионици деца уче да покрену и укључе своју машту и радозналост, да испитују области вајарства и визуелног стваралаштва, да развијају своја интересовања за различите теме. Часови, у складу са узрастом и развојним потребама, омогућавају деци да развију стваралачке способности, прошире своја знања, да уживају у раду и забаве се. На овај начин оствариће допринос развоју естетске компетенције, као и културолошкој освешћености и изражавању. 2) Циљ радионице је да ученицима четвртог разреда обезбеди подршку за постепен, сигуран и успешан прелазак у предметну наставу. Ученици ће се постепено и у атмосфери подршке упознати са новим начином рада у предметној настави. Радионица ће им помоћи да разумеју шта се од њих очекује у предметној настави, да препознају своје снаге и области за напредовање, као и да стекну самопоуздање и позитиван став према новим изазовима. Кроз сет радионица ученици ће развијати: организационе и радне навике, стратегије учења и самопроцене, комуникационе и социјалне вештине, као и способност сарадње и решавања конфликта. Такође, ученици ће радити на повећању самопоуздања, мотивације и одговорности за сопствено учење. Фокус ће бити на оспособљавању ученика да разумеју нови начин рада, самостално планирају и организују обавезе, граде добре односе са вршњацима и наставницима и да развију позитиван став према новим школским изазовима.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Опис активности	1) Ученици ће се током школске године најпре упознати са историјом вајарства, као и вајарским техникама и алатима који се у вајарству користе. Имаће прилику да рукују одређеним алатима и на практичном примеру упознају њихову намену. Након основа, упознаће се са различитим текстурама и рељефима уз помоћ презентација, додира различитих текстура, опажања рељефа. Знање о пластичности текстура приказаће кроз моделовање воћа, поврћа, лишћа, коре дрвета... Сечено знање о рељефу ће примењивати у моделовању рељефа. Упознаће се и са моделовањем животиња и фигурина, где ће кроз разговор, посматрање примера, а затим и сопствену активност, да стекну нова знања о односу пропорција, масе и текстуре на примерима животиња и људских фигура. 2) Активности у радионицама осмишљене су тако да кроз игру, дискусију, групни и индивидуални рад ученици постепено усвајају нове вештине и знања. Користе се интерактивне методе као што су радионичке игре, квизови, студије случаја, сценарији из школског живота, симулације и креативне радионице. Ученици заједнички решавају задатке, израђују постере, мапе ума, дневнике учења, играју улоге и презентују своја решења. Активности су постепено вођене – од кратког уводног разговора, преко практичног рада, до заједничке анализе – како би деца са лакоћом и у подржавајућој атмосфери развијала организационе, социјалне и радне навике потребне за успешну адаптацију на предметну наставу.
Циљна група којој је намењено	1) Ученици од трећег до осмог разреда 2) Ученици четвртог разреда
Носиоци активности	1) Наставник ликовне културе 2) Педагог
Место реализације	1) Учионица 1) Учионица
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	1) Наставник ликовне културе 30% 2) Педагог 30%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	/
Исхрана ученика	Биће упућена молба локалној самоуправи и кетеринг кући која је до сада реализовала ручак ученика наше школе да донирају ручак за полазнике радионица.
Процена обухвата ученика	Ученици и родитељи ће бити анкетирани у септембру 2025. године
Додатни ресурси	Материјали и алати потребни за практичне активности – обезбеђује школа

5.3. Ученичке организације

5.3.1. План рада ученичког парламента

Реализатори : Невенка Миливојевић и Драгана Аврамовић

Циљеви: Ученички парламент омогућава лични развој ученика, гарантује слободе ученика кроз остваривање права на слободу говора, изражавања, слободу удруживања, слободу изражавања сопственог мишљења. Доприноси побољшању атмосфере и живота у школи. Омогућава сарадњу и уважавање различитих аргументација и ставова.

СЕПТЕМБАР

- Избор новог руководства, чланова Школског одбора, представника у Тиму за школско развојно планирање, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања и других облика ризичног понашања
- План активности за текућу школску годину
- Упознавање нових чланова са радом и договор о даљем раду
- Упознавање чланова Парламента са новом организацијом рада школе и дежурством ученика
- Конституисање разних тимова у оквиру Вршњачког тима (избор тима за уређивање школских зидних новина и естетско уређење школе (радиће током целе школске године), тим за спорт, тим за екологију –„Еко патрола“, тим за културну и јавну делатност
- Извођење хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“, која ће трајати током целе школске године, као и сарадња са хуманитарним организацијама
- Проширивање Парламента са ученицима 6. разреда
- Прикупљање предлога о начинима функционисања Вршњачких тимова за подршку ученицима у учењу
- Давање мишљења о правилима понашања у школи и мерама безбедности”Моја школа је мој други дом” - тематска недеља
- Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе
- Учествовање у акцији “Очистимо свет”
- Обележавање Светског дана туризма

ОКТОБАР

- Активности у оквиру Дечије недеље - “Игра је озбиљна ствар”
- Обележавање Светског дана хране
- Обележавање Светског дана менталног здравља
- Организовање школског сајма књига - Упознајмо свет кроз књигу
- Детаљно подсећање и упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља и процедурама спровођења
- Израда школских правила на основу предлога свих одељења
- Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату

НОВЕМБАР

- Анализа квалитета наставе и учења на крају првог класификационог периода и предлози за унапређивање
- Организација спортског такмичења по избору ученика
- Укључивање Парламента у радионице Школе без насиља и Професионална оријентација
- Обележавање Светског дана толеранције “Магична моћ речи”
- Дан замењених улога
- Дан кућних љубимаца - фото и литерарни конкурс

ДЕЦЕМБАР

- Обележавање Светског дана особа са хендикепом
- Учествовање у припремама око прославе Дана школе
- Организовање новогодишњег базара - Подељена срећа је два пута већа
- Сарадња са Црвеним крстом школе – хуманитарне акције

ЈАНУАР

- Активности око прославе школске славе Светог Саве
- Светосавски баскет турнир

ФЕБРУАР

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- Анкета око организовања такмичења по избору ученика
- Помоћ у организацији Сајма занимања
- Обележавање Светског дана борбе против вршњачког насиља “Дан розе мајица”

МАРТ

- Организовање такмичења по избору ученика
- Обележавање 1. марта – дана нулте толеранције дискриминације
- Обележавање међународног Дана жена - родна равноправност
- Дан замењених улога

АПРИЛ

- Помоћ ученика ментора осмацима око припрема за полагање завршног испита
- Организовање гостовања представника средњих школа- професионална оријентација
- Обележавање Дана планете Земље са клубом УН и Географском секцијом “Ми смо деца једног света”
- Квиз -заставе света

МАЈ

- Анкета- прослава мале матуре и помоћ око организације прославе
- Организовање спортског турнира – осмаци против наставника
- Организовање спортског турнира по избору ученика-”Шта ти осећаш, желим да знам”

ЈУН

- Анализа рада Парламента, предлози за доделу похвала и награда
- Сарадња са ОШ”НХ Душан Дугалић”
- Анкета “Најдруг”

НАПОМЕНА – У току године парламент ће учествовати и у другим активностима које буду организоване у школи, а спроводиће и самосталне активности у зависности од жеља и потреба ученика

5.3.2. План рада "Деце Врачара"

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	Ликовни конкурс	Пријатељи Деце Врачара, Професори разредне наставе, Професори Ликовне културе	ОКТОБАР
ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА ДЕЦЕ И МЛАДИХ ВРАЧАРА	Припрема и учешће на конкурс	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Професори српског језика и књижевности, Професори разредне наставе	НОВЕМБАР
ЛИКОВНИ КОНКУРС „СВЕТИ САВА,,	Израда ликовних радова и учешће на конкурс	Пријатељи Деце Врачара, Професори Ликовне културе, Професори разредне наставе	ЈАНУАР
ДЕЧИЈА КАРИКАТУРА МАЛИ ПЈЕР	Израда ликовних радова и учешће на конкурс	Пријатељи Деце Врачара, Професори Ликовне културе, Професори разредне наставе	ФЕБРУАР
НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ	Договор око избора одељења за припрему и учешће на такмичењу	Пријатељи Деце Врачара, Професори разредне наставе, Професори музичке културе	МАРТ
ЗЛАТНА СИРЕНА	Договор око избора ученика за припрему и учешће на такмичењу	Пријатељи Деце Врачара, Професори разредне наставе, Професори музичке културе	МАРТ
ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА	Договор око избора ученика за припрему и учешће на такмичењу	Пријатељи Деце Врачара, Професори разредне наставе, Професори српског језика	МАРТ
ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ	Ускршњи ликовни конкурс	Пријатељи Деце Врачара, Професори Ликовне културе, Професори разредне наставе	АПРИЛ
ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ	Избор одељења и припрема	Пријатељи Деце Врачара, Професори српског језика и књижевности, Професори разредне наставе	МАЈ
ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ ВРАЧАРА	Избор одељења и припрема	Пријатељи Деце Врачара, Професори српског језика и књижевности, Професори разредне наставе	МАЈ
ЛИКОВНИ КОНКУРС „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“	Израда ликовних радова и учешће на конкурс	Пријатељи Деце Врачара, Професори Ликовне културе	ЈУН
Координатор: Давид Павловић, професор ликовне културе			

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**6.1. Програм здравствене заштите**

Унапређење физичког здравља					
Садржај рада здравствене службе			Извршилац	Време	
1. Систематски преглед у I полугодишту (непарни разреди) 2. Извештај о контролним прегледима са текстуалним образложењима 3. Контролни прегледи у II полугодишту 4. Вакцинације: а) Ревакцинација БЦГ вакцине за VIII разред. б) Ревакцинација БЦГ вакцине за IV разред. в) Ревакцина ДИТЕ и ПОЛИО вакцина за VII раз. г) Ревакцинација МОР.ПАР.РУПС-ЛА за IV раз. д)Вакцинација деце без података. 5. Превентивна заштита : а) Хигијенско -епидемиолошки преглед (школска зграда, кухиња, сви ученички простори) б) Састанци са наставним и помоћним особљем (разговор о здравственој заштити деце) в) Сарадња са психологом, педагогом, одељењским старешинама (у циљу праћења психофизичког развоја деце) г) Здравствена предавања: хигијена, заштита здравља, болести зависности; Представљање <i>Протокола о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса</i>; д) Рад у малој групи приликом систематских прегледа (хигијена, развојне карактеристике)			Служба за здравствену заштиту Дома здравља Врачар Школски лекар Патронажна служба	1. X до 31. XII 15.II до 1.IV, IV и V	
Унапређење и промоција менталног здравља					
Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Реализација радионица (на ЧОСу) о групном идентитету - од онога шта нам је заједничко до заједничког обележја, нпр „грба“ одељења	Ученици	Јачање заједништва међу ученицима	Одељењске старешине, стручни сарадник	Септембар	Евиденција о раду ОЗ
Обележавање светског дана	Ученици и запослени	Промоција важности	Стручни сарадници,	10. октобар	Документац ионе листе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

менталног здравља		очувања менталног здравља	Ученички парламент		
Стручно усавршавање – обука на семинару <i>Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци</i>	Наставници предметне наставе	Стицање знања и вештина за рад са ученицима на превенцији злоупотребе ПАС	Директор, Стручни сарадници	Током првог полугодишта	Извештај о стручном усавршавању
Реализација програма превенције злоупотребе ПАС – <i>Заједничко учење кроз акцију</i>	Ученици старијих разреда	Развијање вештина које су важне код ученика за контролу понашања	Одељењске старешине старијих разреда	Током другог полугодишта	Евиденција о раду ОЗ
Родитељски састанак – тема: <i>Васпитни стилови у породици и њихове последице по развој детета</i>	Родитељи	Стицање знања и промишљање о значају адекватне подршке родитеља у развоју деце	Стручни сарадници у припреми, одељењске старешине у реализацији	Јануар	Записник за родитељског састанка
Предавање на тему анксиозност, депресија, панични напади, како препознати облике ризичног понашања код адолесцената	Наставници	Јачање компетенција запослених у области очувања менталног здравља	Представник Института за ментално здравље, стручни сарадник	Фебруар	Извештај
Наставничка екскурзија	Наставници и стручни сарадници	Јачање заједништва	Директор	За време распуста	Извештај

6.2. Програм социјалне заштите

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности које за циљ имају пружање подршке ученицима са најразноликијим социјалним проблемима. Социјална заштита ученика актуелна је тема током читаве школске године. Она захтева континуитет у праћењу од стране кључних особа у школи задужених за ову област - одељењских старешина, педагошко-психолошке службе, секретара школе. Она се обавља пре свега у сарадњи са Центром за социјални рад. Подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових права и потреба.

Задатак запослених у школи у области социјалне заштите је:

1. Да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на њихов развој;
2. Да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету у породици;
3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета;
4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему;
5. Да информишу ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља;
6. Да прате ефекте предузетих мера;

Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
Идентификација и евидентирање ученика који имају потребу за додатном социјалном подршком	Почетак школске године	Одељењске старешине, психолог школе, педагог школе	Директор, секретар
Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама које се баве социјалном заштитом и подршком	Током године	Секретар школе и педагошко-психолошка служба	Установе и организације социјалне заштите
Организовање хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за потребе сиромашних		Наставници грађанског васпитања и верске наставе, Ученички парламент, волонтери Црвеног крста	Црвени крст
Саветодавни рад и подршка ученицима		Психолошко-педагошка служба	одељењске старешине, родитељи
Саветодавни рад и сарадња са родитељима, старатељима ученика којима је потребна социјална подршка		Психолошко-педагошка служба, одељењске старешине	
Праћење ефеката указане социјалне помоћи		одељењски старешина, педагошко-психолошка служба	Наставничко веће

6.3. Програм заштите животне средине

Екологија као једна од најактуелнијих тема данашњице пронашла је своје место и у животу и раду основних школа. Подизање свести о очувању животне средине један је од најважнијих задатака из ове сфере. Наша школа остварује свој допринос бројним активностима које се тичу ове теме. Оне се реализују током читаве године, и у њима се ангажују како наставници, тако и ученици. Активности се одвијају током редовне наставе, у оквиру ваннаставних активности, као и на нивоу одељенских заједница. Април је месец у коме су и предметни програми у знаку екологије, а организују се и бројни догађаји подстакнути Светским даном планете Земље, који се обележава 22.априла. Ипак, труд о очувању животне средине и подизању свести о значају заштите наше околине улажемо током целе године, пратећи следећи програм активности:

Облици образовно васпитног рада	Садржај рада	Носиоци активности	Време извршења	Исходи
Редовна настава	-изглед места и околине	учитељи	према програму Природе и друштва	- Усвајање хигијенских навика и навика здраве исхране
	-услови за живот на земљи: вода, ваздух	учитељи		
	-становање	учитељи		
	-биљке и животиње из моје околине	учитељи		
	-основни појмови екологије	наставници биологије	према програму биологије	- Усвајање навике редовног вежбања и бављења физичким активностима
	-заштита и унапређење животне средине	наставници биологије		
	-заштита природе	наставници биологије		
	-испитивање степена загађености животне средине	наставници биологије	током године	- Усвајање навике штедње енергетских ресурса (воде, струје, дрвета) и навике рециклирања
	-уређење и озелењавање школског простора и околине	наставници биологије, учитељи	током године	
Ваннаставне активности	Обележавање: - Светског дана озонског омотача (16. септембар) - Дана планете Земље (22.април) : - значај и улога екологије - рециклажа - израда контејнера за рзличити отпад: папир, стакло, метал, пластика - едукативне радионице за очување животне средине - угрожене животиње - борба против пушења - формирање еко патрола у сарадњи са саветом за екологију ГО Врачар	наставници биологије, учитељи, наставници ПБ, волонтери савета за екологију	током године	- развијање свести о значају бављења екологијом у свакодневном животу и формирање навике организовања еколошких акција у сопственом окружењу

	- квиз знања: „Шта знам о екологији“ (млађи разреди)			
	-Опремање паноа у холу школе (ликовне изложбе, пано за родитеље, пано за професионалну оријентацију, панои из области здравственог васпитања) - Изложбе ученичких радова којима се промовише заштита животне средине и указује на штетност загађивања и еколошки неодговорног понашања	наставник ликовног наставник биологије, психолог	Током године	
Одељенска заједница	-уређење школског простора -формирање "зеленог кутка" у учионици - Акција „Бирамо најлепше уређену учионицу/кабинет“ -организација прикупљања секундарних сировина и рециклажних акција	Одељењске старешине, предметни наставници ученици	током године	

6.4. Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања - употребе алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничке делинквенције

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву свих видова насиља и других облика ризичног понашања у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом у коме се негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације

Садржај рада / активност	Начин реализације	Носиоци послова/ сарадници	Време реализације
Реализација програма рада одељењских заједница/одељењских старешина	Заједничке акције, дијалог, дебата, инеракција	Одељењске старешине, одељењске заједнице	Током године
Реализација програма ваннаставних активности	Креативне радионице, такмичења, изложбе, културне и спортске манифестације,	учитељи и предметни наставници	током године
Реализација програма културне и јавне делатности школе	Изложбе, посете културним институцијама, учешће у манифестацијама	Чланови комисије за културну и јавну делатност, ученици	Током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Реализација програма рада продуженог боравка	Креативне радионице, изложбе, културне и спортске манифестације	Наставници у продуженом боравку,	Током године
Реализација плана рада Ученичког парламента	Заједничке акције, дијалог, дебата, интеракција	Ученички парламент, Невенка Миливојевић, Драгана Аврамовић	Током године
Реализација тематске наставе: <i>Моја школа је мој други дом – правила понашања, Игра је озбиљна ствар, Упознајмо свет кроз игру/књигу, Магична моћ речи, Кад се многе руке сложе/Подељена срећа је два пута већа, Мгична моћ речи, Ми смо деца једног света, Шта осећаш, желим да знам</i>	Креативне радионице, дијалог, заједничке акције, изложбе	Чланови стручних већа, одељењске старешине, Ученички парламент, Тим за заштиту	Септембар, октобар, новембар, децембар, фебруар, април, јун
Реализација програма професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда	Радионице, професионално информисање, тестирање, саветовање	Одељењске старешине психолог, педагог	Септембар-децембар Фебруар - мај
Реализација програма школског спорта	Спортске манифестације, такмичења	задужени наставници	Током године
Организација фер плеј турнира за млађе разреде	Лига у малом фудбалу Лига Између две ватре	Борко Ивковић, Новица Анђелић Милош Трмчић Ана Вићовац	Током године
Организација фер плеј турнира старије разреде	Турнири, спортска такмичења	С. Драшковић, Б. Васиљев	Током године (месечно)
Систематско праћење придржавања механизма и функционисања Унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и реализације планираног програма	Евиденциони листови, анализа случајева насиља, израда индивидуалних планова заштите	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања	1.- 5. у месецу
Видео надзор уласка/изласка и кретања особа унутар објекта	Континуирано праћење	Школски полицајац, физичко - техничко обезбеђење	Континуирано
Вођење евиденције о посетиоцима и разлозима посете у објекту	Књига дежурства	Дежурни наставници, физичко – техничко обезбеђење	Континуирано
Организовање и контрола дежурства запослених и ученика (наставника и помоћно -техничког особља)	Континуирано праћење	Директор и главни дежурни наставници	Континуирано

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Ангажовање физичко - техничког обезбеђења		Савет родитеља, Школски одбор директор	Септембар
Регулисање изласка и уласка ученика и млађих и старијих разреда	Континуирано праћење	Дежурни наставници, одељењске старешине	Током године
Обиласци школског полицајца и полицијске патроле школског дворишта и непосредног школског окружења		Школски полицајац	Свакодневно и по договору
Упознавање (подсећање) ученика и родитеља са Правилима понашања ученика, запослених и родитеља и Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и Правилником о дисциплинској одговорности запослених	Родитељски састанци, Часови одељенске заједнице	Одељењске старешине	Септембар октобар
Детаљно упознавање (подсећање) запослених и ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља и процедурама спровођења и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Израда подсетника, паноа, плаката/ постављање докумената на сајт/Тимс за запослене	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања, ученички парламент	Октобар, новембар
Упознавање (подсећање) запослених са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Предавање на одељењским већима/постављање листе на Тимс за запослене	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања	Октобар, новембар
Препознавање ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника на часу и ваннаставним активностима, за време одмора и извођења наставних и ваннаставних активности ван школе	Континуирано праћење	Учитељи, предметни наставници, дежурни наставници, радници обезбеђења, школски полицајац, психолог/педагог	током године
Радионице засновање на анимираном серијалу УА <i>неправда</i> за ученике првог разреда	Едукативне радионице за ученике	Учитељи у продуженом боравку	Септембар-децембар Фебруар - мај
Радионице из програма <i>Чувари осмеха</i> за ученике другог разреда	Едукативне радионице за ученике	Одељењске старешине	Септембар-децембар Фебруар - мај
Радионице из програма <i>Деца у дигиталном добу</i> са ученицима трећег разреда	Едукативне радионице за ученике	Одељењске старешине	Септембар-децембар Фебруар - мај
Радионице из програма <i>Учионица добре воље за ученике млађих разреда</i> са ученицима четвртог разреда	Едукативне радионице за ученике	Одељењске старешине	Септембар-децембар Фебруар - мај

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Радионице из програма <i>Учионица добре воље за ученике старијих разреда</i> са ученицима петог разреда	Едукативне радионице за ученике	Одељењске старешине	Септембар-децембар Фебруар - мај
Радионице из програма <i>Твоје знање мења све</i> са ученицима шестог разреда	Едукативне радионице за ученике	Одељењске старешине	Септембар-децембар Фебруар - мај
Радионице о дигиталном насиљу са ученицима седмог разреда	Едукативне радионице за ученике	Одељењске старешине	Септембар-децембар Фебруар - мај
Радионице из програма <i>Школа без насиља</i> за ученике осмог разреда	Едукативне радионице за ученике	Одељењске старешине	Септембар-децембар Фебруар - мај
Реализација пројекта МУП-а <i>Заједно кроз безбедно детињство</i> за први и други разред	Радионице <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i>	Представници МУП-а Координатор Тима за заштиту	Прво полугодиште
Реализација пројекта МУП-а <i>Заједно кроз безбедно детињство</i> за трећи и четврти разред	Радионице <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i>	Представници МУП-а Координатор Тима за заштиту	Друго полугодиште
Реализација пројекта МУП-а <i>Заједно кроз безбедно детињство</i> за пети и седми разред	Радионица <i>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу</i>	Представници МУП-а Координатор Тима за заштиту	Прво полугодиште
Реализација пројекта МУП-а <i>Заједно кроз безбедно детињство</i> за шести и осми разред	Радионица <i>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу</i>	Представници МУП-а Координатор Тима за заштиту	Друго полугодиште
Онлајн обука за ученике трећег разреда <i>Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље</i> (на платформи <i>Чувам те</i>)	Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i>	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Прво полугодиште
Онлајн обука за ученике четвртог, петог и шестог разреда <i>Како да заштитим себе и друге на интернету</i> (на платформи <i>Чувам те</i>)	Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i>	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Друго полугодиште
Онлајн обука за ученике седмог и осмог разреда <i>Превенција сексуалног и дигиталног насиља над децом</i> (на платформи <i>Чувам те</i>)	Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i>	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Друго полугодиште
О вршњачком насиљу	Предавање	Социјални радник Дом здравља Врачар. психолог	По договору

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ *НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ* ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Превенција злоупотребе психоактивних супстанци – за ученике, родитеље и наставнике	Трибине	Канцеларија за борбу против дрога, Институт за јавно здравље	По договору
- Обележавање Међународног Дана толеранције -Обележавање Међународног дана деце са хендикепом - Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Креативне радионице, изложбе, културне и спортске манифестације,	Наставници у продуженом боравку, Бачки парламент, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља	Новембар Децембар фебруар
Избор најбољег друга одељења у циљу промовисања позитивних примера понашања	Анкетирање ученика 5. – 8. разреда	Школски психолог	март
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Радионице, трибине, израда паноа, хуманитарне акције	Чланови Тима за заштиту, одељењске старешине Чланови ученичког парламента	4-8. мај
Континуирано евидентирање случајева насиља	Евиденциони листови	Психолог, педагог, одељењске старешине	Свакодневно
Израда и праћење реализације индивидуалног плана заштите у случајевима насиља другог и трећег нивоа		Тим за заштиту у сарадњи са актерима релеванним за реализацију	По потреби
Праћење и подршка деци која трпе насиље	Израда индивидуалног плана заштите, разговор, радионице	Психолог, педагог, одељењске старешине	Свакодневно
Праћење и саветодавни рад са децом која врше насиље	Израда индивидуалног плана заштите, разговор, радионице	Психолог, педагог, одељењске старешине	Свакодневно
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Разговор, радионице	Психолог, одељењске старешине	Свакодневно
Саветодавни рад са родитељима деце из било које од ових група	Разговор, рад у малим групама	Психолог, педагог	по потреби
Размена информација о праћењу и саветодавни рад са родитељима ученика који врше насиље у оквиру појачаног васпитног надзора	разговор	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања	у договореном ритму виђања – по потреби
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима) -васпитно дисциплински (према ученицима)		Одељењске старешине, Директор	По потреби

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

-дисциплински (према наставницима и запосленима)			
Успостављање сарадње са установама које чине спољашњу заштитну мрежу (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, Центар за заштиту жртава трговине људима)		Директор, психолог, педагог	По потреби
Код постојања сумње на одређене облике ризичног понашања ученика, злоупотребу злоупотребу психоактивних супстанци, алкохола и сл.	Саветовање или упућивање на саветовање, лечење и пружање других здравствених и психосоцијалних услуга	Психолог, педагог Одговарајућа здравствена установа, Центар за социјални рад	по потреби
Извештавање наставника, ученика и родитеља о остваривању програма за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	Саопштења, писани извештаји	Тим за заштиту ученика	на класификационим периодима
Евидентирање родитеља са смањеном бригом за своје дете, несарадњом са одељењским старешинама, стручном службом и предузимањем мера за исте кроз саветодавни рад /сарадњу са надлежним установама		Одељењски старешина Психолог, педагог	Ситуационо
Онлајн обука за родитеље Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи	Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i>	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Прво полугодиште
Онлајн обука за родитеље Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i>	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Друго полугодиште
Онлајн обука за запослене Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i>	Тим за заштиту, Педагог	I, II, V и VII разред – прво полугодиште III, IV, VI и VIII разред – друго полугодиште
Онлајн обука за запослене Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i>	Тим за заштиту, Психолог	Друго полугодиште
Организовање семинара Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе ПАС	Семинар	Директор Координатор тима за заштиту	Прво полугодиште школске 2025/2026.

6.5. Програм реаговања у кризним ситуацијама

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање у случају кризних ситуација – пожара, поплаве, дојаве о постављеној експлозивној направи, талачкој кризи, смрти неког од чланова школског колектива (запосленог или ученика).

ЦИЉ: Уређивање начина поступања у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности установа, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци, односно ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности установе за повратак у редован начин рада.

Садржај рада / активност	Начин реализације	Носиоци послова/ сарадници	Време реализације
Формирање тима за реаговање у кризним ситуацијама	Договор на Педагошком колегијуму	Директор	Пре почетка сваке школске године
Израда/ континуирано иновирање програма и плана реаговања у кризним ситуацијама	Тимски рад на основу анализе постојећих ресурса	Тим за реаговање у кризним ситуацијама у сарадњи са Тимом за заштиту	Пре почетка сваке школске године
Обавештавање свих актера школског живота о садржају програма и плана реаговања у кризним ситуацијама	Постављање програма на сајт, ЧОС, родитељски састанци, наставничко веће	Тим за реаговање у кризним ситуацијама – одељењске старешине	На почетку сваке школске године
Договор о начину обавештавања у зависности од врсте кризне ситуације	Формирање посебне вибер групе за све запослене у школи и вртићу Бубамара	Тим за реаговање у кризним ситуацијама – руководећи тим	На почетку сваке школске године
Прикупљање релевантних информација о кризном догађају	Разговор чланова тима за свима који имају информације о догађају	Тим за реаговање у кризним ситуацијама, тим за заштиту	На почетку и током кризне ситуације
Обавештавање ШУ и успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).		Тим за реаговање у кризним ситуацијама – руководећи тим	На почетку и током кризне ситуације
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције		Тим за реаговање у кризним ситуацијама	По потреби
Договор о садржају обавештавања у зависности од врсте кризне ситуације		Тим за кризне ситуације – тим за односе са јавношћу	На почетку и током кризне ситуације
Договор о начину евакуације у случају да то кризна ситуација захтева		Тим за реаговање у кризним	На почетку сваке школске године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

		ситуацијама – руководећи тим	
Вежба евакуације	Извођење вежбе	Тим за реаговање у кризним ситуацијама – руководећи тим	Једном годишње
Вежба у случају терористичког напада/талачке кризе	Извођење вежбе	Тим за реаговање у кризним ситуацијама – руководећи тим	Једном годишње
Креирање гугл учионица као канала комуникације са ученицима у ситуацијама када кризна ситуација онемогућава наставак несметаног одвијања васпитно – образовног процеса у школи		ИКТ тим	На почетку сваке школске године и за нове ученике у току школске године
Коришћење платформе Microsoft Teams у комуникацији међу запосленима	Постављање потребних материјала у настави и у пружању психосоцијалне подршке	Наставници предметне и разредне наставе, административни радници, директор	Континуирано
Израда и реализација измењеног плана рада у случају да то кризна ситуација захтева	Постављање потребним материјала на Microsoft Teams платформу и одвијање комуникације са ученицима преко гугл учионица	Педагошки колегијум, стручна већа, стручни сарадници – у сарадњи са надлежном ШУ	По потреби
Пружање психосоцијалне подршке групи ученика погођеној кризном ситуацијом	Разговори у групама	Тим за психосоцијалну подршку, Тим за заштиту	По потреби
Пружање индивидуалне психосоцијалне подршке ученицима	Индивидуални разговори	Тим за психосоцијалну подршку	По потреби
Организација евентуалних комеморативних активности		Тим за реаговање у кризним ситуацијама	По потреби
Праћење реализације плана и евалуација	Континуирана комуникација чланова тима за кризне ситуације	Тим за реаговање у кризним ситуацијама	Континуирано у току кризне ситуације
Вођење документације и извештавање		Тим за реаговање у кризним ситуацијама	Континуирано у току кризне ситуације

6.6. Програм заштите од дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву свих видова дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом у коме се негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације

Садржај рада / активност	Начин реализације	Носиоци послова/ сарадници	Време реализације
Упознавање (подсећање) ученика и родитеља са Правилима понашања ученика, запослених и родитеља и Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и Правилником о дисциплинској одговорности запослених	Родитељски састанци, Часови одељенске заједнице	Одељењске старешине	Септембар октобар
Упознавање/подсећање на Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Постављање докумената на сајт школе/Тимс за запослене	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања	Октобар новембар
Подсећање (упознавање) запослених са Водичем кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања – <i>Од препознавања до поступања</i>	Постављање докумената на сајт школе/Тимс за запослене	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања	Октобар новембар
Информисање запослених са редоследом поступања у интервенцији у ситуацијама дискриминаторног понашања и матрицом за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању Представљање Водича кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања - од препознавања до поступања	Интерактивно предавање на одељењским већима	Тим за заштиту	Октобар новембар
Разговор о појму дискриминације и израда плаката о дискриминацији и корацима поступања у случајевима дискриминаторног понашања	Постављање плаката у школи и на сајту	Одељењске заједнице Тим за заштиту	Октобар новембар
Обележавање Међународног дана толеранције	Креативне радионице,	Наставници у продуженом боравку,	16. новембар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	изложбе, културне и спортске манифестације	Ђачки парламент, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља	
Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом	Креативне радионице, изложбе, културне и спортске манифестације	Наставници у продуженом боравку, Ђачки парламент, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља	3. децембар
Додатна подршка за ученике у образовно – васпитном процесу у складу са њиховим потребама	Израда плана индивидуализације/ индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	Тим за инклузивно образовање	До краја првог класификационог периода/по потреби
Реализација програма рада одељењских заједница	Заједничке акције, дијалог, дебата, радионице	Одељењске старешине, одељењске заједнице	Током године
Реализација плана рада Ученичког парламента	Заједничке акције, дијалог, дебата, интеракција	Ученички парламент, Невенка Миливојевић, Драгана Аврамовић	Током године
Реализација програма школског спорта	Спортске манифестације, такмичења	задужени наставници	Током године
Упознавање ученика са карактеристикама деце, особа са потребом за додатном подршком (успоставити сарадњу са невладином организацијом <i>Живимо заједно – радионичарски програм</i>)	Радионичарски програм за чланове Ученичког парламента	Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту	Фебруар/ март
Обележавање Дана нулте толеранције дискриминације	Креативне радионице, изложбе, културне и спортске манифестације	Наставници у продуженом боравку, Ђачки парламент, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља	1. март
Препознавање ризика од дискриминаторног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу	Континуирано праћење	Учитељи, предметни наставници, дежурни	током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

стицања увида у њихов социјално психолошки статус -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника на часу и ваннаставним активностима, за време одмора и извођења наставних и ваннаставних активности ван школе		наставници, радници обезбеђења, школски полицајац, психолог/педагог	
Континуирано евидентирање случајева дискриминаторног понашања	Евиденциони листови	Психолог, педагог, одељењске старешине	Свакодневно
Праћење и подршка деци која трпе дискриминацију	Израда индивидуалног плана заштите, разговор, радионице	Психолог, педагог, одељењске старешине	Свакодневно
Праћење и саветодавни рад са децом која се дискриминаторно понашају	Израда индивидуалног плана заштите, разговор, радионице	Психолог, педагог, одељењске старешине	Свакодневно
Израда и праћење реализације индивидуалног плана заштите у случајевима дискриминације другог и трећег нивоа		Тим за заштиту у сарадњи са актерима релеванним за реализацију	По потреби
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)		Одељењске старешине, Директор	По потреби
Оснаживање деце која су посматрачи дискриминаторног понашања за конструктивно реаговање	Разговор, радионице	Психолог, одељењске старешине	Свакодневно
Саветодавни рад са родитељима деце из било које од ових група	Разговор, рад у малим групама	Психолог, педагог	по потреби
Размена информација о праћењу и саветодавни рад са родитељима ученика који се дискриминаторно понашају у оквиру појачаног васпитног надзора	разговор	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања	у договореном ритму виђања – по потреби
Успостављање сарадње са установама које чине спољашњу заштитну мрежу (Просветна инспекција, Заштитник грађана, Повереник за заштиту равноправности)		Директор, психолог, педагог	По потреби
Онлајн обука за наставнике – <i>Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања (на платформи Чувам те)</i>	Онлајн обука за наставнике	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања	До краја првог полугодишта

Извештавање наставника, ученика и родитеља о остваривању програма за заштиту ученика од дискриминације	Саопштења, писани извештаји	Тим за заштиту ученика	на класификацио- ним периодима
--	-----------------------------	------------------------	--------------------------------------

6.7. Програм школског спорта и школских активности

Време одржавања	Сат	разред	Спортска активност	Носилац посла (наставник)
понедељак	Октобар април	пети	мали фудбал, између две ватре, бадминтон	наставници физичког и здравственог васпитања, предметни наставници
уторак	Октобар април	шести	стони тенис, фудбал, бадминтон	наставници физичког и здравственог васпитања, предметни наставници
среда	Октобар април	осми	мали фудбал, стони тенис, одбојка	наставници физичког и здравственог васпитања, предметни наставници
четвртак	Октобар април	седми	кошарка, стони тенис, мали фудбал	наставници физичког и здравственог васпитања, предметни наставници
петак	10.00h мај	PTC крос	атлетика	наставници физичког и здравственог васпитања

Школски спорт и спортске активности су планиране за другу недељу у октобру и мају. У случају лошег времена или неких других неповољних ситуација, недеља спорта ће се одржати у другом термину у договору са ученицима и колегама.

6.8. Програм професионалне оријентације

Циљеви програма су:

- Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика-ца у оквиру стицања реалне слике о себи
- Стицање знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, као и оспособљавање ученика-ца да активно и самостално користе расположиве информације
- Упознавање са светом рада и опробавање у аутентичним ситуацијама у свету рада
- Оснаживање ученика-ца да самостално доносе одлуке о даљем школовању и занимању

Програм је тако замишљен да се реализује кроз радионице у којима ученици на занимљив начин долазе до важних сазнања и вештина за доношење одлуке о школовању и жељеном занимању и састоји се из пет целина (корака у раду):

- Самоспознаја
- Информације о занимањима и каријери
- Пuteви образовања и мрежа школа
- Реални сусрети са светом занимања
- Одлука о избору занимања

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм ће се реализовати кроз садржаје рада одељенских заједница, пројектне активности и кроскурикуларно (кроз предмете информатика, српски језик, ликовна култура и др.)

Посебни облици рада	Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
Професионално информисање (предавања, упитник, зидне новине)	-информисање о факторима професионалног одлучивања	психолог	X
	-упознавање са светом занимања	психолог	током године
	-упознавање ученика и родитељима са битним информацијама о школовању после основне школе (услови, класификациони испити, како изабрати право занимање, школу)	психолог	XII, I, II
2. Психолошко испитивање ученика	-испитивање интересовања и жеља за бављење одређеним занимањем, примене и анализа тестова	психолог	II,III,IV,V
	-испитивање општих и специјалних способности ученика у циљу пружања помоћи ученику за избор занимања, односно школе	психолог у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију	XII, I, II, III, IV
3. Професионално Саветовање	-индивидуални рад са ученицима у циљу пружања помоћи за избор школе и занимања	психолог	I, II, III
	-индивидуални, саветодавни рад са родитељима	психолог	током године

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА – СЕДМИ РАЗРЕД					
ОБЛАСТ УЧЕЊА	РАДИОНИЦЕ/ АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	БРОЈ ЧАСОВА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
САМОСПОЗНАЈА	1. Професионална оријентација - представљање програма и договарање о начину рада	IX	1	Одељењске старешине и чланови тима	
	2. У свету интересовања	X	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	3. У свету врлина и вредности	X.	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	4. У свету вештина и способности	X	1	Одељењске старешине и чланови тима	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ *НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ* ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	5 -6. Пут способности	XI	2	Одељењске старешине и чланови тима	
	7. Самоспознаја - аутопортрет	XI	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник ликовне културе
	8. У очима других	XI.	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	9. Какав - каква сам у тиму	XII.	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	10. Ја – за 10 година	XII	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник ГВ Наставник ЛК
	11. Моја очекивања(радионица за ученике и родитеље)	XII	1	Одељењске старешине и чланови тима	Родитељи
ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И КАРИЈЕРИ	12. Слика савременог света рада	I.	1	Одељењске старешине и чланови тима	
	13. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	I.	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник информатике
РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА	14. Пuteви образовања и каријере 15. Изложба постера жељених школа	II	1	Одељењске старешине и чланови тима	
	16. Припрема за интервју	II	1	Одељењске старешине и чланови тима	Родитељ (новинар), наставник ГВ
	17. Спровођење интервјуа	II.	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	18.. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	III.	1	Одељењске старешине и чланови тима	
	19.. Експерти у нашој школи	III	3	Одељењске старешине и чланови тима	Родитељи и гости – представници различитих занимања
ЕВАЛУАЦИЈА	20. Евалуација програма професионалне оријентације за ученике седмог разреда	IV.	1	Одељ. старешине и чланови тима	

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА – ОСМИ РАЗРЕД					
ОБЛАСТ УЧЕЊА	РАДИОНИЦЕ/ АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	БРОЈ ЧАСОВА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
УПОЗНАЈЕМ СЕБЕ	1. Представљање програма за ученике – осврт на научено	IX	1	Одељењске старешине и чланови тима	
	2. Самоспознаја – то сам ја	X	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	3. Какав/каква сам на први поглед	X	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	4. У свету вештина и способности	X	1	Одељењске старешине и чланови тима	
	5. Стереотипи	XI	2	Одељењске старешине и чланови тима	
	6. Мој тип учења	XI	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник ликовне културе
	7. Моја очекивања	XI	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
	8. Моја очекивања (радионица за ученике и родитеље)	XI	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник ГВ
ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И КАРИЈЕРИ	9. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	XII	1	Одељењске старешине и чланови тима	Родитељи
	10. Образовни профили у средњим школама	XII	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник информатике
	11. Мрежа средњих школа	XII На часу информатике	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник информатике
	12. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	I.	1	Одељењске старешине и чланови тима	
РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА	13. Пuteви образовања и каријере	II	1	Одељењске старешине и чланови тима	

	14 – 15 Припрема и спровођење интервјуа	II На часу српског језика	1	Одељењске старешине, наставници српског језика	Родитељ (новинар), наставник српског језика
	16.Опис занимања помоћу мапе ума	II (На часу ЛК)	1	Одељењске старешине и чланови тима	Наставник ЛК
	17. Критеријуми за избор школе	II	1	Одељењске старешине и чланови тима	
	18. Избор занимања и приходи	III	1	Одељењске старешине и чланови тима	
	19.Оријентација ствара јасну слику	III	1	Одељењске старешине и чланови тима	
	20. Припрема за реалне сусрете	III	1	Одељењске старешине и чланови тима	
	21. Обука за конкурисање	IV	1	Одељењске старешине и чланови тима	
	22. На разговору у предузећу	IV	1	Одељењске старешине и чланови тима	
	23. Моја одлука о школи и занимању	IV	1	Одељењске старешине и чланови тима	
	24. Стилски васпитања наших родитеља (заједничка радионица за ученике и родитеље)	IV	1	Одељењске старешине и чланови тима	Родитељи

Реални сусрети ученика седмог и осмог разреда реализоваће се у оквиру следећих активности:

- Организација изложбе постера са приказом жељених школа/занимања
- Израда топ листе занимања и сусрети са представницима одабраних занимања
- Организација Сајма занимања и образовања (март) са заинтересованим родитељима и сарадницима из света рада (представницима разних занимања)
- Посета Сајму образовања
- Сусрети ученика са ученицима и професорима средњих школа
- Сусрети и упознавање са представницима Националне службе за запошљавање
- Посете радним организацијама и представницима занимања која су предмет интересовања ученика

6.9. Програм сарадње са породицом

Сарадња са родитељима се одвија преко „Дана отворених врата“ који је одређен за све наставнике, саветодавних разговора групних и индивидуалних са стручним сарадником, преко родитељских састанака, предавања за родитеље и Савета родитеља.

Сваки наставник има један термин недељно за индивидуални пријем родитеља, а једанпут месечно организује се Дан отворених врата када су сви наставници истовремено доступни за разговор са родитељима.

Сарадња се остварује и поводом реализације програма професионалне оријентације ученика, где у појединим радионицама родитељи активно учествују.

Програм сарадње обухвата и организацију **отвореног дана школе** сваког месеца, када родитељи/други законски заступници могу присуствовати васпитно образовном раду. *Отворени дан школе* реализоваће се, у договору са наставницима, последње недеље у месецу, по унапред утврђеном распореду.

У школи ће се почетком школске године спровести анкета којом ће се испитивати став родитеља и њихова заинтересованост за укључивање у живот школе и области у којима би могли дати свој допринос.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом школа ће на крају полугодишта организовати анкетање родитеља/других законских заступника у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом.

Сарадња са родитељима остварује се такође кроз учешће представника Савета родитеља у Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за реаговање у кризним ситуацијама, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе, као и кроз учешће родитеља у различитим ваннаставним активностима које школа организује.

Садржаји / активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Дан отворених врата	Индивидуални разговори	Одељењске старешине, предметни наставници	Сваког другог месеца
Родитељски састанци	Разговори	Одељењске старешине	На класификационим периодима и по потреби
Отворени дан школе за родитеље	Присуство родитеља на часовима и ваннаставним активностима	Предметни наставници, родитељи	Једном месечно
Обележавање 15. маја – Светског Дана породице	Турнир спортских игара (у турнирима учествују и родитељи)	Одељењске старешине, Учитељи у ПБ	мај
Испитивање мишљења родитеља о потребама и квалитету сарадње са школом	Анкета	Одељењске старешине, психолог	јануар јун

6.10. Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа ће сарађивати и са надлежним службама општине Врачар, Скупштином града Београда у циљу остварења бољих материјално техничких и хигијенских услова за рад школе. Са Домом здравља Врачар, организацијом школских диспанзера овог Дома, наставићемо успешну сарадњу у циљу праћења здравља ученика и предузимања одређених акција према прописима или потреби. Сарадња са ГО Врачар реализује се кроз активно укључивање школе у већ традиционалне пројекте као што су: такмичење у познавању Црвеног крста, активности организације Деца Врачара, матурску шетњу, присуство ученика и наставника на предавањима, трибинама, спортским и културним догађањима у организацији општине.

6.11. Програм културних активности школе

Школа врши културну и јавну делатност остваривањем своје редовне делатности у васпитно-образовном раду кроз све школске и ваншколске активности. Поред тога, кроз културну и јавну делатност школа остварује и следеће задатке:

- самостално остварујесвоју улогу у културном и јавном животу друштвене средине ширем округу школе (смотре, приредбе, такмичења, изложбе, манифестације);
- сарађује са привредним организацијама и другим институцијама, у циљу побољшања васпитно-образовног рада (донаторство, спонзорствопојединих манифестација и наступа);
- сарађује са културним установама у циљу побољшања васпитно-образовног рада.

Садржаји активности	Циљеви	Носиоци послова/ сарадници	Време реализације
Усвајање Плана рада комисије Дефинисање циљева и задатака	Предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине.	Комисија	VIII
*Свечана приредба за пријем првака Обележавање светског дана писмености (8. септембар)	Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине. Подстакне радозналост ученика, развије љубав према историји српског језика, упознаје ученика са писаним споменицима српске културне баштине, али и са стањем функционалне писмености.	Веће нижих разреда наставници српског Језика наставници страног Језика Библиотекари чланови Комисије	IX
Активности у обележавању Дечје недеље (1–7) *Посета Сајму књига (20–27) *Организовање школског Сајма књига	Успоставља и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине. Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине.	Секције на нивоу Школе Комисија Библиотекари Ученици	X

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ *НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ* ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Дан животиња (4.октобар)	Развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу. Подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја. Развије љубав и одговорност према животињама.	Ђачки парламент Комисија за естетски изглед школе	
Обележавање дана рођења Вука Стефановића Караџића (8. новембар) Међународни дан толеранције (16. новембар) *Књижевни сусрет *Посета установи Културе *Организација такмичења <i>Покажи шта знаш</i> Школски конкурс (литерарни радови, ликовни радови, фотографије...) литерарни конкурс <i>ЕСЕЈ 2024</i>	Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине. Развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу. Развија грађанску свест (расну, националну и верску и родну равноправност). Подстицање ученика на уметничко стваралаштво.	наставници грађанског васпитања и верске наставе Комисија Библиотекари Центар за образовање и културу <i>Божидарац</i> Ученици Комисија за естетски изглед школе	XI
*Прослава Дана школе Недеље људских права (литерарни конкурс) Обележавање Нове године *Одабир програма и учесника за приредбу поводом Светосавске свечаности *Фестивалу драмских школских ансамбала Врачара <i>ФЕШТА</i>	Успоставља и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине. Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине. Развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу. Подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.	Комисија Веће нижих разреда наставници српског Језика наставници грађанског васпитања и верске Наставе Ученици Градска општина Врачар Комисија за естетски изглед школе	XII
*Прослава Школске славе Свети Сава Изложба ликовних	Подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.	Веће четвртог разреда ученици наставници ликовне Културе	I

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Радова на тему <i>Свети Сава</i>		Комисија за естетски изглед школе Чланови Комисије	
Обележавање Светског дана матерњег језика (21. фебруар)	Подстакне радозналост ученика, развије љубав према матерњем језику, укаже на важност неговања и очувања матерњег језика у процесу глобализације.	Наставници српског Језика библиотекари	II
Светски дан поезије и позоришта (21. и 27. март) Пројекат <i>Читам, па шта?</i> *Књижевни сусрет Први дан пролећа (21.март) Обележавање светског дана вода (22.март)	Успоставља и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине. Предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине. Омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позориште, библиотеке, галерија и др) на остваривање програма образовно – васпитног рада. Подстакне радозналост ученика, развије љубав према истраживачком читању.	Веће нижих разреда Библиотечка секција наставници географије наставници ликовне Културе Библиотекари Ученици Чланови Комисије	III
Обележавање дана планете Земље (22. април) Светски дан књиге (23.април) Ускрса и тематска изложба *Посета Установи културе (Библиотеци града Београда) *Посета Установи културе (одлазак у позориште)	Успоставља и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине. Предлаже у унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине. Омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позориште, библиотеке, галерија и др) на остваривање програма образовно- васпитног рада. Стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација. Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине. Развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу. Подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.	Литерарна секција библиотечка секција наставници ликовне културе наставници српског језика Ученици Чланови Комисије	IV
*Посета Задужбини Иве Андрића	Успоставља и организује сарадњу са породицом и	Градска општина Врачар	V

*Посета музеју *Краљевство поезије *Организација матурске шетње	свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине. Предлаже у унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине. Омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позориште, библиотеке, галерија и др) на остваривање програма образовно – васпитног рада. Стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација. Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине. Развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу. Подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.	библиотечка секција наставници ликовне културе наставници српског језика Ученици Чланови Комисије	
Додела диплома и захвалница Матурска шетња Изреда извештаја о Раду Комисије	Обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине.	Одељењске Старешине Ђачки парламент Комисија	VI
Израда Плана и програма рада за наредну школску годину		Комисија	VIII
Руководилац комисије за културну и јавну делатност школе: Новица Анђелић			

6.12. Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

У оквиру програма безбедности и здравља на раду, орган управљања је у школи у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, донео два општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и ученика. То су:

1. *Правилник о безбедности и здрављу на раду и*
2. *Правилник о заштити и безбедности ученика школе.*

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о о безбедности и здрављу на раду уређује спровођење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу код послодавца, , као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова код послодавца, ако је послодавац о њиховом присуству обавештен.

Школа је дужна да спроводи мере безбедности и здравља на раду на следећи начин:

- одређивање лица задуженог за послове безбедности и заштите на раду
- обавештавање запослених о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља, који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад
- обезбеђивање запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду
- обезбеђивање одржавања средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту у исправном стању
- превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад
- испитивање услова радне околине
- доношење акта о процени ризика
- оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад
- обезбеђивање прописаних лекарских прегледа запослених у складу са одговарајућим законским прописима, на основу акта о процени ризика и оцене овлашћене службе медицине рада
- обезбеђивање пружања прве помоћи, као и оспособљавање запослених за пружање прве помоћи , спасавање и евакуацију у случају опасности
- заустављање сваке врсте рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених
- вођење евиденција везаних за повреде на раду

Запослени у школи су дужни:

- поштују прописе о безбедности и здрављу на раду
- обавесте Школу о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду
- користе наменски прописана средства и опрему личне заштите и са њима пажљиво рукују
- буду упознати са свим ризицима и опасностима на пословима које обављају и предвиђеним мерама безбедности и здравља на раду
- подвргну се периодичној провери знања о мерама безбедности и здравља на раду, у складу са актом о процени ризика
- пријаве своје скривене здравствене недостатке приликом ступања на рад, који могу бити од утицаја на безбедност при раду
- учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду

- пријаве непосредном руководиоцу и надлежној здравственој установи сваку повреду на раду, одмах по настанку исте, односно, у случају оправдане спречености најкасније у року од 24 часа

У случају повреде, тровања или изненадне болести, запосленом се пружа прва помоћ, а у тежим случајевима одмах се позива служба хитне помоћи.

У радним просторијама постављају се на видно место наменски сандучићи са потребним санитарским средствима за пружање прве помоћи, чија садржина се редовно обнавља.

У случају опште опасности или несреће, врши се евакуација запослених према плану о заштити од пожара, а преко унапред означених места, односно излаза-пролаза.

Правилником о заштити и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Имајући у виду интерес заштите и безбедности, Школа анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум, као:

Приступ школском простору – близина саобраћајница, пешачких прелаза, *лежећих полицајаца*, семафора исл.чн;

Сигурност школског простора – ограда дворишта, осветљеност простора око школе, видео надзор, противпанична расвета, стање громобрана и инсталација – водоводне, канализационе, грејне и електричне мреже;

У школском простору – стање објеката у школи у којима се организује образовно васпитни рад, санитарни чворови и њихово стање, стање и стабилност степеништа и рукохвата, прозора, електричне инсталације, рачунара, физкултурних сала и терена и др.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- дежурство наставника, помоћно – техничког особља и ученика
- осигурање ученика,
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрожити безбедност ученика Школе,
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

Школа сарађује са државним органима, органима јединице локалне самоуправе и другим надлежним субјектима и институцијама са којима је таква сарадња потребна у циљу обезбеђивања и спровођења мера прописаних овим Правилником.

Активности и обавезе лица за безбедност и здравље на раду	Обавезе послодавца	Планиран термин за реализацију, учесници и извршиоци
Усклађивање акта о процени ризика са законском регулативом	Благовремено пратити прописе и приступити измени и допуни постојеће документације	Током школске године Служба општинских и правних послова

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Планирање, избор, коришћење и одржавање средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду	Обезбедити благовремени увид у потојеће стање и планирање потребе	Током школске године, Служба одржавања, предметни наставници (хемија, ТИТ)
Опремање и уређивање радних места (набавка нових средстава за рад)	Обезбедити благовремени увид у потојеће стање и планирање потребе	Током школске године, Служба одржавања, предметници наставници (хемија, ТИТ)
Превентивна и периодична испитивања услова радне околине	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за безбедност и здравље на раду	Током школске године, Служба одржавања, предметници наставници (хемија, ТИТ)
Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за безбедност и здравље на раду	Током школске године, Служба одржавања, предметници наставници (хемија, ТИТ)
Мере за побољшање услова рада (унапређење начина комуникације са ученицима, запосленима и родитељима). Упознавање Савета родитеља са спроведеним и планираним мерама безбедности и здравља на раду	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за безбедност и здравље на раду	Током школске године Служба одржавања, овлашћене установе за пројектовање и извођење радова
Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Благовремено обавештавање лица за безбедност и здравље на раду пре ступања на рад запосленог	Током школске године Лице за безбедност и здравље на раду
Доношење упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене	Израда упутстава за њихово истицање	Током школске године Лице за безбедност и здравље на раду
Забрана рада на радном месту или употреба средстава за рад	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за безбедност и здравље на раду	Током школске године Лице за безбедност и здравље на раду
Сарадња и координација са Службом медицине рада	Да омогући обуку за пружање прве помоћи за све запослене	Током школске године Лице за БЗНР, Завод за јавно здравље-Београд
Евиденција у области безбедности и здравља на раду код послодавца	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР	Током школске године Служба општинских и правних послова, Лице за БЗНР
Провере исправности и присутности ПП опреме, ознаке путева евакуације	Да омогући периодично одржавање истих, да обезбеди услове за унапређење система заштите од пожара (стављање у функцију система за рану дојаву пожара)	Током школске године Лице за БЗНР Овлашћене установе
Обуке запослених за ПП заштиту	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР	Током школске године Лице за БЗНР Овлашћене установе
Реализација вежбе евакуације запослених и ученика у ванредним	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР	Током школске године Лице за БЗНР Овлашћене установе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СЕНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ситуацијама (пожар, природне катастрофе...)		
Набавка и опремање сандучића за средства прве помоћи	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР	Током школске године Лице за БЗНР
Обезбеђење равних, сувих и неклизajuћих подних површина у школском простору	Да обезбеди непрестано одржавање и поправку истих	Током школске године Служба одржавања
Обезбеђење довољне проветрености, температуре и осветљености свих просторија школе		Током школске године Служба одржавања
Набавка нових средстава личне заштите на раду за све запослене као и замене постојећих у случају када су оштећени	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР и запослених	Током школске године Лице за БЗНР
Планирање, пројектовање и контрола реализације нових инсталација	Да омогући присуство лица за БЗНР у свим фазама реализације инвестиционог и интервентног одржавања	Током школске године Запослени, Лице за БЗНР, Овлашћене установе
Редован, свакодневни обилазак објекта школе	Да омогући реализацију истих на захтев Лица за БЗНР и запослених	Током школске године Лице за БЗНР

Напомена: Све побројане активности представљају скуп активности Лица за безбедност и заштиту на раду и послодавца који се реализују често и као интервентне у складу са новонасталим ситуацијама те их није могуће рашчланити као месечне или кварталне активности.

6.13. План и програм извођења излета, екскурзија и наставе у природи у школској 2025/2026. години

Излети, екскурзије и настава у природи организовате се на основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи *Просветни гласник*, бр. 30/2019-46, као и применом одредаба Закона о јавним набавкама *Службени гласник РС*, бр. 91/2019.

План и програм екскурзија у првом циклусу основног образовања и васпитања**Први разред**

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Весела ливада, Рудник	-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. - проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	- разгледање и упознавање сеоског домаћинства са домаћим животињама; - предавање о животу на селу и радовима на њиви; - храњење домаћих животиња, скупљање сезонских плодова, припремање органске хране, дружење са пони коњима, телићима и козицама; - спортско-рекреативне активности;
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		64 - 106 ученика
Време трајања		Једнодневна екскурзија
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењске старешине
Техничка организација и начин финансирања		Екскурзија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на екскурзију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља

Други разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Фрушка Гора Нови Сад Петроварадин Сремски Карловци	-проучавање објеката и феномена у природи -развијање осећања за природу и еколошке навике -уознавање начина и живота људи појединих крајева -уочавање елемената рељефа и уознавање са климом овог краја -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима -очување културног наслеђа -развијање свести о очувању животне средине	Посета манастиру Крушедол-задужбини породице Бранковић. Наставак путовања до Новог Сада Посета и уознавање Природњачког музеја.Предавање и посматрање сталне поставке музеја. Наставак пута ка Петроварадину. Посматрање Дунава, разговор о текућим и стајаћим водама, одређивање леве и десне обале реке,уочавање видикове линије, усмеравање пажње на сахат кулу. Организоваи ручак у ресторану Барутана. Одлазак до Сремских Карловаца. Обилазак културно-историјског језгра града:православне Богословије, Патријаршијског двора, чесму Четири лава, Саборну цркву. Након тога могућност куповине сувенира и слободно време.
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузезно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		76 - 126 ученика
Време трајања		Једнодневна екскурзија
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењске старешине
Техничка организација и начин финансирања		Екскузија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце наекскузију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља

Трећи разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Вршац Манастир Месић Девојачки бунар	-проучавање објекта и феномена у природи -развијање интересовања за природу и еколошке навике -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева -уочавање елемената рељефа и упознавање са климом овог краја. - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима -очување културног наслеђа -развијање свјести о очувању животне средине	Упознавање замените прошлости града Вршца и споменика од праисторије до данашњих дана Разгледање многобројних карактеристичних грађевина из XVIII и 19. века, Градска кућа, стара апотека (1783), барокна зграда „Два пиштоља“, кућа у којој је живео и умро Јован Стерија Поповић, Владичин двор. Ученици ће проучавати изглед карактеристичних објеката. Значајан део посете биће посвећен изучавању занимања људи у том крају као што су виноградарство, занатство, трговина и индустрија. Упознавање са климом овог краја(Клима је умерено-континентална, са следећим обележјима: дуга и топла лета, нешто хладније, а понекад хладне и снеговите зиме, свежија и краћа пролећа, док су јесени дуже и топлије. Посебну специфичност Вршцу даје кошава. Најчешће дува у рано пролеће и позну јесен, односно у хладнијој половини године.) Манастир Месић из XVII века. У овом граду рођени су отац српске драме Јован Стерија Поповић и један од наших најпознатијих сликара Паја Јовановић. Девојачки бунар-познато излетиште у Делиблатској пешчари је права зелена оаза.
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		70 – 116 ученика
Време трајања		Једнодневна екскурзија
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењске старешине
Техничка организација и начин финансирања		Екскурзија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на екскурзију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља

Четврти разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Београд- Топола- Опленац- Аранђеловац- Буковичка Бања- Београд	Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима као и развијање позитивних социјалних вештина.	У Тополи обилазимо Карађорђевог конак, а у Опленцу обилазимо историјско меморијални комплекс, задужбину Карађорђевића, и обилазак куће краља Петра. У Буковичкој бањи ћемо видети изворе минералне воде, а потом ту имамо слободно време
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		62 - 104 ученика
Време трајања		Једнодневна екскурзија
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењске старешине
Техничка организација и начин финансирања		Екскурзија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на екскурзију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља

Програм наставе у природи**Први, други, трећи разред и 4/4**

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Стара планина	Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења образовног васпитног рада и школског програма и саставни су део Годишњег плана рада школе. Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: -Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика. -Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; развијање способности сналажења у природи. -Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости, начина живота и рада људи, флоре и фауне, лепоте места и околине. -Развијање правилних хигијенских навика и навика редовне и правилне исхране. -Подстицање групног рада и сарадње са вршњацима. -Циљ ораганизовањанаставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствених и рекреативних разлога.	Стара планина се налази у југоисточној Србији. Највиши врх је Миџор (2169м) што је уједно и највиша тачка уже Србије. На њеном простору налазе се паркови природе, природни резервати и заштићена подручја. Веома је карактеристично присуство биљног и животињског света. Стара планина припада појасу континенталне климе, у коме су лета топла и сушна, а зиме хладне са јаким ветровима и пуно снега. Овакве предиспозиције дају идеалне услове за наставу у природи и активни одмор.
Планирани обухват ученика (најмање 80% ученика разреда) *Настава у природи ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		Први разред 85-106 ученика Други разред 101-126 ученика Трећи разред 93-116 ученика 4/4 15-25 ученика
Време трајања		Седам дана
Носиоци активности		Директор школе, одељењске старешине и стручни вођа путовања.

Техничка организација и начин финансирања	Екскурзија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на наставу у природи Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља
---	---

4/1, 4/2, 4/3

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Копаоник Брзеће	Повезивање теоретског знања са практичним. Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика. Развијање позитивних односа према спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа.	- Скијање, санкање, игре на снегу. Увече игре по избору ученика, избор најлепше фризури, плесног пара, покажи шта знаш, игре без граница...
Планирани обухват ученика (најмање 80% ученика разреда) *Настава у природи ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		63-79 ученика

План и програм екскурзија у другом циклусу основног образовања и васпитања**Пети разред**

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Београд-Ресавска пећина – Водопад Лисине-Манастир Манасија-Природњачки центар Свилајнац Београд	- Упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавања с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима Источне Србије - Савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета - Упознавање са значајним догађајима, личностима и споменицима из националне историје, као и са географским одликама Источне Србије - Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика - Формирање ставова код ученика о значају очувања културно – историјског наслеђа и природне средине- - Схватање значаја здравља и здравих стилова живота који се остварују најбоље у природи	- Разгледање Ресавске пећине, једне од најлепших и најпосећенијих у нашој земљи. Пећина обилује пећинским накитом и дугачка је око 4,5 км – Обилазак Лисина и водопада „Велики бук“ висине преко 20 м који припада хидро комплексу „Лисине“. -- Обилазак манастира Манасија, задужбине Деспота Стефана Лазаревића, који је изграђен у периоду између 1407. и 1418. године. - Разгледање Природњачког центра у Свилајнцу са Дино парком, где је смештено више од 20 реплика диносауруса у природној величини.
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		65 - 108 ученика
Време трајања		Једнодневна екскурзија
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењске старешине
Техничка организација и начин финансирања		Екскурзија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на екскурзију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља

Шести разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Београд-Смедерево - Виминацијум - ергела "Љубичево"- Београд	Циљ екскурзије је да ученици део наставног програма савладају непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, да упознају културно наслеђе и да се остваре циљеви из области моралног, естетског, професионалног, емоционалног и социјалног васпитања. Задаци: - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика - стицање нових сазнања о Доњем Подунављу и источној Србији - испољавање позитивних емоционалних доживљаја - упознавање карактеристика људи из појединих крајева - развијање позитивних односа према националним, културним и уметничким вредностима - изграђивање естетских и културних потреба и навика - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе - изграђивање социјалних односа међу ученицима и наставницима	Садржаји којима се постављени циљеви остварују : - посматрање околине и географских карактеристика предела источне Србије кроз које се пролази - Обилазак "Виминацијума", археолошког налазишта у близини Костолца које успешно враћа славу римског наслеђа на територији Србије. Виминацијум је био главни град римске провинције Горње Мезије и војни логор - Посебна атракција у оквиру археолошког парка Виминацијум представља посета праисторијском налазишту, где је откривен цео скелет мамута а сада се налази у оквиру Мамут парка - обилазак Смедеревске тврђаве као управно, војно, привредно, културно и црквено седиште српске Деспотовине које је подигао Деспот Ђурађ Бранковић а саграђена је у периоду од 1428-1439.године - Шетња Смедеревом и упознавање са историјом и архитектуром града. Обилазак главног градског трга, храма светог Георгија, споменика палим борцима у Првом светском рату, зграде окружног начелства и фонтане --Обилазак ергеле коња „Љубичево“једне од најстаријих и најпозатијих ергела у Србији
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		46 - 77 ученика
Време трајања		Једнодневна екскурзија
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењске старешине

Техничка организација и начин финансирања	Екскузија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на екскузију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља
---	---

Седми разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Београд – Манастир Ковиљ — Сомбор – Зобнатица - Суботица – ЗОО врт и Палићко језеро- Београд	- Упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавања с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима Војводине Савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета - Упознавање са значајним догађајима, личностима испоменицима из националне историје, као и са географским одликама Баната и Бачке . - Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика - Формирање ставова код ученика о значају очувања културно – историјског наслеђа и природне средине- - Схватање значаја здравља и здравих стилова живота који се остварују најбоље у природи.	-Обилазак манастира Ковиљ ,који је подигнут у част светих арханђела Михаила и Гаврила у близини Новог Сада. У манастиру је сахрањен архимандрит Јован Рајић , књижевник и отац српске историографије и сачувани су сликарски радови Уроша Предића . -Обилазак Сомбора и знаменитости града_Галерије Милана Коњовића, Жупаније и Градске куће -Упознавање са историјом и архитектуром овог дела наше земље -Обилазак ергеле коња „Зобнатица“ - Суботица шетња градом и ноћење у хотелу “Патриа“ - Обилазак ЗОО врта на Палићу и упознавање са једним од најлепших еолских језера у нашој земљи – Палићким језером - Шетња центром града и упознавање са историјом и архитектуром – Градска кућа, Синагога, Плава фонтана, Српска православна црква, Народно позориште
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења		60-100 ученика
Време трајања		Дводневна екскурзија
Носиоци активности		Стручни вођа пута и одељењске старешине

Техничка организација и начин финансирања	Екскузија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на екскузију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља
---	---

Осми разред

Путни правци	Образовно - васпитни циљеви и задаци	Садржаји
Београд – Ђавоља варош – Прокупље – Пролом бања – Ниш – Пирот - Београд	Упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавања с културним, историјским и духовним наслеђе м и привредним достигнућима јужне и југоисточне Србије - Савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета - Упознавање са значајним догађајима, личностима и споменицима из националне историје, као и са географским одликама јужне и југоисточне Србије - Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика - Формирање ставова код ученика о значају очувања културно – историјског наслеђа и природне средине - Схватање значаја здравља и здравих стилова живота који се остварују најбоље у природи.	- Обилазак локалитета Ђавоља Варош, који се налази на падинама планине Радан и представља јединствену природну реткост ерозивног порекла. Локалитет чине 202 земљане пирамиде висине од 2-15м. -Обилазак Пролом бање на шумовитим падинама планине Радан познате по својој лековитој води. -Обилазак Прокупља и знаменитости града - Југ Богданове или Латинске цркве из 9. века и Спомен – парка у оквиру кога је направљен споменик јунацима из Првог светског рата - Гвозденом пуку. -Обилазак археолошког парка Плочник из млађег каменог доба које припада винчанској култури - Ноћење -Упознавање са историјом и архитектуром града Ниша -Обилазак Ћеле куле споменика из Првог српског устанка који изграђен од лобања ратника погинулих у бици на Чегру. -Обилазак археолошког налазишта Медијана из римског царства -Посета споменику на Чегру који је подигнут у знак сећања на погинуле војнике и њиховог команданта Стевана Синђелића -Обилазак Нишке тврђава -Обилазак концентрационог логора Црвени крст из другог светског рата - Ноћење -Пирот шетња градом и посета музеју Понишавља

		-Обилазак градског утврђења Момчилов град које је подигао Војвода Момчило за време владавине кнеза Лазара. -Посета манастиру Поганово из 14. века који је посвећен Светом Јовану Богослову и налази се на левој обали реке Јерме - Повратак за Београд
Планирани обухват ученика (најмање 60% ученика разреда) *Изузетно екскурзија ће се организовати уз претходну сагласност Савета родитеља, за најмање 60% ученика на нивоу одељења	58-97 ученика	
Време трајања	Три дана	
Носиоци активности	Директор, одељењске старешине Стручни вођа пута	
Техничка организација и начин финансирања	Екскузија се организује након спроведеног поступка јавне набавке и прибављене писмене сагласности родитеља за одлазак деце на екскузију. Плаћање се врши у складу са ратама уговореним јавном набавком и висином надокнаде за целодневну бригу о ученицима одређене одлуком Савета родитеља	

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање образовно - васпитног рада наставника и сарадника, одвијаће се у следећим облицима усавршавања:

1. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу
2. Припремање и одржавање угледних и отворених часова према календару
3. Припремање и одржавање предавања, излагања, демонстрација на стручним телима
4. Реализација истраживања, пројеката
5. Присуствовање и активно учешће на стручним семинарима, стручним скуповима, летњим и зимским школама
6. Активности које предузимају наставници у складу са својим личним планом професионалног развоја

7.1. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу

Припремање приправника за полагање испита за лиценцу огледаће се: у континуираном праћењу приправника од стране ментора, пружању помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада; присуству образовно-васпитном раду приправника (најмање 12 часова у току приправничког стажа), пружању помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао.

Приправник има обавезу да присуствује одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, васпитача и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Након савладаног програма увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада и директор школе образује Комисију за проверу савладаности програма за увођење у посао која присуствује часу приправника и након одржаног часа, директору подноси Извештај о савладаности програма за увођење у посао.

У току ове школске године у школи је запослено двадесет наставника – приправника:

Бојана Јоксовић Ракчевић (мастер професор језика и књижевности) - послат захтев*

- Ана Вићовац (мастер учитељ) - послат захтев за полагање испита за лиценцу*
- Данијела Субашић (мастер учитељ) - ментор Бојана Драгојевић
- Катарина Стојсављевић (мастер учитељ) - послат захтев за полагање испита за лиценцу*
- Катарина Милованчевић (мастер учитељ) - послат захтев за полагање испита за лиценцу*
- Наташа Чучковић (мастер хемичар) - послат захтев за полагање испита за лиценцу*
- Јана Дрецун (професор француског језика) - послат захтев за полагање испита за лиценцу*
- Кристина Савић (мастер професор биологије) - послат захтев*
- Соња Максимовић (мастер учитељ)- ментор Иванка Борић
- Горјана Станић (мастер учитељ)- ментор Бојана Драгојевић
- Марина Голубовић (мастер учитељ)- послат захтев*
- Маја Марић (мастер учитељ)- послат захтев*
- Сања Геић, (мастер информатичар) - ментор Милица Савић

- Теодора Гавриловић, (мастер учитељ) - ментор Милица Ћурин
- Милош Трмчић, наставник у продуженом боравку - по стицању одговарајућег образовања одредиће се решењем ментор
- Ангелина Кулезић, наставник у продуженом боравку - по стицању одговарајућег образовања одредиће се решењем ментор
- Марија Пековић, наставник српског језика - по стицању одговарајућег образовања одредиће се решењем ментор
- Немања Радојичић, наставник математике - по стицању одговарајућег образовања одредиће се решењем ментор
- Мила Јаћимовић, дипломирани учитељ - по стицању одговарајућег образовања доделиће се решењем ментор
- Александра Карајовић, дипломирани учитељ - по стицању одговарајућег образовања доделиће се решењем ментор

*Приправници су савладали програм увођења у посао наставника, оспособљени за самостално извођење образовно васпитног рада, одржали час пред комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао, а документација је предата Министарству просвете, науке и технолошког развоја – Одељењу за лиценце.

7.2. План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину

7.2.1. Отворени часови

Р. б.	Име и презиме наставника	Отворени часови			
		разред	предмет	циљ посете	време
1..	Снежана Драшковић	V/4	Физичко и здравствено васпитање	Праћење адаптације ученика на предметну наставу	X
2.	Сандра Михаиловић	I/1	Српски језик	Праћење адаптације ученика на школску средину	IX
3.	Мила Јаћимовић	I/2	Српски језик	Праћење адаптације ученика на школску средину	IX
4.	Маријана Поповић	I/3	Српски језик	Праћење адаптације ученика на школску средину	IX
5.	Милица Ћурин	I/4	Српски језик	Праћење адаптације ученика на школску средину и увид у рад нових наставника	IX
6.	Тамара Васиљевић	V/1	Српски језик	Праћење адаптације ученика на предметну наставу	X
7.	Јана Дрецун	V/2	Француски језик	Праћење адаптације ученика на предметну наставу	X
8.	Милица Савић	V/3	Математика	Праћење адаптације ученика на предметну наставу	X

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ НХ СИНИША НИКОЛАЈЕВИЋ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

9.	Данка Лукић		Биологија	Остваривање увида у рад нових наставника	Х
10.	Марија Пековић	VII	Српски језик	Остваривање увида у рад нових наставника	Х
11.	Немања Радојичић	VII	Математика	Остваривање увида у рад нових наставника	Х
12.	Јована Мијић	VI	Енглески језик	Остваривање увида у рад наставника	Х
13.	Данијела Маринчев	VIII	Физика	Остваривање увида у рад наставника	Х
14.	Ана Симеуновић	III	продужени боравак	Остваривање увида у рад нових наставника	Х
15.	Анђелија Ристић	III	продужени боравак	Остваривање увида у рад нових наставника	Х
16.	Александра Карајовић	I	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	XI
17.	Ангелина Кулезић	I	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	XI
18.	Милош Трмчић	I	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности и увид у рад нових наставника	XI
19.	Марина Голубовић	I	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности и увид у рад нових наставника	XI
20.	Данијела Субашић	II	продужени боравак	Праћење реализације часова слободних активности	XI
21.	Марија Јелић	II	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	XII
22.	Соња Максимовић	II	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	XII
23.	Теодора Гавриловић	II	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	XII
24.	Горјана Станић	II	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	XII
25.	Марија Леовац Трпковић	VII/1	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III
26.	Слађана Ђујић	VII/2	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III
27.	Бојан Васиљев	VII/3	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III
28.	Јована Мијић	VII/4	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III

29.	Давид Павловић	VIII/1	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III
30.	Сања Геић	VIII/2	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III
31.	Данијела Чубелић	VIII/3	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III
32.	Марија Томанић	VIII/4	ЧОС	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III
33.	Ана Симеуновић	III	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	IV
34.	Анђела Ристић	III	продужени боравак	Праћење реализације часова самосталног рада	IV

Напомена:

Приликом посета отвореним часовима акценат ће у току ове школске године бити на увиду у примену индивидуализације и диференцијације у настави, примену интерактивних метода и техника у настави, примену различитих начина оцењивања ученика, подстицање вршњачког оцењивања, примену дигиталних образовних ресурса, као и увид у праћење напредовања ученика кроз педагошку документацију наставника.

Током године, реализоваће се и посете часовима ваннаставних активности (допунска настава, додатни рад и слободне активности).

7.2.2. Угледни часови

Р.б.	Име и презиме наставника	Угледни часови			
		разред	предмет	циљ праћења	време
1.	Бојана Драгојевић	II/1	Српски језик	Примена метода мотивисања и ангажовања пасивних ученика у настави	X
2.	Драгана Саватијевић	II/2	Свет око нас	Примена метода мотивисања и ангажовања пасивних ученика у настави	X
3.	Иванка Петров	II/3	Математика	Примена метода мотивисања и ангажовања пасивних ученика у настави	X
4.	Маја Марић	II/4	Математика	Примена метода мотивисања и ангажовања пасивних ученика у настави	X

5.	Ана Вићовац	II/5	Свет око нас	Примена метода мотивисања и ангажовања пасивних ученика у настави	
6.	Јана Дрецун	V	Француски језик	Примена мултимедијалних технологија у настави	X
7.	Невенка Миливојевић	VIII	Географија	Примена диференцијације и индивидуализације у пројектној настави	X
8.	Милана Митић	III/1	Математика	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	XI
9.	Сања Игњатовић	III /2	Природа и друштво	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	XI
10.	Сања Ступљанин	III /3	Математика	Примена метода мотивисања и ангажовања пасивних ученика у настави	XI
11.	Јована Марковић	III /4	Српски језик	Примена метода мотивисања и ангажовања пасивних ученика у настави	XI
12.	Давид Павловић	V	Ликовна култура	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	XI
13.	Марија Томанић	IV	Енглески језик	Примена метода мотивисања и ангажовања пасивних ученика у настави	XI
14.	Новица Анђелић	IV/1	Математика	Примена различитих метода самопроцене ученика	XII
15.	Мирјана Копривица	IV/2	Српски језик	Примена различитих метода самопроцене ученика	XII
16.	Борко Ивковић	IV/3	Природа и друштво	Примена различитих метода самопроцене ученика	XII

17.	Катарина Стојсављевић	IV/4	Природа и друштво	Примена различитих метода самопроцене ученика	XII
18.	Катарина Живановић	V	Географија	Примена интерактивних метода у настави	XII
19.	Милена Ракић	VI	ТИТ	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	XII
20.	Неда Думић	VI	Музичка култура	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	XII
21.	Данка Лукић	VII	Биологија	Примена индивидуализације и диференцијације у настави	XII
22.	Слађана Ђујић	VII	Техника и технологија	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	XII
23.	Данијела Чубелић	II/2	Енглески језик	Примена интерактивних метода у настави	I
24.	Бојана Драгојевић	II/1	Свет око нас	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	I
25.	Драгана Саватијевић	II/2	Математика	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	I
26.	Иванка Петров	II/3	Српски језик	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	I
27.	Маја Марић	II/4	Свет око нас	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	I
28.	Ана Вићовац	II/5	Математика	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	I

29.	Милана Митић	III /1	Природа и друштво	Примена диференцијације и индивидуализације у пројектној настави	II
30.	Сања Игњатовић	III /2	Српски језик	Примена диференцијације и индивидуализације у пројектној настави	II
31.	Сања Ступљанин	III /3	Музичка култура	Примена диференцијације и индивидуализације у пројектној настави	II
32.	Јована Марковић	III /4	Математика	Примена диференцијације и индивидуализације у пројектној настави	II
33.	Биљана Буторовић	VIII	Хемија	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	II
34.	Ивана Младеновић	VII	Историја	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	II
35.	Данијела Маринчев	VIII	Физика	Примена диференцијације и индивидуализације у пројектној настави	II
36.	Слађана Ђујић	VI	ТИТ	Примена диференцијације и индивидуализације у пројектној настави	II
37.	Јована Мијић	VI	Енглески језик	Примена диференцијације и индивидуализације у пројектној настави	II
38.	Бојана Јоксовић (замена Марија Пековић)	VII	Српски језик	Примена диференцијације и индивидуализације у пројектној настави	II
39.	Сандра Михаиловић	I/1	Математика	Примена интерактивних метода у настави	III
40.	Маја Јаћимовић	I/2	Српски језик	Примена интерактивних метода у настави	III
41.	Маријана Поповић	I/3	Српски језик	Примена интерактивних метода у настави	III
42.	Милица Ђурин	I/4	Математика	Примена интерактивних метода у настави	III

43.	Немања Радојичић	V	Математика	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	III
44.	Милица Савић	VI	Математика	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	III
45.	Тамара Васиљевић	V	Српски језик	Подстицање вршњачког оцењивања	III
46.	Бојан Васиљев	VI	ОФА	Подстицање вршњачког оцењивања	III
47.	Јана Дрецун	VII	Француски језик	Примена иновативних начина провере знања ученика	IV
48.	Новица Анђелић	IV/1	Природа и друштво	Примена диференцијације и индивидуализације у пројектној настави	IV
49.	Мирјана Копривица	IV/2	Српски језик	Примена диференцијације и индивидуализације у пројектној настави	IV
50.	Борко Ивковић	IV/3	Српски језик	Примена диференцијације и индивидуализације у пројектној настави	IV
51.	Катарина Стојсављевић	IV/4	Српски језик	Примена диференцијације и индивидуализације у пројектној настави	IV
52.	Милица Савић	V	Математика	Примена иновативних начина провере знања ученика	IV
53.	Миљана Бујаковић	VIII	Српски језик	Примена метода мотивисања и ангажовања пасивних ученика у настави	V
54.	Давид Павловић	VII	Ликовна култура	Примена различитих метода самопроцене ученика	V
55.	Жаклина Јашић	VI	Српски језик	Примена различитих метода самопроцене ученика	V
56.	Марија Томанић	VIII	Енглески језик	Примена различитих метода самопроцене ученика	V

57.	Нада Михаиловић - Арсенијевић	V	Француски језик	Примена различитих метода самопроцене ученика	V
58.	Јана Дрецун	VII	Француски језик	Примена интерактивне и дигиталне платформе приликом провере знања ученика	V
59.	Марија Леовац	VII	Физика	Примена иновативних начина провере знања ученика	V

Напомена :

Ради размене искуства и личног стручног усавршавања предвиђено је да сваки наставник обавезно током године посети бар два угледна или отворена часа. Планирана је такође и заједничка анализа посећених угледних часова на стручним већима.

7.2.3.Преглед стручних тема

Преглед стручних тема и задужења планираних у оквиру стручног усавршавања на нивоу школе дат је у програму рада стручних тела.

7.2.4.План стручног усавршавања за школску 2025/26. годину – планирани семинари:

План је сачињен на основу *Правилника о сталном стручном усавршавању и професионалном развоју наставника, васпитача и стручних сарадника* и евиденције остварених бодова и потреба за стручним усавршавањем наставника.

План је сачињен на основу потреба и приоритети су одређени на основу резултата самовредновања и школског развојног плана, а на предлог тима за професионални развој

Р.бр. семинара и област	Компетенције и приоритети	Назив семинара	Трајање и број бодова	Број учесника
Здравствено васпитање 247	НЗ ПЗ	<i>Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци</i>	2 дана 16 бодова	30 учесника
Општа питања наставе 409	Н2, П6	<i>Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у образовању</i>	дана: 1 бодова: 8	30 учесника
205 Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	НЗ, П1	<i>Како препознати и подстицати даровите ученике у образовању и васпитању – ИОПЗ</i>	дана: 1 бодова: 8	30 учесника

Осим побројаних, запослени ће и у оквиру реализације Програма за заштиту ученика од насиља, злостовљања и занемаривања, као и Програма за заштиту од дискриминације, приступити и онлајн обукама за запослене на платформи *Чувам те*:

- *Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања*
- *Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању*
- *Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља*

Детаљни план стручног усавршавања сачињен на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника добијених самопроценом нивоа развијености свих компетенција за рад налази се у портфолију наставника и стручних сарадника и документацији Тима за професионални развој.

VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе континуирано прате директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и актива и одељењских већа, координатори тимова.

Реализација се прати кроз документационе и чек листе (директор и стручни сарадници) и извештаје одељењских старешина, руководиоца стручних већа и актива и координатора тимова.

На класификационим периодима анализира се реализација Плана наставе и учења и даје оцена рада.

Реализација програма сарадње са родитељима пратиће се кроз анкете које ће се спроводити на крају сваког полугодишта.

Прикупљени и акумулирани подаци користиће се за израду анализе свеукупног рада школе на крају I односно II полугодишта са проценом нивоа остварености планираних задатака који ће се у виду извештаја презентирати на Наставничком већу, Савету родитеља школе, Школском одбору и просветним органима.

IX ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

1. Оперативни план реализације образовно – васпитног рада Глобални планови рада наставника
2. Оперативни планови рада наставника
3. Програм рада слободних ваннаставних активности
4. Програм рада продуженог боравка за први и други разред
5. План тематске и пројектне наставе за школску 2025/26. годину
6. Списак уџбеника за шк. 2025/26. годину
7. Распоред часова за млађе и старије разреде.